

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

/Е.Ю. Валькова/
2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):
Долинина С.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Рецензенты:

1. Петрова В.Н., методист, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
2. Потрухов М.Н. юриконсульт ЮУ Республики
Марий Эл "краса в совершенном ритме"

Рекомендована:
Рекомендована:
предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин,

протокол № 1 от 30.08.2023г., председатель ПЦК И.А. Галямова / И.А. Галямова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) по квалификации: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в число дисциплин профессионального цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения учебной дисциплины
1		2	3	4
		5 семестр		
Введение	1	Основные принципы государственной политики в области образования. Роль, место и значение семейного права в системе образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».	2	
Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право				
Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительно й власти	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У1,32
	2	Понятие управления, его виды. Государственное управление. Понятие и содержание исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти.	2	
	Практические занятия		2	
	3	Практическая работа №1 Определение классификация источников административного права по юридической силе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить реферат на тему «Управление как социальное явление»		2	
Тема 1.2 Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У2,31
	4	Понятие и предмет административного права. Метод правового регулирования административного права. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить реферат на тему «Государственное управление и его особенности»		2	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и административно-правовые	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У4,33
	5	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм Структура административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений	2	
	Практические занятия		4	
	6	Практическая работа №2	2	

отношения		Составление схемы «Особенности административных правоотношений»		
	7	Практическая работа №3 Классификация актов управления по различным основаниям	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовить реферат на тему «Административное право как отрасль права»	2	
Раздел 2 Субъекты административного права				
Тема 2.1 Субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У5,36
	8	Понятие субъектов административного права. Виды субъектов административного права. Общая характеристика субъектов административного права.	2	
	Практические занятия		2	
	9	Практическая работа №4 Составление схемы «Особенности административных правоотношений» Решение практических задач по теме.	2	
Тема 2.2 Граждане как субъекты административно го права	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У7,34
	10	. Граждане как субъекты административного права. Права и свободы граждан, их гарантии Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью	2	
	Практические занятия		2	
	11	Практическая работа №5 Разработка схемы «Структура системы органов исполнительной власти»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить реферат на тему «Виды административно-правовых отношений»		2	
Тема 2.3 Органы исполнительной власти в РФ	Содержание учебного материала		2	
	12	Понятие и принципы деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У7,34
Тема 2.4 Государственная служба	Содержание учебного материала		2	
	13	Понятие государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего Ограничения в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04,

		государственной службе. Ответственность государственных служащих, ее виды		OK05, OK06, OK 09 ПК 2.3 У6,35
	Практические занятия		4	
	14	Практическая работа №6 Заполнить таблицу «Функции государственной службы»	2	
	15	Практическая работа №7 Решение ситуационных задач по теме «Государственная служба»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить доклад на тему «Права и обязанности государственного служащего»		2	
Тема 2.4 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административно го права	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK04, OK05, OK06, OK 09 У3,36
	16	Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Государственные организации и их классификация. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений. Классификация юридических лиц. Коммерческие юридические лица как субъекты административного права Некоммерческие юридические лица как субъекты административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить реферат на тему «Муниципальная служба в РФ»		2	
Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти				
Тема 3.1 Формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK04, OK05, OK06, OK 09 ПК1.1, ПК 2.3 У3,36
	17	Понятие форм государственного управления. Виды форм государственного управления Понятие актов управления и их значение. Виды актов управления. Требования к правовым актам Административно-правовые договоры и соглашения	2	
	Практические занятия		2	
	18	Практическая работа №8 Разработка схемы «Стадии принятия нормативных актов государственного управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить доклад на тему «Требования к правовым актам»		2	
Тема 3.2 Административн о-правовые методы управления	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK04, OK05, OK06, OK 09 ПК1.1, ПК 2.3 У3,36
	19	Понятие и характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Административное поощрение, его виды. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	2	
	Практические занятия		2	
	20	Практическая работа №9 Классификация актов управления по различным основаниям	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить устное сообщение на тему : «Характеристика органов, применяющих административное принуждение»		2	
Раздел 4 Ответственность по административному праву			22	
Тема 4.1 Административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.3 У5,31
	21	Понятие и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.	2	
	22	Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Система признаков отдельных элементов состава правонарушения (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона правонарушения)	2	
	Практические занятия		2	
	23	Практическая работа №10 Решение задач по теме : «Административное правонарушение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить реферат на тему: «Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности»		2	
Тема 4.2 Административные наказания	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК 2.3 У5,31
	24	Понятие административного наказания. Виды административных наказания по КоАП РФ. Общие правила назначения наказания.	2	
	25	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности Особенности административной ответственности юридических лиц	2	
	Практические занятия		2	
	26	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и назначению административного наказания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовить доклад на тему «Основания освобождения от административной ответственности»		2	
Раздел 5 Административный процесс			30	
Тема 5.1 Административ-	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02,
	27	Понятие административного процесса. Признаки, стадии административного процесса. Процедурное	2	

