Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
_____/Е.Ю. Валькова/
«20» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Разработчики: Домрачева Л.Ф., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Согласовано (работодатели): _____ / Е.Н. Богданова,
руководитель ГКУ РМЭ „Центр соцподдержки в г. Йошкар-Оле"

МП

Рекомендована:
предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол №7 от 21.02 2022г.

Рецензент:
1) Назаров С.В., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
2) Тимадзякова А.К., директор РБУ Республики Марий Эл „КУСОН в Медведевском районе"

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу ПП.02.01 Производственная практика
по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
Домрачевой Лалой Фазильевной
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Структура программы включает: паспорт рабочей программы учебной практики, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, структура и содержание учебной практики профессионального модуля, условия реализации учебной практики профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля, приложение.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01. по Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа грамотно оформлена технически и соответствует требованиям к рабочим программам. Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку будущих специалистов.

Программа может быть рекомендована к внедрению в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

РЕЦЕНЗЕНТ

/Никифорова А.Х./

Директор ГБУ Республики Марий Эл
"Центр в Медведевском районе"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики 4

2. Структура и содержание программы практики 4

3. Содержание производственной практики в рамках профессионального модуля 6

4. Условия реализации производственной практики профессионального модуля 9

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля 12

6. Приложение 16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики УП.02.01. по Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики		***Количество часов***	***Форма проведения***
		Тп	
ПМ 02	**По профилю специальности**	72	*Концентрированная*
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		***72***	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-

коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан	- Определение места отдела в структуре учреждения. - Изучение задач деятельности отдела. - Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период)	12
2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	- Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. - Анализ Федерального законодательства. - Анализ Законов Республики Марий Эл.	12
3. Анализ организации работы с обращениями граждан	- Изучение порядка ведения приема граждан. - Изучение письменных обращений граждан. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - Рассмотрение специфики персонифицированного учета; - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.	36

4. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	- Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Республики Марий Эл».	12

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Оборудование рабочих мест проведения практики:

1. учебная, методическая, справочная литература,
2. комплект учебно-наглядных пособий;
3. электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в учебном заведении(программы, пособия, рекомендации и др.),
4. лицензионное программное обеспечение:
5. Операционная система;
6. Антивирусная программа;
7. Программа-архиватор;
8. MS Office;
9. Мультимедиа проигрыватель
10. Технические средства обучения:
11. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
12. Сканер;
13. Принтер;

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Основные источники:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // СЗ РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Закон РФ «О занятости населении в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон РФ от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего

севера и приравненных к ним местностях» № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993. №9. Ст. 328 (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Тихомирова А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / Тихомирова А., А., Элязян А., Ш., Катраева В. М. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL: https://book.ru/book/942384 . — Текст : электронный.

2. Косаренко Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Косаренко Н., Н. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: https://book.ru/book/942388 — Текст : электронный.

3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565910

Дополнительные источники:

1.Марченко М.Н. Основы права: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 336 с.

2.Шкатулла В.И. и др. Основы права: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия»; ПрофОбрИздат, 2002. – 224 с.

3. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие по СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 480 с.

4. Балашов А.И. Правоведение: Учебник для вузов. – СПб. Питер, 2009. – 480 с.

5. Желтов О.Б. Трудовое право: учебник. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 384 с.

6. Хапаев А.О. Трудовое право поросах и ответах: учеб. Пособие. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 208 с.

7. Жданова О.А., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

8. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020. – 32 с.

9. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. – ВАКО, 2020. – 224 с.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Руководители практики от образовательного учреждения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с требованиями программы практики, выдают индивидуальные задания, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации (в том числе, по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажу по охране труда).

