Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

_____/Е.Ю. Валькова/
«___» _____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК.01 Введение в специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022

Рабочая программа элективного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):
Домрачева Лала Фазильевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Согласовано (работодатели):

_____	директор Нигмадянова А.Х.	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рекомендована:
предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № 7 от 21.02 2022 г.

Рецензенты:
1. Петрова Валентина Николаевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

2. Нигмадянова А.Х., директор ГБУ РМЭ „КЦССН в Мари-Турекском районе"

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу элективного курса ЭК.01 Введение в специальность, составленную преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» Домрачевой Лалой Фазильевной для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Структура программы включает: паспорт программы элективного курса, её структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения элективного курса, список основной и дополнительной литературы.

Во втором разделе (структура и содержание) подробно описано содержание каждой темы, практической и самостоятельной работы.

В третьем разделе указаны условия реализации программы элективного курса (информационное обеспечение, перечень рекомендуемой литературы).

В результате изучения данного элективного курса, обучающиеся приобретают умение работать с учебной и справочной литературой, выделять главное в информационном потоке, работать в команде. Обучающий приобретает знания общих приемов организации учебной работы, проектной деятельности, речевого этикета.

Программа грамотно оформлена технически и соответствует требованиям к рабочим программам. Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку будущих специалистов.

Программа может быть рекомендована к внедрению в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

РЕЦЕНЗЕНТ Мухаметдянова А.Х.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу элективного курса ЭК.01 Введение в специальность, составленную преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» Домрачевой Лалой Фазильевной для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Данная программа может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной программы по данной специальности.

Структура программы включает: паспорт программы элективного курса, её структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения элективного курса, список основной и дополнительной литературы.

Во втором разделе (структура и содержание) подробно описано содержание каждой темы, практической и самостоятельной работы.

В третьем разделе указаны условия реализации программы элективного курса (информационное обеспечение, перечень рекомендуемой литературы).

В результате изучения данного элективного курса, обучающиеся приобретают умение работать с учебной и справочной литературой, выделять главное в информационном потоке, работать в команде. Обучающий приобретает знания общих приемов организации учебной работы, проектной деятельности, речевого этикета.

Программа грамотно оформлена технически и соответствует требованиям к рабочим программам. Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку будущих специалистов.

Программа может быть рекомендована к внедрению в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

РЕЦЕНЗЕНТ_____Петрова В.Н., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 5

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 9

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК. 01 Введение в специальность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа элективного курса ЭК.01 Введение в специальность разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – вариативная часть.

Программа элективного курса может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Элективный курс относится к группе профильных дисциплин.

1.3. Результаты освоения элективного курса:

В результате освоения учебного курса обучающийся должен

уметь:

- работать с учебной, дополнительной и справочной литературой;
- выделять главное в информационном потоке;
- работать в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

знать/понимать:

- общие приемы организации учебной работы;
- основы проектной деятельности;
- основы речевого этикета и культуры поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы элективного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**77**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**26**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**51**
в том числе:	
практические занятия	16
индивидуальный проект	14
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.2. Тематический план и содержание ЭК 01. Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Результаты освоения
1	2		3	4
Раздел I Введение				
1 семестр				
Тема 1. 1. Введение в курс «Введение в специальность»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Роль и место обучающегося на уроке. Работа в классе и дома, планирование времени и жизненного успеха.	2	З1
	2	Фактор времени как определяющий в учебной работе	2	
	Самостоятельная работа: Составление баланса собственных успехов и поражений		3	
Раздел 2 Формирование общих приемов учебной работы				
Тема 2.1 Развитие внимания и памяти	**Содержание учебного материала**		**2**	
	3	Виды и структура внимания. Виды памяти и механизм запоминания. Значение внимания и памяти в учебном процессе и профессиональной деятельности.	2	З1
	Практические занятия		**2**	У1
	4	**Практическая работа №1** Определение объема памяти.	2	
2.2 Работа с книгой	**Содержание учебного материала**		**2**	
	5	Устройство аппарата книги. Умение работать с учебной, дополнительной и справочной литературой (энциклопедиями, словарями)	2	З3
	Практические занятия		**2**	У1
	6	**Практическая работа №2** Описание книги по внешнему устройству и назначению.	2	
	Самостоятельная работа: Составление аннотаций словарей русского языка		3	
2.3 Работа в библиотеке	**Содержание учебного материала.**		**2**	З1
	7	Правила работы в библиотеке. Систематический и алфавитный каталоги.	2	
	Практические занятия		**2**	У1
	8	**Практическая работа №3** Заполнение требований на книгу.		

