

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «ЙОТСТ»

_____ / Е.Ю. Валькова/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
специальность 39.02.01. Социальная работа

Йошкар-Ола

20__

Рабочая программа практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01. Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506, в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчики:

Петрова В.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»;

Домрачева Л.Ф., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Согласовано (работодатели): _____ / А.Х. Нигмадзянова,
директор ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе»

МП

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол №__ от ____ 20__ г.

Рецензент: Назаров С.В., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. по ПМ. 01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе

прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) по профилю специальности по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих производственную практику в организациях

распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;
- характеристика на обучающихся;

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (презентация в электронном и распечатанном виде).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся практических умений при овладении видом деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 по ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	6
2	МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	12
3	МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	12
4	МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	6
	Всего	72

3.2. Содержание производственной практики

Наименование ПК, разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Виды работ производственной практики	Объем часов
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; – знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; - работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты: изучение документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов 	12
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение работы с пожилыми людьми и инвалидами с учетом психологических особенностей; - составление социально-психологического портрета клиента. - применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза; - организация социально-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях; - участие в разработке профилактических и реабилитационных мероприятий по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения. 	24
МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе в учреждении социальной защиты - участие в разработке и реализации мероприятий в рамках социальной работы 	24

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в оказании социальной помощи инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг - работа обучающегося с документацией социально-бытового обслуживания неблагополучных семей 	
МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики. - участие в диагностировании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи - осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику - создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации - участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента - ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг - работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем 34 - участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов - работа с письменными обращениями. оформление документации - участие в проведении материально-бытового обследования льготных категорий граждан - подготовка необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС 	12
Дифференцированный зачет		
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. по ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии, имеющих лицензию на проведение социальной деятельности, в соответствие с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в психологию инвалидности: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2013.

2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014

3. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 168 с.

4. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015

5. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.

6. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

7. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.

8. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011 .

9. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.

10. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2015.

Нормативно-правовая документация:

11. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Республики Марий Эл, постановления, инструкции, информационные письма

12. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

Интернет ресурс

1. «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация производственной практики профессионального модуля Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на следующий рабочий день после прохождения производственной практики в оснащенных кабинетах техникума на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами: дневник производственной практики; отчет о прохождении,

характеристика с мест прохождения производственной практики, аттестационный лист, презентация (в электронном и распечатанном виде).

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по УПР;
- руководитель практики с техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика от руководителя практики;
- аттестационный лист;
- презентация (в электронном и распечатанном виде).

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов:

- формирования профессиональных компетенций;
- выполнением видов работ;
- ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала. Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента. Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.	– оценка дневника производственной практики; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики; – итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Демонстрирует знание видов социальной помощи. Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента. Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы. Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента. Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами. Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы. Правильно	

	оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.	

**Содержание
комплекта документов о прохождении практики**

1. Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося
2. Задание на производственную практику
3. Перечень выполняемых работ
4. Отчет о прохождении практики
5. Дневник о прохождении практики
6. Характеристика на студента
7. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Презентация по итогам практики(распечатать)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Задание на производственную практику

Группа СР-11

по специальности/профессии

39.02.01 Социальная работа

направляется на производственную практику (по профилю специальности)

ПП.01.01 по профессиональному модулю

ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

в объеме « » часов с « » по « » 20 г.

1. Получить практический опыт, навыки и умения в соответствии с Рабочей программой производственной практики, по основному виду деятельности (ВД), для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
2. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
3. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
4. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
5. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
6. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
7. Оформить отчетные документы по практике.

Задание получил(а) _____

Руководитель практики: _____

**Перечень выполняемых работ
в период прохождения производственной практики по
ПМ 01. «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»**

№	Виды работ	Количество часов
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи		
1	Знакомство с учреждением социальной защиты, их отделами, системой управления, клиентами, беседа со специалистами, осуществляющим и социальную работу в данном учреждении.	12
2	Наблюдение деятельности и поведения специалистов в процессе оказания помощи пожилым/инвалидам	12
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента		
3	Организация профессионального взаимодействия с клиентом (группой клиентов).	12
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.		
4	Работа по режиму учреждения, осваивание функциональных обязанностей социальных работников, осуществляющих патронаж под руководством и контролем группового руководителя практики.	12
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов		
5	Изучение «случая» конкретного клиента - пожилого или инвалида;	12
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов		
6	Наблюдение деятельности и поведения клиентов в процессе взаимодействия со специалистами	12
7	Оформление результатов практики в форме отчета и документации, необходимой специалистам, осуществляющим социальную работу в учреждении социальной защиты	
		72