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при прохождении производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося	- Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося -	- Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой	- Дневник; - Отчет по практике; - Аттестационный лист обучающегося	- Оценка защиты отчета по производственной практике

	работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 02.01 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	- Оценка на защите отчета по практике Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики на основании аттестационного листа

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- Оценка на защите отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- - составление перечня официальных сайтов; нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики на основании аттестационного листа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики на основании аттестационного листа
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, характеристика на обучающегося по освоению

	пенсионного обеспечения и социальной защиты	профессиональных компетенций в период прохождения практики на основании аттестационного листа
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики на основании аттестационного листа

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отзыв руководителя, отчет по практике, характеристика с места прохождения практи

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержание
комплекта документов о прохождении практики

1. Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося
2. Задание на производственную практику
3. Перечень выполняемых работ
4. Отчет о прохождении производственной практики
5. Дневник о прохождении производственной практики
6. Характеристика на студента
7. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Презентация по итогам практики (распечатать)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Задание на производственную практику

Группа

по специальности/профессии

направляется на производственную практику (по профилю специальности)

ПП.02.01 по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в объеме «__» часов с «__» _____ по «___» _____ 20__ г.

1. Получить практический опыт, навыки и умения в соответствии с Рабочей программой производственной практики, по основному виду деятельности (ВД), для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
2. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
3. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
4. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
5. Оформить отчетные документы по практике.

Задание получил(а)_____

Руководитель практики: _____

Перечень выполняемых работ
в период прохождения производственной практики по
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

№	Виды работ	Количество часов
1		*6*
2		*6*
3		*6*
4		*6*
5		*6*
6		*6*
7		*6*
8		*6*
9		*12*
10		*12*
		72

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности) ПП.02.01 по профессиональному модулю

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

_____

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики: _____

Специальность/профессия:

Место прохождения практики: _____

_____

Руководитель практики: _____

Йошкар-Ола

20_ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *(ФИО обучающегося)* проходил *(-а)* производственную практику (по профилю специальности) с «__» _____ по «__» _____ 201__г. в объеме «__» часа по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации *(полное наименование е организации).*

Учреждение находиться по адресу: *(адрес организации)*

Телефон:

Email:

График работы:

Директор:

(Расписать деятельность организации в сфере предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам)

Цель производственной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

За время практики были выполнены следующие виды работ:

Перечисление соответствующих видов работ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности) ПП.02.01. по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

_____

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики _____

Специальность/профессия

Место прохождения практики_____

_____

Руководитель практики _____

Йошкар-Ола

20_ г

№	Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл
(наименование образовательного учреждения)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

группа №___ _____
специальности _____
Студент за время прохождения производственной практики (по профилю специальности)
_____
_____
(наименование предприятия, организации)

фактически проработал с «___» _____ 201__г. по «__» _____ 201__ г.
Выполнял следующие виды работ:
(перечисление соответствующих видов работ)
1 Вид деятельности (ВД) ПМ 02
2 Профессиональные компетенции (ПК)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
3 За период прохождения практики проявил общие компетенции (*указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):*
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
_____
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
_____
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
_____
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
_____
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
_____
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
_____
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
_____
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
_____

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

_____

Бережно относиться к историческому наследию и культурным традиция народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

_____

Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

_____

Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

_____

Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

_____

4 Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

М.П. _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_ в объеме «___» часа с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
(Дата, количество часов)

Лист оценки профессиональных компетенций студентов группы

ФИО_____
специальности 39.02.01 Социальная работа по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	**Освоен/не освоен**
ПК 2.1.	
ПК 2.3.	
ПК 2.4.	

Шкала оценки:
5 – элемент освоен в мере, достаточной для самостоятельной работы.
4 - элемент освоен в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста.
3 – элемент освоен недостаточно, но может быть использован при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника.
2 – элемент не освоен.
0 – оценка элемента невозможна по технологическим условиям производства.

Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)
_____
_____

Особые замечания руководителя практики от предприятия:
_____
_____

Работодатель:
_____

_____

должность, ФИО

Подпись_____

М.П.

Подпись руководителя практики: _____

должность, ФИО

«_____»_____20___г.

Литература:

1. Тихомирова А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / Тихомирова А., А., Элязян А., Ш., Катраева В. М. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL: https://book.ru/book/942384 . — Текст : электронный.

2. Косаренко Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Косаренко Н., Н. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: https://book.ru/book/942388 — Текст : электронный.

3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565910