

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ГКУ РМЭ
И.И. Соколов

« 30 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Е.Ю. Валькова
« 08 » 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по документационному обеспечению
управления, архивист

Нормативный срок обучения в очной форме:

на базе основного общего образования - 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования - 1 год и 10 мес.

Нормативный срок обучения в заочной форме:

на базе среднего общего образования - 2 года и 10 мес.

2023 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий».

Разработчики:

Житомирова Н.П., зам. директора по учебной работе, преподаватель,
Лопкина С.И. – зам. директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель,
Закизанова Л.Р. – преподаватель, зав. социально-правовым отделением,
Алдушкина М.В. – преподаватель,
Галямова И.А. – преподаватель, методист,
Курочкин А.М. – преподаватель-организатор ОБЖ,
Иванова Е.Н. – преподаватель,
Леонидов Л.В. – преподаватель,
Николаева Е.А. – преподаватель,
Суворова И.В. – преподаватель,
Чистяков Н.В. – преподаватель,
Якштас Т.М. - преподаватель

Рассмотрено:

1. Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, протокол №1 от 30.08.2023 г.

Председатель ПЦК Галямова / И.А. Галямова

2. Педагогическим советом, протокол №1 от 30.08.2023 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Год начала подготовки	2023
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев
Формы обучения	Очная, заочная
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»
Адрес, телефон	424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Краснофлотская, д.15 т. 8(8362) 73-37-12
Организация - работодатель	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл "Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл"
Адрес, телефон	424006, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Советская ул, д. 181, помещ. 1 т. 8(8362) 45-38-08

Основание: создание условий для максимального приближения основной профессиональной образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Документы, представленные для согласования:

1. Описание образовательной программы.
2. Календарный учебный график.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик.
5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.
6. Оценочные и методические материалы

Заключение:

1. Представленная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, с учетом:

- запросов работодателей;
- потребностей экономики Республики Марий Эл.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

2.1 отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Марий Эл;

2.2 направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.3 направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

2.4 соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности юриста.

Вывод: образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНА

Руководитель ГКУ РМЭ
соцподдержки в г. Йошкар-Оле"

"Центр



Е.Н. Мочалова / Е.Н. Мочалова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Нормативный срок освоения программы	5
1.4 Трудоемкость ППССЗ	6
1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
3.1. Учебный план	10
3.2. Календарный учебный график	16
3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	19
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	20
4.1 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	20
4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	20
4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла	20
4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	20
4.5 Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	22
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	23
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	24
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения, на базе среднего общего образования – в заочной форме обучения.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г).

ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса по данной специальности, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности и включает учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие материалы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистрир. Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрир. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 70167 от 21.09.2022г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390, зарегистрир. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 59778 от 11.09.2020г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, зарегистрир. Министерством юстиции России (рег. N 66211 от 07.12.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, зарегистрир. в Минюсте России 07.06.2012 N 24480;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021г. №Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;
- локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

1.3 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица - 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся в заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения приведена в Таблице 2.

Таблица 2

Учебные циклы	Образовательная база приема			
	На базе среднего общего образования		На базе основного общего образования	
	Число недель	Кол-во часов	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	61	2196	100	3600
Самостоятельная работа обучающихся	-	1098	-	1800
Учебная практика	8	288	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)				
Производственная практика (преддипломная)	4	144	4	144
Промежуточная аттестация	3	-	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
ИТОГО	95		147	

1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП

Обеспечение практико-ориентированности ОПОП осуществляется посредством разработки перечня лабораторных работ и практических занятий,

методических рекомендаций по их проведению. В общем смысле под практико-ориентированностью понимается доля практического обучения (лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики) в общем объеме обязательной учебной нагрузки.

Значение практико-ориентированности соответствует диапазону для ОПОП СПО базовой подготовки - 50-65%.

Практико-ориентированность ППССЗ рассчитывается по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100$$

где: ПрО - практико-ориентированность;

ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР - объем часов на курсовую работу (проект);

УП - объем учебной практики (в часах);

ПП - объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);

ПДП - объем производственной практики (преддипломной);

УНобяз - суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

Практикоориентированность данной ППССЗ составляет 55,7%.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников - реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Юрист должен обладать общими компетенциями (Таблице 3).

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 4).

Таблица 4

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом специальности с учетом его профиля;
 - календарным учебным графиком на весь период обучения;
 - рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - рабочими программами учебных и производственных практик;
 - рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы,
- а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель,
- промежуточная аттестация - 2 недели,
- каникулы - 11 недель.

