

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
_____ Е.Ю. Валькова
«__» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности**

43.01.02 Парикмахер

2020 г.

Программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Разработчик:

Долинина С.С - преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рассмотрено: предметно-цикловой комиссией по направлению дисциплин швейного профиля и парикмахерское искусство ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Винокурова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине Экономические и правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессии 43.01.02 Парикмахер

Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>49</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>15</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в комплексе с дисциплиной ОП.02 Основы культуры профессионального общения)	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
Экономические основы производственной деятельности			
Тема 1. Введение. Экономическая система, действующая в РФ	Содержание учебного материала	2	
	<p>Определение понятия «экономика».</p> <p>Задачи и содержание дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.</p>		1
Тема 2. Основы экономических знаний	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Определение понятия «рынок»</p> <p>Функции и структура рынка</p> <p>Виды рынков</p> <p>Определение понятия «Рыночная экономика»</p> <p>Главные черты рыночной экономики</p> <p>Государственное регулирование рыночной экономики</p> <p>Объекты государственного регулирования</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад на тему: «Государство и экономика»		
Тема 3. Экономика сферы	Содержание учебного материала	2	2

услуг		Сфера услуг в современном обществе. Качество, уровень, стиль жизни. Роль сферы услуг в современных условиях. Состояние сферы услуг в России. Классификация услуг. Услуги и процессы обслуживания. Рынок услуг. Структура рынка услуг. Производитель услуг. Организационно-правовые формы организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить схему «Структура рынка труда»			
Тема 4. Спрос и предложение на рынке услуг		Определение понятия «спрос» Спрос на рынке услуг . Закон спроса Факторы, влияющие на спрос. Определение понятия «предложение». Предложение на рынке услуг. Закон предложения услуг. Факторы, влияющие на предложение услуг	2	
Тема 5. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала		2	1
		Трудовой договор – понятие, стороны, содержание, значение, порядок заключения, изменения и прекращения, виды. Права и обязанности работника и работодателя. Формы и системы оплаты.		
	Практическое занятие		2	
		Расчет заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Составить схему «Формы и системы оплаты труда»				
Тема 6. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	Содержание учебного материала		2	
	.	Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Органы надзора и контроля в лице Гострудинспекции, специализированных государственных инспекций, профсоюзные инспекции. Работодатели, должностные лица их администрации.		1

	Практическое занятие	2	2
	Решение ситуативных задач на применение правовых знаний конкретных производственных ситуациях.		2
	Самостоятельная работа	2	
	Разработать проект трудового договора.		
Тема 7. Предпринимательство как фактор производства	Содержание учебного материала	2	
	Предпринимательство. Виды предпринимательской деятельности. Классификация форм . предпринимательской деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить схему «конкуренция, виды конкуренции»		
Тема 8 Правовая основа предпринимательства	Содержание учебного материала	2	
	. Определение понятия «организация» как юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	Практическое занятие	2	2
	. Применение норм гражданского законодательства, характеризующего регистрацию юридических лиц.		2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. Подготовить доклад «Виды предпринимательства с расчетом затрат и прибыли»		
Тема 9 предпринимательство в сфере услуг	Содержание учебного материала	2	
	Типология предпринимательства в сфере услуг. Функции предпринимательства, их специфика в сфере услуг. Источники финансирования сферы услуг. Основной и оборотный капитал предпринимателя.		2

	Практическое занятие		2
	Расчет основных показателей использования основного и оборотного капитала предпринимателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составить схему «Типология предпринимательства в сфере услуг»		
Тема 10 Бизнес- план для малых предприятий сферы услуг	Содержание учебного материала	4	2
	· Понятие бизнес-плана. Цель и задачи разработки бизнес-плана для малых предприятий сферы услуг. Функции бизнес-планирования. Особенности отдельных отраслей сферы услуг, учитываемые при организации собственного бизнеса. Основные разделы бизнеса-плана. План маркетинга. Прогнозирование объема продаж. Способы привлечения потребителей.		
	Содержание учебного материала	2	
	Формирование и оценка основных разделов бизнес-плана		
	Практическое занятие	2	
	Расчет основных показателей бизнес-плана		
	Самостоятельная работа	2	
	Расчет основных показателей бизнес-плана.		
Дифференцированный зачет (в комплексе с дисциплиной ОП.02 Основы культуры профессионального общения)		2	
	Итого	49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование кабинета

- посадочные места
- рабочее место преподавателя
- учебно-методический комплект

- комплект нормативно-правовых актов и кодифицированных источников права (кодексы);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации. – Ростов на/Д: Феникс, 2015

Дополнительные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства учебник для начального профессионального образования. - М.: Академия, 2009 – 176 с.
2. Голенко Е. Н., Ковалев В. И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. К. Ю. н. проф. В.Е. Шаркова. - М.: Проспект, 2008.
3. Ананьева К. Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). - М.: 2006.
4. Иванов В.Н. Как защищать свои права и законные интересы. – М.: 2006.
5. Шкатулла В. И. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: 2007.
6. Козлова И. В. Парикмахерские услуги: организация работ, оплаты и стимулирования труда. – М.: 2006.
7. Автономов В.С. Экономика: учебник для 10, 11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: 2008.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
5. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
6. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
7. Гражданский кодекс РФ

8. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; - ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 3.4 ПК 4.3 	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических заданий, оценка построения схемы «Структура рынка труда», оценка сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятия
<ul style="list-style-type: none"> - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности - ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 3.4 ПК 4.3 	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических заданий Оценка решения ситуативных задач, построения графиков спроса и предложения Оценка составления бизнес-плана, защиты бизнес-плана
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. 	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических заданий Оценка решения задач, оформления трудового договора
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятия спроса и предложения на рынке услуг; 	Тестирование устный опрос письменный опрос практическая работа № 1 «Расчет заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда» практическая работа № 2 «Решение ситуативных на применение правовых знаний» практическая работа №3 «Применение норм гражданского законодательства характеризующих расчет юридических лиц» практическая работа № 4 «расчет основных показателей использования основного и оборотного капитала предпринимателя. практическая работа № 5 расчет основных показателей бизнес-плана»
<ul style="list-style-type: none"> - Особенности формирования, характеристику современного состояния перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; 	
<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; 	
<ul style="list-style-type: none"> - типовые локальные акты организации; 	
<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы организаций; 	
<ul style="list-style-type: none"> - формы оплаты труда. 	