

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

/Е.Ю. Валькова/
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №504 (зарегистр. в Минюсте России 29.07.2014 №33324).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):

1) Николаева Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

Рецензенты:

1. Петрова В.Н., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», методист
2. Логинова Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин,

протокол № 1 от 30.08.2023 г. Председатель ПЦК  / И.А.Галямова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) по квалификации: юрист

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в число дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

уметь:

- У1 использовать базовые системные программные продукты;
- У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

знать:

- З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-
- З2 вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- З3 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения учебной дисциплины
1		2	3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации.			18	
Тема 1.1. Основные понятия технологии автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-3 31
	1.	Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам поведения в компьютерном классе Общие сведения об электронной библиотеке Юрайт Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Поиск ответов на вопрос: «Какие критерии применяются при выборе офисного компьютера?»		3	
Тема 1.2. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала		2	ОК 3-5 ПК 2.1 32, У1-3
	2.	Структура программного обеспечения ПК. Операционная система. Назначение, виды.	2	
	Практические занятия		8	
	3.	Практическая работа № 1. Работа с файлами, папками и ярлыками в среде Windows.	2	
	4.	Практическая работа № 2. Настройка объектов Windows.	2	
	5.	Практическая работа № 3. Архивирование файлов.	2	
	6.	Практическая работа № 4. Служебные и стандартные программы Windows	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	Подготовка доклада по теме «Достижения 21 века в области разработок современного компьютерного оборудования»		3	
Раздел 2 Технология обработки текстовой, числовой, графической информации			65	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	

Технология обработки текстовой информации.	7.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной деятельности.	2	ОК 6-8 ПК 2.2 31, У1-3
	Практические занятия		8	
	8.	Практическая работа № 5. Форматирование и редактирование текста. Работа со стилями. Списки.	2	ОК 9-10 ПК 1.5 У1-3
	9.	Практическая работа № 6. Создание и форматирование таблиц. Выбор оформления и фоновое заполнения	2	
	10.	Практическая работа № 7. Вставка объектов в документ. Организация взаимодействия текста и рисунка	2	
	11.	Практическая работа № 8. Приемы работы с многостраничным документом в MS Word	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	– На домашнем компьютере в режиме on-line скачать из интернета шаблоны из разных рубрик. (10 штук). Записать в блокнот количество шаблонов в каждой рубрике. Сохранить шаблоны в папке «Шаблоны»		3	
	– Создать Форму для шаблона «Заявление на работу» и заполнить ее.		3	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации - экономической, статистической.	Содержание учебного материала			
	Создание документов в EXCEL. Построение таблиц. Вычисления в таблицах: формулы, функции. Относительная и абсолютная адресация. Представление данных в графическом виде: построение диаграмм. Организация связей между таблицами. Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности			ОК 11-12 ПК 2.1 31, У1-3
	Практические занятия		10	
	12.	Практическая работа № 9. Ввод данных в ячейки. Адресация. Организация вычислений в MS Excel с использованием абсолютных ссылок. Сортировка данных.	2	
	13.	Практическая работа № 10. Расчеты в MS Excel. Мастер функций.	2	

	14.	Практическая работа № 11. Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм.	2	
	15.	Практическая работа № 12. Сортировка, поиск и фильтрация записей	2	
	16.	Практическая работа № 13. Обобщающий урок в Excel . Повторение пройденного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационного сообщения: «Информационно-поисковые системы»		3	
Тема 2.3. Работа с базами данных в СУБД	Содержание учебного материала		2	ОК 1,3,5 ПК 2.2 32, У1-3
	17.	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. База данных ACCES. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. .	2	
	Практические занятия		6	
	18.	Практическая работа № 14. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц	2	
	19.	Практическая работа № 15. Создание пользовательских форм для ввода данных	2	
	20.	Практическая работа № 16. Поиск и фильтрация данных. Создание запросов и отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая, официально – правовая информация»		3	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала			
	Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Создание слайдов, их оформление. Применение эффектов анимации к объектам. Организация переходов между слайдами. Применение гиперссылок. Демонстрация презентации.			