3.1. Учебный план.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Данная ППССЗ содержит:

- учебный план, форма обучения – очная, на базе основного общего образования (*Приложение 1*)
- учебный план, форма обучения – заочная, на базе среднего общего образования (*Приложение 2*)

3.1.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год в очной форме обучения начинается 1 сентября, в заочной - не позднее 1 декабря и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы

обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

При установленной в техникуме шестидневной учебной неделе максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут с попарной группировкой.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель. Из них:

- теоретическое обучение составляет 100 недель;
- практика (в т.ч. преддипломная) составляет 12 недель;
- промежуточная аттестация составляет 5 недель (в том числе 2 недели по общеобразовательному циклу);
- государственная итоговая аттестация составляет 6 недель;
- каникулы составляют 24 недели.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в очной форме в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 147 недель. Из них:

- лабораторно- экзаменационные сессии составляют 14 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала – 97 недель;
- практика (в т.ч. преддипломная) составляет 12 недель (в том числе учебная – 4 недели, производственная (по профилю специальности) – 4 недели);
- государственная итоговая аттестация составляет 6 недель;
- каникулы составляют 18 недель.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в заочной форме в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет 9 недель в учебном году, кроме последнего.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. Производственная практика проводится в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме четырех недель.

Внеаудиторная самостоятельная работа составляет 50% от объема обязательных аудиторных занятий. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

3.1.2 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный учебный цикл образовательной программы СПО формируется на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. N 413, зарегистрир. в Минюсте России 07.06.2012 N 24480, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель.

Согласно Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021г. №Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования» в рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла включены прикладные модули профессиональной направленности.

Согласно ФГОС среднего общего образования техникум предоставляет возможность изучения родного (марийского) языка и родной (марийской) литературы, что осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей техникума.

Определен гуманитарный профиль учебного плана в части общеобразовательного учебного цикла. Он включает 13 обязательных учебных дисциплин (2 из которых – профильные: История, Обществознание).

С целью профессиональной ориентации и знакомства с основными методами исследовательской и проектной деятельности в общеобразовательный учебный цикл включена дополнительная учебная дисциплина «Введение в специальность», в рамках которой обучающиеся выполняют индивидуальный учебный проект. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

3.1.3 Формирование вариативной части ООП

Общий объем вариативной части образовательной программы составляет **1026 часов**, из которых обязательная аудиторная нагрузка составляет **684 часа**.

На основании решения совместного заседания цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, Малого педагогического совета социально-правового отделения и представителей работодателей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения количество часов вариативной части распределены следующим образом:

- введены учебные дисциплины (по циклам):

Код и наименование	Объем часов максимальной учебной нагрузки
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	84
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	84
ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл	417
ОП.16 Судебные и правоохранительные органы	96
ОП.17 Уголовное право	126
ОП.18 Финансовое право	84

ОП.19 Основы предпринимательской деятельности	63
ОП.20 Адаптация выпускника на рынке труда	48

- добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам) для более углубленного изучения

Код и наименование	Объем часов максимальной учебной нагрузки
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	6
ОГСЭ.03 Иностранный язык	2
ОГСЭ.04 Физическая культура	4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	18
ЕН.02 Информатика	18
П.00 Профессиональный учебный цикл	501
ОП.00 Общепрофессиональные учебные дисциплины	383
ОП.01 Теория государства и права	24
ОП.02 Конституционное право	30
ОП.03 Административное право	54
ОП.05 Трудовое право	39
ОП.06 Гражданское право	48
ОП.07 Семейное право	48
ОП.08 Гражданский процесс	54
ОП.09 Страхование дело	24
ОП.11 Экономика организации	30
ОП.13 Документационное обеспечение управления	18
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	14
ПМ.00 Профессиональные модули	118
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	78
МДК.01.01 Право социального обеспечения	42
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	36
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	40
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	40
ИТОГО	525

3.1.4 Организация промежуточной и итоговой аттестации, проведения консультаций

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы. По профессиональным модулям промежуточная аттестация проходит в форме экзамена по профессиональному модулю. Также по решению педагогического совета дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена

В межсессионный период обучающимися в заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Учебный план предусматривает не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Для выполнения этого требования учебным планом очной формы обучения предусмотрено проведение комплексных зачетов и экзаменов по следующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

1) ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информатика - комплексный дифференцированный зачет

2) ОП.13 Документационное обеспечение управления и ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности - комплексный дифференцированный зачет;

3) МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - комплексный дифференцированный зачет;

4) ОП.19 Основы предпринимательской деятельности и ОП.20 Адаптация выпускника на рынке труда - комплексный дифференцированный зачет.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), прохождения практики. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

3.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - документ, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, где указывается количество учебных недель теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом директора.

