

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

_____/Е.Ю. Валькова/
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю
ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для
предоставления эстетических услуг

43.02.12 Технология эстетических услуг

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1560, в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и):

1) Ржавина Н.Д., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»,

Согласовано (представитель работодателя): _____ / _____
(инициалы, фамилия)

МП

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией дисциплин швейного профиля и парикмахерского искусства, протокол №__ от ____20__ г.

Рецензенты:

1) Винокурова Н.В., председатель ПЦК швейного профиля и парикмахерского искусства ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

2)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	5
1.3. Формы контроля.....	5
1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики.....	5
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Тематический план учебной практики	8
3.2. Содержание учебной практики.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4.1. Информационное обеспечение	11
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики УП.01.01 Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.2. Цели и задачи учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
ПК 1.2.	Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.
ПК 1.3.	Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Формы контроля

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения о видах, объеме и качестве выполненных работ обучающимися.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 36 часов, в том числе:

2 курс 3 семестр – 36 часов.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1**}	Объем образовательной программы								
		Суммарный объем нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики		Самостоятельная работа
			Всего по МДК	Консультации	Промежуточная аттестация	Практические занятия	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	Раздел 1 МДК.01.01 Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии	50	42			18				8
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 7	Раздел 2 МДК.01.02 Основы дерматологии	34	28			20				6
ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2	Раздел 3 МДК.01.03 Санитария и гигиена косметических услуг	80	56		12	32				12

¹* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

²** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

ОК 7										
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	УП.01.01 Учебная практика	36						36		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПП 01.01 Производственная практика	36							36	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	Экзамен квалификационный по модулю ПМ.01	12			12					
Всего:		248	126		24	70		36	36	26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Выполнение вводных и заключительных работ по подготовке рабочей зоны.	6
2.	Ведение индивидуальной карты клиента.	6
3.	Проведение измерительных техник. Ведение регистрации наблюдений.	8
4.	Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях.	10
5.	Техника наложения различных повязок.	6
Всего:		36

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ (задания)	Кол-во часов	Формат практики	Формируемые образовательные результаты (ПО, ОК, ПК)	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
2 курс 3 семестр							
1.	Выполнение вводных и заключительных работ по подготовке рабочей зоны.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	1	Концентрировано	ПК 1.1. ОК 1. ОК 7.	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Подготовка рабочей зоны.	2				
		Определение категории инструмента, в зависимости от степени риска инфицирования.	1				
		Дезинфекция и стерилизация инструментов.	2				
		Итого:	6				
2.	Ведение индивидуальной карты клиента.	Составление и заполнение индивидуальной карты клиента.	3		ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1. ОК 2.	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Определение типа кожи.	3				
		Итого:	6				
3.	Проведение измерительных техник. Ведение регистрации наблюдений.	Измерение артериального пульса на лучевой артерии.	2		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Измерение артериального давления.	2				
		Определение частоты, глубины и ритма дыхания.	2				
		Измерение температуры тела в подмышечной впадине.	2				
		Итого:	8				
4.	Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях.	Первая помощь при ожогах.	2		ОК 1. ОК 2. ОК 7.	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Первая помощь при шоке и коллапсе.	1				
		Первая помощь при асфиксии.	1				
		Первая помощь при обмороке.	2				
		Первая помощь при кровотечениях.	2				
		Первая помощь при переломах. Имobilизация	2				

		Итого:	10				
5.	Техника наложения различных повязок.	Техника наложения безбинтовых повязок	2		ОК 1. ОК 7.	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Техника наложения бинтовых повязок	3				
		Подготовка отчетной документации	1				
		Итого:	6				
Итого за семестр:			36				
Всего:			36				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Давтян О.А. Основы дерматологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.А. Давтян. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.
2. Мальцев, В. Н. Основы микробиологии и иммунологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.
3. Чалова Л.Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. сред. проф. образования / Л.Д. Чалова, С.А. Галиева, А.В. Уколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 160 с.

Дополнительные источники:

4. Электронный ресурс «Microbiology». - URL: <https://micro.moy.su> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
5. Электронный ресурс «Proyecto Agua». - URL: [flickr.com/photos/microagua](https://www.flickr.com/photos/microagua/) (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
6. Электронный ресурс «Биомолекула». - URL: <https://biomolecula.ru/themes/micro> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
7. Электронный ресурс «Все о современной косметологии и эстетической медицине». - URL: <https://newscosmetology.com> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
8. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.
9. Электронный ресурс «Материалы по микробиологии». - URL: <https://medfsh.ru/tag/mikrobiologiya> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
10. Электронный ресурс «О косметологии». - URL: <https://okosmetologii.ru> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
11. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». – URL: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Кабинет медико-биологических дисциплин»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Кабинет медико-биологических дисциплин»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- средства аудиовизуализации,
- инструментарий для освоения манипуляций;
- оборудования для дезинфекции и стерилизации.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Аттестационный лист

по учебной практике УП.01.01 по профессиональному модулю
ПМ 01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для
предоставления эстетических услуг

1. Группа ТЭУ-21, специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
ГБПОУ РМЭ "Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий" 424007,
Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Краснофлотская, д.153.

Проведение практики в объеме 36 часов с «7» декабря 2020 г по «12» декабря 2020 г

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (зачет/незачет)
1.	Владиминова Диана Александровна	
2.	Волкова Ангелина Андреевна	
3.	Володченко Ирина Вячеславовна	
4.	Глушкова Полина Анатольевна	
5.	Кошкина Анастасия Дмитриевна	
6.	Кузниченко Максим Александрович	
7.	Мальцев Даниил Александрович	
8.	Михеева Анастасия Евгеньевна	
9.	Мочалова Наталья Владимировна	
10.	Мурашкина Ирина Сергеевна	
11.	Пармёнова Дарья Сергеевна	
12.	Попова Анастасия Константиновна	
13.	Почтаркина Ольга Алексеевна	
14.	Садовина Диана Андреевна	
15.	Серебрякова Емилия Алексеевна	
16.	Соколова Ульяна Николаевна	
17.	Токарева Валерия Алексеевна	
18.	Чичикова Анастасия Владимировна	
19.	Яндушева Дарья Алексеевна	

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Выполнение вводных и заключительных работ по подготовке рабочей зоны.	6
2.	Ведение индивидуальной карты клиента.	6
3.	Проведение измерительных техник. Ведение регистрации наблюдений.	8
4.	Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях.	10
5.	Техника наложения различных повязок.	6
Всего:		36

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Руководитель практики _____ / _____ /