2.4 План, тезисы, конспекты.	**Содержание учебного материала.**		**2**	З3
	9	План и его назначение. Виды плана. Понятие о тезисах. Виды конспектов.	2	
	Практические занятия		**4**	У1, У2
	10	**Практическая работа №4** Составление разного вида планов текста.	2	
	11	**Практическая работа №5** Составление разного вида планов текста	2	
	Самостоятельная работа:		**3**	
	Составление тезисов статьи периодического издания.		3	
Тема 2.5 Реферат	**Содержание учебного материала**		**2**	З1, З3
	12	Структура реферата. Рекомендации по написанию реферата.	2	
	Практические задания		**2**	У2
	13	**Практическая работа №6** Оценка реферата по критериям	2	
Тема 2.6 Рецензия	**Содержание учебного материала**		**2**	З1
	14	План написания рецензии.	2	
	Практические занятия		**4**	У1, У2
	15	**Практическая работа №7** Составление рецензии на понравившийся художественный фильм	2	
	16	**Практическая работа №8** Составление рецензии.	2	
	Самостоятельная работа:		**3**	
	Составление рецензии по прочитанному произведению		3	
Тема 2.7 Доклад. Устное выступление	**Содержание учебного материала**		**2**	З1, З3
	17	Доклад. Требования, предъявляемые к докладу и устному выступлению.	2	
	Самостоятельная работа:		**3**	
	подготовка доклада на тему: Устное и публичное выступление		3	
Раздел 3 Формирование мыслительных приемов				
Тема 3.1 Сравнение, анализ, синтез.	**Содержание учебной программы**		**2**	З1
	18	Мышление и его виды. Мыслительные операции	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Виды абстрагирования». Анализ понятий мыслительных понятий.		**3** 3	

Раздел 4 Основы проектной деятельности				
Тема 4.1 Основные понятия и структура учебного проекта	**Практические занятия по проектной деятельности**		**8**	32
	19	Основные понятия проектной деятельности: проект, проектирование, проектная деятельность, учебный проект.	2	
	20	Структура проекта.	2	
	21	Классификация проектов. Требования к проекту.	2	
	22	Планирование содержания и этапов учебного проекта. Разработка учебного проекта.	2	
	Самостоятельная работа:		**5**	
	Подготовка учебного проекта Подготовка презентации и публичного выступления учебного проекта		2 3	
Тема 4.2 Погружение в проектную деятельность	**Практические занятия по проектной деятельности**		**4**	У3
	23 24	Тренинг «Вавилонская башня» Рефлексия деятельности по тренингу.	2 2	
	Самостоятельная работа:		**3**	
	Подготовка учебного проекта		3	
Тема 4.3 Презентация продукта	25	**Презентация и экспертиза продукта.**	**2**	З3,У3
	26	**Зачет**	**1**	
		Всего	**77**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета профессиональных дисциплин.

- комплект учебно-методических документов (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплект наглядных пособий (плакаты, стенды).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Формирование общеучебных умений и навыков: Методическое пособие/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2007. 154 с.
2. Формирование общеучебных умений и навыков: Рабочая тетрадь/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2007. 194 с.
3. Винник, В. К., Основы проектной деятельности: учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва: КноРус, 2023. — 167 с. — ISBN 978-5-406-11066-9. — URL:https://book.ru/book/947835. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Атлас профессий Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/
2. Головина Н.Н. Уровни сформированности интеллектуальных умений у студентов колледжей. – Среднее профессиональное образование. Приложение. -№1.-2009. – С. 12-16.
3. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rabotka.ru/interview/
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М.,2009
5. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trudkod.ru/
7. Федорова М.В. Формирование коммуникативных компетенций как условие успешной реализации личности в профессиональной и

социальной среде – Среднее профессиональное образование. Приложение. - №7.-2008. – С. 50-55
8. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской федерации»
9. Шульга О.А Педагогические условия стимулирования познавательной самостоятельности личности. – Среднее профессиональное образование. №4.- 2010. С. 16-18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	
- работа с учебной, дополнительной и справочной литературой;	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий
- выделение главного в информационном потоке;	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий Зачет
- работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	Текущий контроль в форме: Практических занятий, домашних и творческих заданий
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
Знать	
- общие приемы организации учебной работы;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
- основы проектной деятельности;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос Зачет
- основы речевого этикета и культуры поведения;	Индивидуальный контроль: Устный опрос Письменный опрос. Зачет
Зачет по курсу «Введение в специальность» в виде защиты учебного проекта обучающихся.	