

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Е.Ю. Валькова
«___» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Учись учиться

43.01.02 Парикмахер

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для профессии 43.01.02 Парикмахер

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Разработчик:

Мурашкина Л.В. - преподаватель профессиональных дисциплин по направлению «Парикмахерское искусство».

Рассмотрено: предметно-цикловой комиссией по направлению дисциплин швейного профиля и парикмахерское искусство ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Винокурова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учись учиться

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине Учись учиться составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – вариативная часть.

Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе профильных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебного курса обучающийся должен

уметь:

У1 - работать с учебной, дополнительной и справочной литературой;

У2 - выделять главное в информационном потоке;

У3 - работать в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

У4 - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

знать:

З1 - общие приемы организации учебной работы;

З2 - основы проектной деятельности;

З3 - основы речевого этикета и культуры поведения.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
-
- ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
 - ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
лабораторные работы	-
практические занятия	22
лекционный материал	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Введение			
Тема 1. 1. Введение в курс «Учись учиться»	Содержание учебного материала		
	Роль и место обучающегося на уроке. Работа в классе и дома, планирование времени и жизненного успеха. Фактор времени как определяющий в учебной работе	2	У1, У2, У3, У4
	Самостоятельная работа: Составление баланса собственных успехов и поражений	2	31, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Раздел 2 Формирование общих приемов учебной работы			
Тема 2.1 Развитие внимания и памяти	Содержание учебного материала		У1, У2, У4
	Виды внимания. Структура внимания. Виды памяти и механизм запоминания. Значение внимания и памяти в учебном процессе и профессиональной деятельности.	2	31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие №1 Определение объема памяти.	2	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Тема 2.2 Работа с книгой	Содержание учебного материала.		У1, У2, У4
	Устройство аппарата книги. Умение работать с учебной, дополнительной и справочной литературой (энциклопедиями, словарями)	2	31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие №2 Описание книги по внешнему устройству и назначению.	2	ПК 1.1, ПК

	Самостоятельная работа: Составление аннотаций словарей русского языка	2	1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Тема 2.3 Работа в библиотеке	Содержание учебного материала.		У1, У2, У4 31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Правила работы в библиотеке. Систематический и алфавитный каталоги.	1	
	Практическое занятие №3 Заполнение требований на книгу.	1	
Тема 2.4 План, тезисы, конспекты.	Содержание учебного материала.		У1, У2, У4 31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	План и его назначение. Виды плана. Понятие о тезисах. Виды конспектов.	1	
	Практическое занятие №4 Составление разного вида планов текста.	1	
	Самостоятельная работа: составление тезисов статьи периодического издания.	2	
Тема 2.5 Реферат	Содержание учебного материала		У1, У2, У4 31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Структура реферата. Рекомендации по написанию реферата.	1	
	Практическое задание №5 Оценка реферата по критериям	2	
Тема 2.6 Рецензия	Содержание учебного материала		У1, У2, У4 31, 32
	План написания рецензии.	1	

	Практическое занятие №6	2	ОК 1,ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Составление рецензии на понравившийся художественный фильм		
	Самостоятельная работа: составление рецензии по прочитанному произведению	2	
Тема 2.7 Доклад. Устное выступление	Содержание учебного материала		У1, У2, У3,У4 З1, З2, З3 ОК 1,ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Доклад. Требования, предъявляемые к докладу и устному выступлению.	1	
	Практическое занятие №7	2	
	Устное выступление		
	Самостоятельная работа: подготовка доклада	2	
Раздел 3 Формирование мыслительных приемов			
Тема 3.1 Сравнение, анализ, синтез.	Содержание учебной программы		У1, У2,У4 З1, З2 ОК 1,ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Мышление и его виды. Мыслительные операции	1	
	Практическое занятие №8	2	
	Решение задач на основе сравнения, анализа и синтеза.		
Тема 3.2 Обобщение и конкретизация понятий. Абстрагирование	Содержание учебного материала		У1, У2, У4 З1, З2 ОК 1,ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК
	Мыслительные операции обобщения и конкретизации понятий. Абстрагирование. Существенные и несущественные признаки при анализе понятий.	1	
	Практическое занятие № 9: решение задач	1	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад «виды абстрагирования»	2	

			1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Раздел 4 Знакомство с Интернет			
Тема 4.1 Знакомство с Интернет	Самостоятельная работа: создать ящик электронной почты. Составить таблицу поисковых систем интернета	2	У1, У2, У4 31, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Раздел 5 Формирование коммуникативных умений			
Тема 5.1 Речевой этикет. Культура речевого поведения	Содержание учебного материала		У3, 33,
	Практическая работа №10 Речевой этикет. Формулы выражения вежливости. Правила ведения телефонных переговоров. Самопрезентация. Решение ситуативных задач.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Раздел 6 Основы проектной деятельности			
Тема 6.1 Подготовка и разработка учебного проекта	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4
	Подготовка и разработка учебного проекта	1	31, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	Практическое занятие №11 Планирование содержания и этапов учебного проекта. Разработка учебного проекта.	1	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1,
	Самостоятельная работа: Подготовка учебного проекта	2	

			ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
Тема 6.2 Погружение в проектную деятельность	Практическое занятие №12		У1, У2, У3, У4 31, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Тренинг «Вавилонская башня»	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка учебного проекта	2	
Зачет	Защита проекта	2	У1, У2, У3, У4 31, 32, 33 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

- комплект учебно-методических документов (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплект наглядных пособий (плакаты, стенды).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

II. Основная литература

1. Формирование общеучебных умений и навыков: Методическое пособие/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2015. 154 с.
2. Формирование общеучебных умений и навыков: Рабочая тетрадь/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2015. 194 с.

Дополнительная литература:

1. Атлас профессий Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/>
2. Головина Н.Н. Уровни сформированности интеллектуальных умений у студентов колледжей. – Среднее профессиональное образование. Приложение. -№1.-2016. – С. 12-16.
3. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotka.ru/interview/>
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М.,2009
5. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trudkod.ru/
7. Федорова М.В. Формирование коммуникативных компетенций как условие успешной реализации личности в профессиональной и социальной среде – Среднее профессиональное образование. Приложение. - №7.-2008. – С. 50-55
8. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской Федерации»
9. Шульга О.А Педагогические условия стимулирования познавательной самостоятельности личности. – Среднее профессиональное образование. №4.- 2015. С. 16-18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
У1 - работа с учебной, дополнительной и справочной литературой;	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий
У2 - выделение главного в информационном потоке;	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий Зачет
У3 - работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий
У4 - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
Знать	
З1 - общие приемы организации учебной работы;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
З2 - основы проектной деятельности;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
З3 - основы речевого этикета и культуры поведения;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос. Зачет
Зачет по курсу «Учись учиться» в виде защиты учебного проекта обучающихся.	