

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
_____ Е.Ю. Валькова
«___» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Адаптация выпускника на рынке труда

43.01.02 Парикмахер

2020 г.

Программа учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Разработчик: преподаватель Мурашкина Л.В.

Рассмотрено: предметно-цикловой комиссией по направлению дисциплин швейного профиля и парикмахерское искусство ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Винокурова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация выпускника на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине Адаптация выпускника на рынке труда составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО – вариативная часть.

Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональный дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен быть готов к успешной самореализации в современных условиях на рынке труда, иметь основные навыки поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

уметь:

- У1 анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;
- У2 составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;
- У3 анализировать информацию о вакансиях по профессии;
- У4 отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;
- У5 составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;
- У6 составлять карьерный SWOT- анализ;
- У7 составлять собственную карьерограмму.

знать:

- 31 понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;
- 32 технологию поиска работы;
- 33 качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;
- 34 правила подготовки и участия в собеседовании;

- 35 этапы адаптации на рабочем месте;
- 36 содержание понятия «карьера».

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
-
- ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Молодежь на рынке труда			
1.1 Современное состояние рынка труда	Содержание учебного материала		
	Понятие «рынок труда». Типология и структура. Современное состояние рынка труда России. Занятость населения; основные причины и формы безработицы. Общая характеристика современного рынка труда.	2	У1,У2,У3,У4,У5, 31,32, 33
	Практическое занятие №1. Изучение спроса и предложений на рынке труда Республики Марий Эл	2	ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК
	Самостоятельная работа: анализ рынка труда	2	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3.
1.2 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала		
	Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблемы выпускников на рынке труда. Профессиональное самоопределение. Значение профессионального самоопределения	2	У1,У2,У3,У4,У5, 31,32, 33 ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3.

1.3 Психологическое самоопределение	Содержание учебного материала		
	Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство. Требования к составлению личного профессионального плана. Качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству	1	У1-У7, 31-36, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3.
	Практическое занятие №2. Построение модели специалиста	4	
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу возможностей, желаний и способностей	2	
Раздел 2 Технология трудоустройства и самопрезентации			
2.1 Технология поиска работы	Содержание учебного материала		
	Этапы поиска работы. Основные источники информации по поиску работы. Анализ объявлений о вакансиях. Последовательность анализа объявлений о вакансиях	2	У1-У7, 31-36, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3.
Практическое занятие №3. Анализ источников о вакансиях по будущей профессии.	2		
2.2 Трудоустройство и самопрезентация	Содержание учебного материала.		
	Резюме и сопроводительное письмо. Виды резюме. Требования, предъявляемые к резюме. Правила этики общения по телефону. Рекомендательные письма. Правила подготовки и участия в собеседовании	2	У1-У7, 31-36, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6,
	Практическое занятие №4. Составление резюме и сопроводительного письма	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к собеседованию	2	

			ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
2.3 Юридические и правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала.		
	Основные документы при приеме на работу. Основные разделы трудового договора. Составление заявления.	2	У1-У7, 31-36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
	Самостоятельная работа: Составление рекомендательного письма для своего друга	2	У1-У7, 31-36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
2.4 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала.		
	Этапы адаптации молодого специалиста. Правила адаптации на рабочем месте	1	У1-У7, 31-36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
Раздел 3 Построение карьеры и профессиональная самореализация			
3.1 Планирование карьеры	Содержание учебной программы		
	Содержание понятия «карьера» и ее видов. Принципы планирования карьеры. Этапы карьеры и их специфика. SWOT – анализ	2	У1-У7, 31-36, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Практическое занятие №5. Составление карьерного SWOT-анализа	2	ОК 3, ОК 4,

			ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3
3.2 Построение карьеры	Содержание учебного материала		
	Построение карьеры. Модели карьеры. Управление карьерой.	2	У1-У7, 31-36, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1. ПК 3.4, ПК 4.1,ПК 4.3
	Практическое занятие №6. Построение карьерограммы специалиста Самостоятельная работа: Создание портфолио выпускника.	2	
Зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «**Общегуманитарных дисциплин**»:

- комплект учебно-методических документов (учебные пособия, карточки-задания).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Учебное пособие по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда»/ составитель Суворова Л.Н.; под ред. Рябчикова Э.С. – Йошкар-Ола, 2016. – 91 с.
2. Учебно-методический комплект студента по учебному курсу Адаптация выпускника на рынке труда» / Под ред. Яруткиной Ф.С. – Йошкар-Ола, 2016. – 49 с.

Дополнительная литература:

1. Атлас профессий Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/>
2. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotka.ru/interview/>
3. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trudkod.ru/
5. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У1 - анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №1</i>
У2 - составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №2</i>
У3 - анализировать информацию о вакансиях по профессии;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №3</i>
У4 - отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;	<i>Индивидуальный контроль.</i>
У5 - составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №4</i>
У6 - составлять карьерный SWOT- анализ;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №5</i>
У7 - составлять собственную карьерограмму.	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа №6</i>
Знать:	
31 - понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
32 - технологию поиска работы; 33 - качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
34 - правила подготовки и участия в собеседовании	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
35 - этапы адаптации на рабочем месте;	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
36 - содержание понятия «карьера».	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
<i>Зачет</i>	

Разработчики:

ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТСТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Мурашкина Л.В.
(инициалы, фамилия)