Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

_____/Е.Ю. Валькова/
«20» 04 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022

Рабочая программа практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508., в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и):
1. Петрова В.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Согласовано (представитель работодателя): _____ / С.Н. Яковлева
(инициалы, фамилия)
Руководитель ГКУ РМЭ „Центр соцподдержки в г. Йошкар-Оле"
(занимаемая должность) (место работы)
М.П.

Рассмотрено:
на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № 7 от 21.02 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /В.Н. Петрова

Рецензенты:
1) Николаева Е.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;
2) Нигматуллова Л.Х., директор ГКУ Республики Марий Эл „КУСПН в Моркинском районе"

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПП 01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Петровой В.Н.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты рассчитана на 72 часа обучения и содержит: титульный лист; содержание; паспорт программы производственной практики; структуру и содержание программы производственной практики; условия реализации производственной практики и приложение.

В паспорте программы производственной практики отражены формируемые образовательные результаты (общие и профессиональные компетенции, приобретаемый практический опыт), представлена форма контроля и количество часов на освоение программы производственной практики.

В разделе структура и содержание производственной практики представлен подробный перечень видов работ с описанием содержания деятельности обучающихся и количество часов, необходимых для их выполнения.

В условиях реализации программы производственной практики прописаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения: нормативные документы, основные источники, дополнительные источники; общие требования к организации образовательного процесса.

В приложении представлен аттестационный лист по производственной практике ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа производственной практики ПП 01.01 по профессиональному модулю разработана профессионально и полностью удовлетворяет требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Директор
ГБУ Республики
Марий Эл „Йошкар
Ола Шерстевской
районе"

/Никифорова А.Х./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Петровой В.Н.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01. 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508., в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля. Программа производственной практики составляет 72 часа.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01. 01 включают в себя: паспорт рабочей программы производственной практики, распределение часов по профессиональному модулю, структуру и содержание производственной практики, условия реализации программы производственной практики и приложение.

В паспорте рассмотрены область применения программы, цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения и формы контроля с количеством часов на освоение программы производственной практики.

В части распределения часов по профессиональному модулю представлены часы, необходимые для освоения производственной практики.

Подробно раскрыты структура и содержание производственной практики с определением тематического плана и содержания производственной практики (по профилю специальности) практики.

В разделе «Условия реализации программы производственной практики» представлены: требования к минимальному материально- техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения: нормативные документы, основные источники, дополнительные источники; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

В приложении представлен бланк аттестационного листа по прохождению обучающимися производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, разработанная Петровой Валентиной Николаевной, может быть рекомендована для использования в учебном процессе учреждений среднего профессионального образования.

Преподаватель высшей
квалификационной категории Е.А. Николаева
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
1.1. Область применения программы.....4
1.2. Цели и задачи производственной практики 4
1.3. Формы контроля.....5
1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики 6
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8
3.1. Тематический план производственной практики 8
3.2. Содержание производственной практики 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....12
4.1. Информационное обеспечение 12
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи производственной практики - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПО2	ПО2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПО3	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
ПО4	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ПО5	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПО6	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
ПО7	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
ПО8	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПО9	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПО10	публичного выступления и речевой аргументации позиции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

	и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

1.3. Формы контроля

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, так же оформляется характеристика, подписанная организацией практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет мультимедийную презентацию с фотоотчетом о проделанных видах работ на практике.

Практика завершается **дифференцированным зачетом** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часов, в том числе:

2 курс 4 семестр - 72 часа.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса										Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов		Производственная, часов	
			Всего, часов		в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов		Всего, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов					
			3 сем	4 сем	3 сем	4 сем	3 сем	4 сем	3 сем	4 сем	3 сем	4 сем	3 сем	4 сем	3 сем	4 сем
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10	
ПК 1.1-1.3	**МДК 01.01. Право социального обеспечения**															
	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	**216**	**48**	**96**	**22**	**40**	**0**	**20**	**24**	**48**	**0**	**20**	**-**	**-**	**-**	**-**
ПК 1.4-1.6	**МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**															
	Раздел 2. Теоретико-психологические основы социально правовой деятельности	**198**	**48**	**84**	**20**	**44**	**0**	**0**	**24**	**42**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**
ПК 1.1-1.6	**Учебная практика,** часов	**72**											**0**	**72**		
	Производственная практика (концентрированная), часов	**72**													**0**	**72**
	Всего:	**558**	**96**	**180**	42	84	0	20	**48**	**90**	**0**	**20**	**0**	**72**	**0**	**72**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
2	Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	12
3	Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	12
4	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	12
5	Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта с клиентами. Адаптация в трудовом коллективе.	12
6	Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление и речевая аргументация позиции. Оформление отчета по практике	12
	Всего:	**72**