Календарный учебный график
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 Форма обучения - очная
 Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес. на базе основного общего образования

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12		14	15	16	17		19	20	21		23	24	25		27	28	29	30		32	33	34		36	37	38	39		41	42	43		45	46	47	49	50	51	52	
I														∴	=	=																																				
II																																																				
III																																																				

Обозначения: Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам 0 Учебная практика Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
:: Промежуточная аттестация 8 Производственная практика (по профилю специальности) III Государственная итоговая аттестация
= Каникулы X Производственная практика (преддипломная) * Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16 1/2	594	22 1/2	810	2	1/2	1 1/2												11	52
II	35 1/2	1278	16	576	19 1/2	702	1 1/2	1	1/2	2		2	2		2						11	52
III	25 1/2	918	14	504	11 1/2	414	1 1/2	1	1/2	2	2		2		2	4		4	2		2	43
Всего	100	3600	46 1/2	1674	53 1/2	1926	5	2 1/2	2 1/2	4	2	2	4		4	4		4	2		24	147

Календарный учебный график
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 Форма обучения - заочная
 Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес. на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			29 дек - 4 янв	Декабрь				26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10		11	12	13	14		15	16	17		18	19	20	21		22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32		33	34	35		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
I													::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Обозначения:



Самостоятельное изучение



Лабораторно-экзаменационная сессия



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	ауд.,ч.		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
I	39	4	160	1171						9	52
II	35	4	160	1026	2	2				9	52
III	23	6	160	1097	2	2	4	4	2		43
Всего	97	14	480	3294	4	4	4	4	2	18	147

3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания (*Приложение 3*) – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы (*Приложение 4*) учитывает воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны на основе требований ФГОС и примерных программ дисциплин, рассмотрены и одобрены ПЦК, утверждены директором. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в электронном виде в Приложении 5.

4.1. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

ОДб.01	Русский язык
ОДб.02	Литература
ОДб.03	История
ОДб.04	Обществознание
ОДб.05	География
ОДб.06	Иностранный язык
ОДб.07	Математика
ОДб.08	Информатика
ОДб.09	Физическая культура
ОДб.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДб.11	Физика
ОДб.12	Химия
ОДб.13	Биология
ОДд.01	Введение в специальность
ПОО.01	Родная (марийская) литература

4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности

4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Теория государства и права
-------	----------------------------

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Судебные и правоохранительные органы
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Финансовое право
ОП.19	Основы предпринимательской деятельности
ОП.20	Адаптация выпускника на рынке труда

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ. По итогам изучения профессионального модуля промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по профессиональному модулю с привлечением представителей работодателей. Также по решению педагогического совета дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности) при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Содержание контрольно-оценочных средств (КОС) для экзамена по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, ПМ или УП. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и

производственной практик.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Зачет, дифференцированный зачет, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе защиты отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении производственной практики).

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы.

5.2. Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- дипломная работа – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий юрист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

- обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 40.02.01 Право

и организация социального обеспечения и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии;

- дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закрепленной за обучающимся темой дипломной работы;

- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению дипломной работы, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из которых 4 недели отводятся на подготовку к ГИА, 2 недели – на защиту дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Также для реализации ППССЗ имеются комплекты лицензионного программного обеспечения.

На базе техникума размещены учебные кабинеты и лаборатории, спортзал, другие помещения (Таблица 5), а также оборудование, учебная литература, учебная мебель, перечень которых приведен в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Таблица 5. - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	физики
3	биологии
4	химии
5	иностранного языка
6	социально-экономических дисциплин
7	математики
8	истории
9	основ философии
10	иностранного языка
11	основ экологического права
12	теории государства и права
13	конституционного и административного права
14	трудового права
15	гражданского, семейного права и гражданского процесса
16	дисциплин права
17	менеджмента и экономики организации
18	профессиональных дисциплин
19	права социального обеспечения
20	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики

2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)**, утвержденной приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» 31.08.2023 г., протокол Педагогического совета от 30 августа 2023 г. № 1
наименование образовательной программы, дата утверждения

Обновления, утвержденные приказом от 16.02.2023 г. № 02-01/15

1. Внесены изменения в рабочие программы дисциплин, модулей и практик в части перечня основной литературы.

Обновления, утвержденные приказом от 14.03.2025 г. № 02-01/30

1. Внесены изменения в рабочие программы дисциплин, модулей и практик в части перечня основной литературы

Обновления, утвержденные приказом от 29.05.2025 г. № 02-01/66 (протокол Педагогического совета от 20.05.2025 г. №6)

1. Внесены изменения в учебные планы очной и заочной форм обучения, рабочие программы и контрольно-оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в связи с вступлением в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 239 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарег. в Минюсте России 28 апреля 2025 г., регистрационный N 81996):

- изменен перечень общих компетенций;
- слова "Пенсионного фонда Российской Федерации" заменены словами "Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации";
- содержание рабочих программ, контрольно-оценочных средств и методических материалов, реализуемых в 2025-2026 г.г., приведено в соответствие с новыми образовательными результатами.