обработки и представления информации	Практические занятия:		6	ОК 2,4,6 ПК 2.1 У1-3
	21.	Практическая работа № 17. Создание блок - схем с помощью встроенного векторного редактора MS WORD	2	
	22.	Практическая работа № 18. Создание презентации в Power Point на заданную тему.	2	
	23.	Практическая работа № 19. Демонстрация авторских презентаций в Power Point	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Разработать блок-схему структуры информационных технологий средствами текстового процессора MS Word используя режимы Фигуры или SmartArt		3	
Тема 2.5. Создание публикаций в MS Publisher	Содержание учебного материала		2	ОК 4,5,6 ПК 2.1 33, У1-3
	24.	Понятие публикаций. Способы верстки текста. Создание и форматирование публикаций с применением шаблонов. Создание и разработка фирменных визиток. Создание и разработка буклета.	2	
	Практические занятия:		8	
	25.	Практическая работа № 20. Создание и оформление публикаций с применением шаблонов	2	
	26.	Практическая работа № 21. Разработка и создание фирменных визиток	2	
	27.	Практическая работа № 22. Разработка рекламного буклета	2	
	28.	Практическая работа № 23. Создание рекламного буклета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составление таблицы: сравнительная характеристика прикладных программ		3	
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии			11	
Тема 3.1 Технические и программные средства	Содержание учебного материала		2	ОК 8,9
	29.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	

телекоммуникационных технологий	Практические занятия:		4	ПК 1.5 33, У1-3
	30.	Практическая работа № 24. Настройка браузера	2	
	31.	Практическая работа № 25. Поиск информации в глобальной сети интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Составление таблицы: «Достоинства и недостатки электронной почты перед обычной»		3	
	Подготовка сообщения на тему «Концепция информационной безопасности РФ»		2	
	32.	Дифференцированный зачет	2	
Всего:			96	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Лаборатории «Информационных технологий в юридической деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная мебель
- Доска классная – 1 шт.
- 17 Монитор ACER V173 AB – 1 шт.
- Системный блок – 1шт;
- Портативный компьютер Samsung NP300VSA-SI8RU – 11 шт.
- Стол компьютерный – 12 шт.
- Колонки звуковые– 1 комплект
- Комплект сетевого оборудования – 1шт
- МФУ Brother DCP-L2500DR – 1 шт.
- Интерактивный комплекс JeminiCo – 1 шт.
- Трибуна – 1шт.
- Сейф напольный – 1 шт.
- Шкаф для учебно-методической документации – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. 1.Цветкова М.С. Информатика: учебник для СПО. – М.: Академия, 2020. – 352 с.
2. Информатика: Уч. пособие для средних специальных учебных заведений. Серия «Учебники, учебные пособия». // Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.
3. Макарова Н.В. Информатика. 10-11 класс: Уч. Пособие. – СПб: Питер, 2003. – 300 с.

Дополнительные источники:

1. Ляхович, В. Ф., Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL:<https://book.ru/book/947649> — Текст: электронный.

2. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум.: учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL:<https://book.ru/book/948714> . — Текст: электронный.
3. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>
4. Жукова Е.Л. Информатика: учебное пособие/Е.Л.Жукова, Е.Г.Бурда.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»; Академцентр, 2009
5. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
6. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
7. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2009.
8. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.
9. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
11. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: Academia 2009.
12. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2009.
13. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2009.
14. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия»./Под ред. П.П. Бельенного.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-448с.
15. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.
16. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, путем устного и письменного опросов (в том числе тестирования), а также при проведении экзамена.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	<i>Оценка выполнения практических работ.</i> <i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронновычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	<i>Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i> <i>Подготовка докладов и сообщений по предлагаемой тематике.</i> <i>Устный и письменный опрос.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>