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ (задания)	Кол-во часов	Формат практики (рассред./ концентр.)	Формируемые образовательные результаты (ПО, ОК, ПК)	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
2 курс 4 семестр							
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Проверка законности назначения пособий на основании изучения действительных документов заявителей для назначения и выплаты пенсии	6	Концентрированно	ПО1-ПО5, ОК1-ОК5, ПК 1.4	оценка практической деятельности	
		2. Формирование пакета документов необходимого для назначения и получения пособия, компенсационной выплаты	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.5	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				
2	Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и	1. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пособия и предоставления недостающих документов	6		ПО 1-ПО 5, ОК 1-ОК5, ПК 1.4	оценка практической деятельности	
		2. Изучение процедуры и порядка приема документов	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.3	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				

	других социальных выплат						
3	Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	1. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пособий с помощью специалиста организации.	6		ПО 1-ПО 5, ОК 1-ОК5, ПК 1.2	оценка практической деятельности	
		2. Рассмотрение пакета документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.5	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				
4	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	1. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг.	6		ПО 1-ПО 5, ОК 1-ОК5, ПК 1.4	оценка практической деятельности	
		2. Исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.6	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				
5	Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным	1. Анализ применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6		ПО 1-ПО 5, ОК 1-ОК5, ПК 1.4	оценка практической деятельности	

	категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта с клиентами. Адаптация в трудовом коллективе.	населения.					
		2. Участие в приеме обращений граждан. Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан. Составление проектов ответа на полученные обращения граждан.	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.5	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				
6	Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.	1. Анализ приемов эффективного общения в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами	6		ПО 1-ПО 5, ОК 1-ОК5, ПК 1.4	оценка практической деятельности	
		2. Публичное выступление и речевая аргументация позиции. Оформление отчета по практике	6		ПО6-ПО10, ОК6-ОК9, ПК 1.6	оценка практической деятельности	
		Итого:	**12**				
		Всего	**72**				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Тихомирова А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / Тихомирова А., А., Элязян А., Ш., Катраева В. М. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL: https://book.ru/book/942384 . — Текст : электронный.

2. Косаренко Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Косаренко Н., Н. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: https://book.ru/book/942388 — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1.Марченко М.Н. Основы права: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 336 с.

2.Шкатулла В.И. и др. Основы права: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия»; ПрофОбрИздат, 2002. – 224 с.

3. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие по СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 480 с.

4. Балашов А.И. Правоведение: Учебник для вузов. – СПб. Питер, 2009. – 480 с.

5. Желтов О.Б. Трудовое право: учебник. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 384 с.

6. Хапаев А.О. Трудовое право поросах и ответах: учеб. Пособие. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 208 с.

7. Жданова О.А., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

8. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020. – 32 с.

9. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. – ВАКО, 2020. – 224 с.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность организации современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала. Реализация программы производственной практики предполагает наличие в организации, где осуществляется практика, следующего оборудования рабочего места:

- компьютер с выходом в Интернет;
- принтер;
- сканер;
- факс, телефон;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект законодательных, нормативных и локальных актов.

В организации должны соблюдаться требования техники безопасности. Со студентами, прибывшими на предприятия для прохождения практики, должен быть проведен вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Аттестационный лист

по практике ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

_____

ФИО

Обучающийся (аяся) группы _____ на ____ курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 72 часа с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

в организации_____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Формируемые ПК	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной шкале)
Всего:			

Итоговая оценка по практике _____

Дата _____

Руководитель практики от техникума _____/_____,

Ответственное лицо организации _____/_____.