

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»



/Е.Ю. Валькова/  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

---

39.02.01 Социальная работа

2022г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик:

Николаева Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».


Рецензенты:

1. Петрова Валентина Николаевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», методист

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа

протокол № 1 от 11.08 2022г. председатель ПЦК  В.Н. Петрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС по профессии 39.02.01 Социальная работа

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональным дисциплинам общеобразовательного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- З 1. основные понятия автоматизированной обработки информации
- З 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
- З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
- У 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- обязательной аудиторной практической работы обучающегося 20 часа;
- самостоятельной работы студента 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работ	<b>19</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения учебной дисциплины
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие понятия об информационных технологиях</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Техника безопасности при работе с ЭВМ	<b>Содержание учебного материала</b> Роль персонального компьютера в современных информационных технологиях. Современные виды информационного обслуживания. Основные информационно-компьютерные технологии. Требования к технике безопасности. Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером.	2	31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Поиск ответов на вопросы: – Чем характеризуются информационные технологии? – Какие критерии применяются при выборе офисного компьютера? – Какова роль персонального компьютера при выполнении информационных технологий	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Технология обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b> Представление о программных средах компьютерной графики и черчения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Растровая графика. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования.	2	31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №1.Создание изображений в растровом редакторе GIMP Практическая работа №2.Редактирование изображений в GIMP Практическая работа №3.Создание коллажей в GIMP Практическая работа №4. Преобразование и сжатие графического изображения	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с основной и дополнительной литературой.Подготовка информационного сообщения – Основные отличия системы цветопередачи RGBи CMYK – Основные отличиявекторных и растровых изображений – Типы графических файлов поддерживаемых приложениями MSWord 2. Составление таблицы «Типы графических форматов данных» 3. Решение задач 1 и 4 (Г.С. Гохберг «Информационные технологии» стр.66)	7	
<b>Тема 2.2.</b> Основы издательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Основы издательской деятельности. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Объекты печатного издания	2	31-6, У1-2

	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №5. Верстка документов с использованием шаблона MicrosoftOfficePublisher Практическая работа №6. Создание буклета в MSPublisher	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой. Подготовка материала для буклета по определенной тематике	2	
<b>Тема 2.3.</b> Средства автоматизации переводов	<b>Содержание учебного материала</b> История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Основные возможности пакета PROMT. Особенности работы программы PROMT. Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT. Профессиональный и автоматизированный перевод. Перевод на поисковом сайте.	2	31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4.</b> Системы оптического распознавания текста	<b>Содержание учебного материала</b> Технология сканирования и распознавания. Организация работы в программе. Сканирование изображения. Анализ макета страниц. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы.	2	2 31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №7. Сканирование и распознавание интегрированного документа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационного сообщения (Е.В. Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 142-160). – Подбор оптимальной яркости при сканировании. – Встроенные программы для проверки правописания. – Отличительные особенности сканирования и распознавания. – Программы для оптического распознавания документов.	3	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационное обеспечение деятельности</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Характеристика справочно-информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b> Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	1 31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Компьютерные сети. Технологии создания гипертекстовых документов</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Защита информации в компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала</b> Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Классификация мер защиты информации. Резервное копирование. Создание защитных атрибутов. Создание защищенных сетевых соединений.	2	2 31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №8.Разграничение прав доступа в сети	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Конспект тем: «Парольная защита», «Правила формирования надежного (устойчивого) пароля» (М.В. Гаврилов «Информатика и информационные технологии» стр.269-278)	3	
<b>Тема 4.2.</b> Методы создания и сопровождения сайта	<b>Содержание учебного материала</b> Основы HTML. Гипертекст. Язык разметки гипертекста. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы	3	2 31-6, У1-2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №9. Создание гипертекстового документа Практическое занятие №10. Форматирование символов	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений на темы: (п. 13.5) Формы на Web-страницах (п. 12.7) Тестирование и публикация Web-сайтов (Н.Д. Угринович «Информатика и информационные технологии»)	3	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных систем в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
5. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедиа проектор;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### *Основные источники:*

1. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014

###### *Дополнительные источники:*

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: Academia 2009.
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2009.
6. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2009.
7. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия»./Под ред. П.П. Беленького.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-448с.
8. Жукова Е.Л. Информатика: учебное пособие/Е.Л.Жукова, Е.Г.Бурда.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»; Академцентр, 2009
9. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
10. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
11. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2009.
12. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2009.
13. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

14. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2009.

***Интернет-ресурсы:***

1. Сайт лаборатории информатики МИОО - Информатика - и информационные технологии. Форма доступа: <http://iit.metodist.ru>
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру). Форма доступа: <http://www.intuit.ru>
3. Программа Intel «Обучение для будущего». Форма доступа: <http://www.iteach.ru>
4. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании. Форма доступа: <http://www.rusedu.info>
5. Открытые системы: издания по информационным технологиям. Форма доступа: <http://www.osp.ru>
6. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования». Форма доступа: <http://www.npstoik.ru/vio>
7. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>.
8. Портал "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>.
9. Материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>.
10. Сайт, который содержит все необходимые вам данные по предмету "Информатика и информация". Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>.
11. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <p>З 3. основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>З 4. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем</p> <p>З 5. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>З 6. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>З 7. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>З 8. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p> <p>У 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- домашней работы;</li> <li>- подготовка информационных сообщений</li> <li>- конспектирование тем</li> </ul> <p>2. Итоговая аттестация в форме экзамена.</p> <p>Практические работы 1-10</p>