



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**Николаева Е.А.**

**Методические указания по выполнению  
внеаудиторной самостоятельной работы  
по дисциплине «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»**

Йошкар-Ола  
2020

*Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа» ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар–Олинский техникум сервисных технологий» - Протокол №1 от 31 августа 2020 года*

В методических указаниях приведены основные требования по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», предназначенные для студентов, обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа

## ВВЕДЕНИЕ

В современном динамично развивающемся обществе существует потребность в инициативных, самостоятельных людях, легко адаптирующихся к новым условиям. Повышаются требования не только к качеству подготовки студентов, как высоко квалифицированных специалистов, но и к развитию их интеллектуальных и творческих способностей, позволяющих развивать способность критически мыслить, выражать и защищать свою точку зрения, свои позиции, успешно находить выход из сложившихся, зачастую, нестандартных ситуаций.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

**Роль самостоятельной работы студентов:**

- формирование творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности
- перевод студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

**Задачи, решаемые при организации самостоятельной работы студентов:**

- способствовать углублению и закреплению имеющихся знаний и умений;
- развивать практические умения в проведении исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию определенного вида деятельности;
- совершенствовать навыки в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами, в том числе работы с интернетом;
- открывать широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала по информатике и накопленного практического опыта.

В методических указаниях представлены темы внеаудиторной самостоятельной работы, выполняемой при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в группах, обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

### Самостоятельная работа №1.1

**Цели работы:** закрепление навыков поиска и усвоения новой информации

**Задание:**

Работа с основной и дополнительной литературой. Поиск ответов на вопросы:

- Чем характеризуются информационные технологии?
- Какие критерии применяются при выборе офисного компьютера?
- Какова роль персонального компьютера при выполнении информационных технологий

**Время выполнения:** 1 час

**Срок сдачи:** 1 неделя

**Форма контроля:** конспект

**Список литературы и источников:**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. – М.: Академия, 2014

**Алгоритм выполнения**

1. Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовить их для работы.
2. Выбрать нужную информацию.
3. При необходимости получить консультацию преподавателя.

## РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ

### Самостоятельная работа №2.1

**Цель работы:** самостоятельно осуществлять поиск, отбор, систематизацию и оформление в виде сообщения информации по заданной теме; получение опыта публичной защиты сообщения.

**Задание:** Работа с основной и дополнительной литературой.

1. Подготовка информационного сообщения
  - Основные отличия системы цветопередачи RGB и CMYK
  - Основные отличия векторных и растровых изображений
  - Типы графических файлов поддерживаемых приложениями MSWord
2. Составление таблицы «Типы графических форматов данных»
3. Решение задач 1 и 4 (Г.С. Гохберг «Информационные технологии» стр.66)

**Требования к информационному сообщению:**

1. Оформление: текстовый файл, набранный компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатанный на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста (без учета титульного листа)
2. Шрифт: TimesNewRoman, размер-14пт, интервал- 1,5 строки
3. Объем: не более 3 страниц.
4. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.
5. Содержание работы: должно соответствовать предложенной структуре

**Структура сообщения**

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Текст сообщения
3. Список использованных источников.

**Время выполнения:** 7 часов.

**Срок сдачи:** 2 недели

**Форма контроля:** защита информационного сообщения, конспект

**Список литературы и источников**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. – М.: Академия, 2014

**Алгоритм подготовки**

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
6. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.
7. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает тему.
8. Оформите материал в соответствии с требованиями.
9. Защита подготовленного сообщения проходит в устной форме, чтобы получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если вы убеждены в своей правоте.
10. Соблюдайте регламент – время изложения информации с одного печатного листа приблизительно равно 2 минутам.

### **Самостоятельная работа №2.2**

**Цели работы:** закрепление навыков поиска информации

**Задание:** Работа с дополнительной литературой. Подготовка материала для буклета по определенной тематике

**Время выполнения:** 2 часа

**Срок сдачи:** 1 неделя

**Темы:**

1. «История развития информатики как науки».
2. «История появления информационных технологий».
3. «Основные этапы информатизации общества».
4. «Создание, переработка и хранение информации в технике».
5. «Особенности функционирования первых ЭВМ».
6. «Информационный язык как средство представления информации».
7. «Основные способы представления информации и команд в компьютере».
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
9. Жизненный цикл информационных технологий.
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии.
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
13. Современные технологии и их возможности.
14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.

