

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

/Е.Ю. Валькова/
2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 20 Адаптация выпускника на рынке труда

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):
Суворова И.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рецензенты:

1. Петрова В.Н., методист, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;
2. Ишмухаметов А.К., директор ТБТ Республики Марий Эл, в отпуске по беременности и родам

Рекомендована:
предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин,

протокол № 1 от 30.08.2023г., председатель ПЦК И.А. Галямова / И.А. Галямова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 20 Адаптация выпускника на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Адаптация выпускника на рынке труда является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) по квалификации: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Адаптация выпускника на рынке труда может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в число дисциплин профессионального цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Уметь:

У1 - анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;

У2 - составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;

У3 - анализировать информацию о вакансиях по профессии;

У4 - отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;

У5 - составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;

У6 - Применять психологические практики в теории;

У7 - Заполнять заявления для регистрации ИП.

Знать:

31 - понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;

32 - технологию поиска работы;

33 - качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;

34 - правила подготовки и участия в собеседовании;

35 - этапы адаптации на рабочем месте;

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения учебной дисциплины
1		2	3	4
Раздел I Молодежь на рынке труда			13	
Тема 1.1. Современное состояние рынка труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «рынок труда». Типология и структура. Современное состояние рынка труда России. Занятость населения; основные причины и формы безработицы.	2	У1, 31, ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	Практические занятия		2	
	2	Практическая работа № 1 Изучение спроса и предложений на рынке труда Республики Марий Эл	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Анализ рынка труда		2	
Тема 1.2. Профессиональное, психологическое самоопределение	Содержание учебного материала		2	
	3	Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблемы выпускников на рынке труда. Профессиональное самоопределение, его значение. Требования к составлению личного профессионального плана.	2	У3, 33, ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	Практические занятия		2	
	4	Практическая работа № 2 Построение модели специалиста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Заполнить таблицу возможностей, желаний и способностей		3	
Раздел 2 Технология трудоустройства и самопрезентации			26	
Тема 2.1. Технология поиска работы	Содержание учебного материала		2	
	5	Этапы поиска работы. Основные источники информации по поиску работы. Анализ объявлений о вакансиях. Последовательность анализа объявлений о вакансиях	2	У3, 33, ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	Практические занятия		2	
	6	Практическая работа № 3 Анализ источников о вакансиях по будущей профессии	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	

Трудоустройство	7	Резюме и сопроводительное письмо. Виды резюме. Требования, предъявляемые к резюме. Правила этики общения по телефону. Рекомендательные письма. Правила подготовки и участия в собеседовании	2	У4-5, 34-5, ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	Практические занятия		4	
	8	Практическая работа № 4 Подготовка к собеседованию с работодателем	2	
	9	Практическая работа № 5 Составление резюме и сопроводительного письма	2	
Тема 2.3. Искусство самопрезентации	Содержание учебного материала		2	У6, ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	10	Имидж делового человека. Внешний вид делового человека. Модели поведения	2	
	Практические занятия		2	
	11	Практическая работа № 6 Психологический практикум «Познай себя»	2	
Тема 2.4. Юридические и правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала.		2	ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	12	Основные документы при приеме на работу. Основные разделы трудового договора. Составление заявления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Составление рекомендательного письма для своего друга		3	
	Оформление заявления о приеме на работу		2	
Тема 2.5. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала.		2	ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	13	Этапы адаптации молодого специалиста. Правила адаптации на рабочем месте	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить список организаций и должностных лиц, к кому вы можете обращаться за помощью при трудоустройстве и при возникновении проблем на рабочем месте		3	
Раздел 3 Основы предпринимательской деятельности			7	
Тема 3.1. Развитие и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала		2	У7 ОК1-4,6 ПК 1.1, 1.5 2.2-2.3
	14	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Правовые основы, виды предпринимательства. Самозанятые граждане.	2	
	Практические занятия		2	
	15	Практическая работа № 7 Заполнение заявления для регистрации ИП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Заполнение схемы регистрации индивидуального предпринимателя		3	
	16	Дифференцированный зачет	2	2

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Портативный компьютер;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. 1.Суворова Л.Н. и др. Адаптация выпускника на рынке труда: Учебно-методический комплект студента/ Под ред. Яруткиной Ф.С. – Йошкар-Ола, 2014. – 49 с.

2.Безюлева Г.В. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной адаптации учащихся и студентов. – М.: МПСИ, 2008. – 320 с.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110>.

4. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565656>

Дополнительная литература:

1. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской Федерации»
2. Интерактивный портал службы занятости населения Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://marieltrud.ru/>
3. Атлас профессий Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/>
4. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotka.ru/interview/>
5. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trudkod.ru/
7. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. – электронное издание.
8. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. – электронное издание
9. Пищулов В.М. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. – электронное издание

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы интернет, данные департамента государственной службы занятости населения;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 1</i>
составлять модель специалиста, относить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной профессии;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 2</i>
анализировать информацию о вакансиях по профессии;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 3</i>
отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 4</i>
составлять профессиональное резюме и сопроводительное письмо;	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 5</i>
Применять психологические практики в теории	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 6</i>
Заполнять заявления для регистрации ИП	<i>Индивидуальный контроль. Практическая работа № 7</i>
Знать:	
- понятия «рынок труда», «занятость», «безработица», «профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, Дифференцированный зачет</i>
технологии поиска работы; - качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, Дифференцированный зачет</i>
правила подготовки и участия в собеседовании	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, зачет</i>
- этапы адаптации на рабочем месте;	<i>Фронтальный контроль, устный опрос, Дифференцированный зачет</i>