

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

_____/Е.Ю. Валькова/
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для
предоставления эстетических услуг

43.02.12 Технология эстетических услуг

Рабочая программа практики ПП.01.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1560, в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и):

1) Ржавина Н.Д., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»,

Согласовано (представитель работодателя): _____ / _____
(инициалы, фамилия)

МП

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией дисциплин швейного профиля и парикмахерского искусства, протокол №__ от _____20__ г.

Рецензенты:

1) Винокурова Н.В., председатель ПЦК швейного профиля и парикмахерского искусства ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

2)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Формы контроля	4
1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики	5
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Тематический план производственной практики	8
3.2. Содержание производственной практики	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4.1. Информационное обеспечение	11
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.2. Цели и задачи производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
ПК 1.2.	Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения требуемого комплекса эстетических услуг.
ПК 1.3.	Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Формы контроля

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией

Практика завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики

организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 часов, в том числе:

2 курс 3 семестр – 36 часов

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1**}	Объем образовательной программы								
		Суммарный объем нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики		Самостоятельная работа
			Всего по МДК	Консультации	Промежуточная аттестация	Практические занятия	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	Раздел 1 МДК.01.01 Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии	50	42			18				8
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 7	Раздел 2 МДК.01.02 Основы дерматологии	34	28			20				6
ПК 1.1 ПК 1.3	Раздел 3 МДК.01.03	80	56		12	32				12

¹* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

²** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

ОК 1 ОК 2 ОК 7	Санитария и гигиена косметических услуг									
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	УП.01.01 Учебная практика	36						36		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПП 01.01 Производственная практика	36							36	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	Экзамен квалификационный по модулю ПМ.01	12			12					
Всего:		248	126		24	70		36	36	26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима в лабораториях косметических услуг, на производстве при оказании косметических услуг.	18
2.	Наблюдение за работой специалиста.	12
3.	Выполнение измерительных техник. Оказание первой помощи.	6
	Всего:	36

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ (задания)	Кол-во часов	Формат практики	Формируемые образовательные результаты (ПО, ОК, ПК)	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики	
2 курс 3 семестр								
1	Соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1	Концентрированно	ПК.1.1 ОК.1 ОК.2 ОК.7	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.	
		Экскурсия по организации	1					
		Первичный инструктаж на рабочем месте	1					
		Соблюдение санитарно-эпидемического режима на базе практики	5					
		Создание санитарно-эпидемического режима на базе практики	5					
		Использование индивидуальных средств защиты	5					
		Итого:	18					
2	Знакомство с работой учреждения и специалистов в сфере косметологии	Изучение нормативных документов учреждения, особенностей режима его работы.	2		Концентрированно	ПК.1.2 ПК.1.3 ОК.1 ОК.2	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.
		Наблюдение за общением косметолога с клиентом.	2					
		Изучение работы специалиста в сфере косметологии	4					
		Выполнение элементарных косметологических манипуляций.	4					
		Итого:	12					
3	Выполнение измерительных техник. Оказание первой помощи	Выполнение измерительных техник.	3	Концентрированно	ПК.1.1 ПК.1.3 ОК.1	оценка практической деятельности	Ржавина Н.Д.	
		Оказание первой помощи.	3					

	ПОМОЩИ.	Итого:	6		ОК.7		
			Итого за семестр	36			
			Всего	36			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Давтян О.А. Основы дерматологии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.А. Давтян. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.
2. Мальцев, В. Н. Основы микробиологии и иммунологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.
3. Чалова Л.Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. сред. проф. образования / Л.Д. Чалова, С.А. Галиева, А.В. Уколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160 с.

Дополнительные источники:

4. Электронный ресурс «Microbiology». - URL: <https://micro.moy.su> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
5. Электронный ресурс «Proyecto Agua». - URL: [flickr.com/photos/microagua](https://www.flickr.com/photos/microagua/) (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
6. Электронный ресурс «Биомолекула». - URL: <https://biomolecula.ru/themes/micro> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
7. Электронный ресурс «Все о современной косметологии и эстетической медицине». - URL: <https://newscosmetology.com> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
8. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.
9. Электронный ресурс «Материалы по микробиологии». - URL: <https://medfsh.ru/tag/mikrobiologiya> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
10. Электронный ресурс «О косметологии». - URL: <https://okosmetologii.ru> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст: электронный.
11. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». – URL: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащённость организации современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала. Реализация программы производственной практики предполагает наличие в организации, где осуществляется практика, следующего оборудования рабочего места:

- компьютер с выходом в Интернет;
- принтер;
- сканер;
- факс, телефон;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект законодательных, нормативных и локальных актов.

В организации должны соблюдаться требования техники безопасности. Со студентами, прибывшими на предприятия для прохождения практики, должен быть проведен вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Аттестационный лист

по практике ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ФИО _____

Обучающийся (аяся) группы ТЭУ-21 на 2 курсе по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Формируемые ПК	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной шкале)
Соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима	18	ПК.1.1	
Знакомство с работой учреждения и специалистов в сфере косметологии	12	ПК.1.2 ПК.1.3	
Выполнение измерительных техник. Оказание первой помощи.	6	ПК.1.1 ПК.1.3	
Всего	36		

Итоговая оценка по практике _____

Дата _____

Руководитель практики от техникума _____ / _____,

Ответственное лицо организации _____ / _____.