16. Основные принципы функционирования сети Интернет.
17. Разновидности поисковых систем в Интернете.
18. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
19. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
20. Система защиты информации в Интернете.
21. Современные программы переводчики.
22. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
23. Электронные денежные системы.
24. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
25. Правонарушения в области информационных технологий.
26. Этические нормы поведения в информационной сети.
27. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
28. Принтеры и особенности их функционирования.
29. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
30. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
31. Информационные технологии в системе современного образования.

### **Самостоятельная работа №2.3**

**Цель работы:** самостоятельно осуществлять поиск, отбор, систематизацию и оформление в виде сообщения информации по заданной теме; получение опыта публичной защиты сообщения.

**Задание:** Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационного сообщения (Е.В. Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 142-160).

- Подбор оптимальной яркости при сканировании.
- Встроенные программы для проверки правописания.
- Отличительные особенности сканирования и распознавания.
- Программы для оптического распознавания документов.

#### **Требования к информационному сообщению:**

1. Оформление: текстовый файл, набранный компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатанный на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста (без учета титульного листа)
2. Шрифт: TimesNewRoman, размер-14пт, интервал- 1,5 строки
3. Объем: не более 3 страниц.
4. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.
5. Содержание работы: должно соответствовать предложенной структуре

#### **Структура сообщения**

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Текст сообщения
3. Список использованных источников.

**Время выполнения:** 3 часа.

**Срок сдачи:** 1 неделя

**Форма контроля:** защита информационного сообщения, конспект

#### **Список литературы и источников**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. – М.: Академия, 2014

### **Алгоритм подготовки**

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
6. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.
7. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает тему.
8. Оформите материал в соответствии с требованиями.
9. Защита подготовленного сообщения проходит в устной форме, чтобы получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если вы убеждены в своей правоте.
10. Соблюдайте регламент – время изложения информации с одного печатного листа приблизительно равно 2 минутам.

## **РАЗДЕЛ 4 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ГИПЕРТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **Самостоятельная работа №4.1**

**Цели работы:** закрепление навыков поиска и усвоения новой информации.

**Задание:** Работа с основной и дополнительной литературой. Конспект тем: «Парольная защита», «Правила формирования надежного (устойчивого) пароля» (М.В. Гаврилов «Информатика и информационные технологии» стр.269-278)

#### **Требования к работе**

1. Оформление: в свободной форме.
2. Объем: не более 3 страниц рукописного текста.
3. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.

**Время выполнения:** 3 часа

**Срок сдачи:** 1 неделя

**Форма контроля:** конспект

#### **Список литературы и источников**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. – М.: Академия, 2014

### **Самостоятельная работа №4.2**

**Цель работы:** самостоятельно осуществлять поиск, отбор, систематизацию и оформление в виде сообщения информации по заданной теме; получение опыта публичной защиты сообщения.

**Задание:** Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений на темы:

(п. 13.5) Формы на Web-страницах

(п. 12.7) Тестирование и публикация Web-сайтов

#### **Требования к информационному сообщению:**

1. Оформление: текстовый файл, набранный компьютерным способом в одном

из текстовых процессоров и распечатанный на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста (без учета титульного листа)

2. Шрифт: TimesNewRoman, размер-14пт, интервал- 1,5 строки
3. Объём: не более 3 страниц.
4. Отсутствие ошибок: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических.
5. Содержание работы: должно соответствовать предложенной структуре

#### **Структура сообщения**

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Текст сообщения
3. Список использованных источников.

**Время выполнения:** 3 часа.

**Срок сдачи:** 1 неделя

**Форма контроля:** защита информационного сообщения, конспект

#### **Список литературы и источников**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2008
2. Елочкин Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. – М.: Академия, 2014

#### **Алгоритм подготовки**

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
6. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.
7. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает тему.
8. Оформите материал в соответствии с требованиями.
9. Защита подготовленного сообщения проходит в устной форме, чтобы получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если вы убеждены в своей правоте.
10. Соблюдайте регламент – время изложения информации с одного печатного листа приблизительно равно 2 минутам.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

### **ЗАРОЖДЕНИЕ ФРАНЦУЗСКОЙ МОДЫ**

Выполнил:  
Волкова Татьяна Николаевна,  
студентка 1 курса, группы Д-11

Проверил:  
Николаева Елена Александровна,  
преподаватель информатики и  
математики

Йошкар-Ола  
2016