ный процесс	28	производство. Лицензионно-разрешительное производство.		ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.3 У3,32
		Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления	2	
	Практические занятия		4	
	29	Практическое занятие №12 Разработка и защита проекта по теме : «Административное взыскание»	2	
	30	Практическое занятие №13 Разработка и защита проекта по теме : «Административное взыскание»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовить реферат на тему «Административный процесс»		2		
Тема 5.2 Субъекты административ- ного процесса	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.3 У3,32
	31	Судьи, другие органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу. Потерпевший. Представители. Свидетели. Другие участники процесса.	4	
	Практические занятия		4	
	32	Практическая работа №14 Решение ситуационных задач по определению процессуального положения участников процесса	2	
	33	Практическая работа №15 Решение ситуационных задач по определению подведомственности	2	
Тема 5.3 Производство по делам об административных правонаруше- ниях	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.3 У6,31
	34	Стадии производства по делам об административных правонарушениях Виды доказательств. Меры обеспечения производства. Возбуждение производства.	2	
	35	Административное расследование. Рассмотрение производства по делу. Пересмотр постановлений	2	
	Практические занятия		4	
	36	Практическая работа №16 Составление процессуальных документов (постановлений, определений, решений)	2	
	37	Практическая работа № 17 Составление процессуальных документов (постановлений, определений, решений)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить доклад и презентацию на тему «Стадии производства об административных правонарушениях»		4	
Раздел 6 Административное право, государственное управление и законность			10	

Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	
	38	Понятие законности. Способы обеспечения законности. Контроль и его виды. Надзор как способ обеспечения законности. Право на обжалование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.3 У6,31
	Практические занятия		2	
	39	Практическая работа №18 Решение ситуационных заданий по расчету размера алиментов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить доклад и презентацию на тему «Право на обжалование»		4	
Раздел 7 Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами			18	
Тема 7.1 Административное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала		2	
	40	Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Органы государственного управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У7,33
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить доклад на тему «Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях»		2	
	Подготовить реферат на тему «Организация управления промышленностью»		2	
Тема 7.2 Государственное управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		2	
	41	Государственное управление образованием. Государственное управление наукой и культурой Государственное управление в области здравоохранения и социальной защиты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У7,33
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить доклад и презентацию на тему «Организация управления в социально-культурной сфере»		4	
Тема 7.3 Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала		2	
	42	Управление в области внутренних дел. Государственное управление юстицией Государственное управление обороной страны	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09 У7,32
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить доклад на тему «Организация управления сельским хозяйством»		2	
	Подготовить презентацию на тему «Управление природопользованием»		2	
Всего:			126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.03 Административное право осуществляется в учебном кабинете: «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий по административному праву;
- раздаточный материал по административному праву,
- методические указания, задания по выполнению контрольной работы для заочного отделения,
- экзаменационные билеты,
- варианты контрольной работы для дневного отделения,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- судебная практика по административным делам,
- образцы постановлений, определений, представлений, решений по темам,
- схемы и таблицы,
- сценарии деловых игр,
- лекционный материал на курс обучения,
- сообщения, доклады, рефераты по семейному праву,
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>
2. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558386>
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474714>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469494>

Нормативные правовые акты:

1. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022)
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» // <https://www.garant.ru/>.
3. Правительство Российской Федерации, официальный сайт <http://government.ru>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф/>
5. Верховный Суд Российской Федерации <https://vsrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, путем устного и письменного опросов (в том числе тестирования), а также при проведении экзамена.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	<i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной;</i> <i>работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, устных опросов, зачетов, выполнении домашних заданий, тестирования;</i> <i>экзамен.</i>
Знать:	
понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	<i>Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.</i> <i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i> <i>Аудиторная и внеаудиторная работа по решению правовых ситуаций, подготовка докладов и сообщений по предлагаемой тематике.</i> <i>Устный и письменный опрос.</i> <i>Экзамен.</i>

