

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

/Е.Ю. Валькова/

2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508., в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и):

Петрова В.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»,
Панфилов А.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Согласовано (представитель работодателя):

Е.Н. Моголובה (инициалы, фамилия)
руководитель ФКУ РМЭ "Центр соц поддержки в г. Йошкар-Ола" (место работы)
(занимаемая должность)



Рецензенты:

- 1) Николаева Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории, методист ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
- 2) _____

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин,

Протокол № 1 от 30.08.2023, председатель ПЦК Ч.А. Темникова

Протокол № _____ от _____, председатель ПЦК _____ / _____

Протокол № _____ от _____, председатель ПЦК _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.3. Формы контроля.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	5
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Тематический план учебной практики.....	8
3.2. Содержание учебной практики.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4.1. Информационное обеспечение	12
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики УП.01.01 Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
У1	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
У3	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У5	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
У8	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
У9	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
У12	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
У14	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
У20	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Формы контроля

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения о видах, объеме и качестве выполненных работ обучающимися.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Практика завершается **дифференцированным зачетом** при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 72 часа, в том числе:

2 курс 4 семестр - 72 часа.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса										Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов		Производственная, часов	
			Всего, часов		в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов		Всего, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов					
													3 сем	4 сем	3 сем	4 сем
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10	
ПК 1.1-1.3	МДК 01.01. Право социального обеспечения															
	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	48	96	22	40	0	20	24	48	0	20	-	-	-	-
ПК 1.4-1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности															
	Раздел 2. Теоретико-психологические основы социально правовой деятельности	198	48	84	20	44	0	0	24	42	0	0	-	-	-	-
ПК 1.1-1.6	Учебная практика, часов	72											0	72		
	Производственная практика (концентрированная), часов	72													0	72
Всего:		558	96	180	42	84	0	20	48	90	0	20	0	72	0	72

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности. Анализ деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения (СФР)	12
2	Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан	12
3	Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	12
4	Анализ организации работы с обращениями граждан	12
5	Анализ работы отдела системы межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ	12
6	Усвоение основных понятий общей психологии, сущности психических процессов; основ психологии личности; современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе. Оформление документов по практике.	10
Всего:		72

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ (задания)	Кол-во часов	Формат практики (рассред./концентр.)	Формируемые образовательные результаты (У, ОК)	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
2 курс 4 семестр							
1	Инструктаж по технике безопасности. Анализ деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения (СФР)	Инструктаж по технике безопасности. Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела)	6	Концентрировано	У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей). Анализ планирования работ отдела (перечень запланированных мероприятий (действий) за отчетный период	6		У5, У12, У14, У20, ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Итого:	12				
2	Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - федеральное законодательство	6		У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсион-	6		У5, У12, У14, У20, ОК 1-9	оценка практической деятельности	

		ного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан - региональное законодательство					
		Итого:	12				
3	Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Изучение структуры дела получателя пособий (пенсий) и других социальных выплат	6		У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Изучение порядка хранения дел получателей пособий (пенсий) и других социальных выплат	6		У5, У12, У14, У20, ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Итого:	12				
4	Анализ организации работы с обращениями граждан	Изучение порядка ведения приема граждан	6		У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Изучение порядка рассмотрения письменных обращений граждан	6		У5, У12, У14, У20, ОК 7-9	оценка практической деятельности	
		Итого:	12				
5	Анализ работы отдела системы межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ	Ознакомление с информацией, представляемой отделом в СМЭВ.	6		У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Ознакомление с информацией, получаемой отделом в СМЭВ	6		У5, У12, У14, У20, ОК 1-9	оценка практической деятельности	
		Итого:	12				
6	Усвоение основных понятий общей психологии, сущности психических процессов; основ психологии личности; современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенностей психоло-	Рассмотрение конфликтных ситуаций и конструктивных решений конфликтов в работе с населением. Изучение психологических особенностей инвалидов и лиц пожилого возраста и других потребителей социальных услуг.	6		У1, У3, У8, У9; ОК 1-9	оценка практической деятельности	
	особенностей психоло-	Освоение профессиональной этики юриста. Оформление доку-	4		У5, У12, У14, У20, ОК 1-9	оценка практической де-	

	гии инвалидов и лиц пожилого возраста; основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе. Оформление документов по практике.	ментов по практике.				тельности	
		Итого:	10				
	Дифференцированный зачёт		2				
Итого за семестр:			72				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Тихомирова А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / Тихомирова А., А., Элязян А., Ш., Катраева В. М. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL: <https://book.ru/book/942384> . — Текст : электронный.

2. Косаренко Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Косаренко Н., Н. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: <https://book.ru/book/942388> — Текст : электронный.

3. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572246>

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565534>

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75254>

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469995>.

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>.

4. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469624>.

5. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471310>.

Дополнительные источники:

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471384>.

7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>.

8. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475855>.

9. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426542>.

10. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>.

11. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04438-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444373>.

12. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477005>.

13. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469690>.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной аудитории.

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

Аттестационный лист

по учебной практике УП.01.01 по профессиональному модулю

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Группа _____, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Проведение практики в объеме 72 час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (зачет/незачет)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Всего:	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Руководитель практики _____ / _____ /