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики

**(по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю
ПМ 01. «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»**

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики: _____

Специальность/профессия: 39.02.01 «Социальная работа»

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

Йошкар-Ола

201_ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, (ФИО обучающегося) проходил (-а) производственную практику (по профилю специальности) с «__» _____ по «__» _____ 201__ г. в объеме 72 часа по ПМ 01. «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в организации (полное наименование е организации).

Учреждение находится по адресу: (адрес организации)

Телефон:

Email:

График работы:

Директор:

(Расписать деятельность организации в сфере предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам)

Цель производственной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

За время практики были выполнены следующие виды работ:

1) Знакомство с учреждением социальной защиты, их отделами, системой управления, клиентами, беседа со специалистами, осуществляющим и социальную работу в данном учреждении.

2) Наблюдение деятельности и поведения специалистов в процессе оказания помощи пожилым/инвалидам; наблюдение деятельности и поведения клиентов в процессе взаимодействия со специалистами.

3) Изучение «случая» конкретного клиента - пожилого или инвалида; Организация профессионального взаимодействия с клиентом (группой клиентов).

4) Работа по режиму учреждения, осваивание функциональных обязанностей социальных работников, осуществляющих патронаж под руководством и контролем группового руководителя практики.

5) Оформление результатов практики в форме отчета и документации, необходимой специалистам, осуществляющим социальную работу в учреждении социальной защиты.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности) ПП.01.01. по профессиональному модулю
ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики _____

Специальность/профессия 39.02.01 «Социальная работа»

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Йошкар-Ола

201_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

группа № СР-11
специальности Социальная работа
Студент за время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

(наименование предприятия, организации)

фактически проработал с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Выполнял следующие виды работ:

Знакомство с учреждением социальной защиты, их отделами, системой управления, клиентами, беседа со специалистами, осуществляющим и социальную работу в данном учреждении. Наблюдение деятельности и поведения специалистов в процессе оказания помощи пожилым/инвалидам; Наблюдение деятельности и поведения клиентов в процессе взаимодействия со специалистами. Изучение «случая» конкретного клиента - пожилого или инвалида; Организация профессионального взаимодействия с клиентом (группой клиентов). Работа по режиму учреждения, освоение функциональных обязанностей социальных работников, осуществляющих патронаж под руководством и контролем группового руководителя практики. Оформление результатов практики в форме отчета и документации, необходимой специалистам, осуществляющим социальную работу в учреждении социальной защиты.

1 Вид деятельности (ВД) ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

2 Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

3 За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4 Трудовая дисциплина _____

М.П. _____
Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

в объеме 72 часа с « » _____ по « » _____ 201 г.
(Дата, количество часов)

Лист оценки профессиональных компетенций студентов группы СР-11

ФИО _____
специальности 39.02.01 Социальная работа по профессиональному модулю
ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»	Освоен/не освоен
ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
1) Осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством.	
2) Совместно со специалистом центра вести прием граждан по вопросам социального обеспечения.	
3) Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами	
4) Обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав лиц пожилого возраста и инвалидов в сфере социальной поддержки и защиты	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
1) Осуществление патронажа.	
2) Оформление результатов практики в форме отчета и документации, необходимой специалистам, осуществляющим патронаж	
ПК.1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
1). Изучение социальных программ поддержки клиентов и решения их проблем.	
2). Совместно со специалистом консультировать граждан по вопросам социальной поддержки и защиты лиц пожилого возраста и инвалидов;	
3). Ознакомится с информационными и справочно-правовыми системами, которыми пользуются в данной организации	

Шкала оценки:

- 5 – элемент освоен в мере, достаточной для самостоятельной работы.
- 4 - элемент освоен в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста.
- 3 – элемент освоен недостаточно, но может быть использован при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника.
- 2 – элемент не освоен.
- 0 – оценка элемента невозможна по технологическим условиям производства.

Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

Особые замечания руководителя практики от предприятия:

Работодатель:

должность, ФИО

Подпись _____

М.П.

Подпись руководителя практики: _____

должность, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.