

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

\_\_\_\_\_/Е.Ю. Валькова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЭК.01 Учись учиться**

---

39.01.01 Социальный работник

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник– вариативная часть.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчик (и):

Домрачева Лала Фазильевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

Согласовано (работодатели):

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол №\_\_ от \_\_\_\_20\_\_ г.

Рецензенты:

1. Петрова Валентина Николаевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
2. Николаева Елена Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 9         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 10        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЭК. 01 Учись учиться

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине Учись учиться составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – вариативная часть.

Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе профильных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **уметь:**

- работать с учебной, дополнительной и справочной литературой;
- выделять главное в информационном потоке;
- работать в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**знать/понимать:**

- общие приемы организации учебной работы;
- основы проектной деятельности;
- основы речевого этикета и культуры поведения.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **109**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **73 часов**; самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 109                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 73                 |
| лабораторные работы                                     | -                  |
| практические занятия                                    | 21                 |
| контрольные работы                                      | -                  |
| курсовая работа (проект)                                | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 36                 |
| Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>               |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭК 01. Учись учиться

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   |   | 3           | 4                |
| <b>Раздел I Введение</b>  |   |   |             |                  |
| <b>1 семестр</b>  |   |   |             |                  |
| <b>Тема 1. 1. Введение в курс «Учись учиться»</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |             |                  |
|   | 1   | Роль и место обучающегося на уроке. Работа в классе и дома, планирование времени и жизненного успеха.   | 2           | 1                |
|   | 2   | Фактор времени как определяющий в учебной работе  | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Составление баланса собственных успехов и поражений      |   | 3           |                  |
| <b>Раздел 2 Формирование общих приемов учебной работы</b>                   |   |   |             |                  |
| <b>Тема 2.1 Развитие внимания и памяти</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |             |                  |
|   | 3   | Виды внимания. Структура внимания. Виды памяти и механизм запоминания. Значение внимания и памяти в учебном процессе и профессиональной деятельности. | 2           | 1                |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |   |             |                  |
| 3   | Определение объема памяти.  | 2   |             |                  |
| <b>2.2 Работа с книгой</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b>   |   |             |                  |
|   | 4   | Устройство аппарата книги. Умение работать с учебной, дополнительной и справочной литературой (энциклопедиями, словарями)                             | 2           | 1                |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |   |             |                  |
|   | 5   | Описание книги по внешнему устройству и назначению.   | 2           |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b> Составление аннотаций словарей русского языка |   | 3   |             |                  |
| <b>2.3 Работа в библиотеке</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b>   |   |             |                  |
|   | 6   | Правила работы в библиотеке. Систематический и алфавитный каталоги.   | 2           | 1                |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |   | 2           |                  |
| 7   | Заполнение требований на книгу.   |   |             |                  |
| <b>2.4 План, тезисы, конспекты.</b>   | <b>Содержание учебного материала.</b>   |   |             |                  |
|   | 8   | План и его назначение. Виды плана. Понятие о тезисах. Виды конспектов.  | 2           | 1                |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |   | 4           |                  |
| 9-11  | Составление разного вида планов текста.   |   |             |                  |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> составление тезисов статьи периодического издания. |   | 3 |   |
| <b>Тема 2.5<br/>Реферат</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   | 1 |
|  | 12  | Структура реферата. Рекомендации по написанию реферата.   | 2 |   |
|  | <b>Практическое задание</b>   |   | 2 |   |
|  | 13  | Оценка реферата по критериям  |   |   |
| <b>Тема 2.6<br/>Рецензия</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   | 1 |
|  | 14  | План написания рецензии.  | 2 |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | 4 |   |
|  | 15-16   | Составление рецензии на понравившийся художественный фильм  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> составление рецензии по прочитанному произведению  |   | 3 |   |
| <b>Тема 2.7<br/>Доклад. Устное выступление</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   | 1 |
|  | 17  | Доклад. Требования, предъявляемые к докладу и устному выступлению.  | 2 |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | 2 |   |
|  | 18  | Устное выступление  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка доклада                                 |   | 3 |   |
| <b>Раздел 3 Формирование мыслительных приемов</b>                          |   |   |   |   |
| <b>Тема 3.1 Сравнение, анализ, синтез.</b>                                 | <b>Содержание учебной программы</b>   |   |   | 1 |
|  | 19  | Мышление и его виды. Мыслительные операции  | 2 |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | 4 |   |
|  | 20  | Решение задач на основе сравнения, анализа и синтеза.   |   |   |
| <b>Тема 3.2<br/>Обобщение и конкретизация понятий.<br/>Абстрагирование</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   | 2 |
|  | 21  | Мыслительные операции обобщения и конкретизации понятий. Абстрагирование. Существенные и несущественные признаки при анализе понятий. | 1 |   |
|  | 22  | <b>Практическое занятие:</b> решение задач  | 4 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад «Виды абстрагирования»          |   | 3 |   |
|  | Анализ понятий мыслительных понятий.  |   | 2 |   |
| <b>Раздел 4 Знакомство с Интернет</b>                                      |   |   |   |   |
| <b>Тема 4.1 Знакомство с Интернет</b>                                      | <b>Практическое занятие:</b>  |   |   | 2 |
|  | 23  | Интернет. Основные термины и понятия. Знакомство с поисковыми программами.  | 2 |   |

|  |  |  |        |          |
|--|--|--|--------|----------|
|  |  | Контрольная работа по пройденным темам.  |        |          |
|  | 24   | Электронная почта – одно из средств общения.   |        |          |
|  |  | <b>Самостоятельная работа:</b> Создать ящик электронной почты.   | 3      |          |
|  |  | Составить таблицу поисковых систем интернета.  | 2      |          |
| <b>2 семестр</b>   |  |  |        |          |
| <b>Раздел 5 Формирование коммуникативных умений</b>                        |  |  |        |          |
| <b>Тема 5.1</b><br>Умение общаться<br>роль мимики и<br>жестов при общении. | <b>Практическая работа</b>                                       |  |        |          |
|  | 24   | Общение, этапы и виды общения.   | 2      | <i>1</i> |
|  | 25   | Невербальные средства общения.   | 2      |          |
| <b>Тема 5.2</b> Речевой<br>этикет. Культура<br>речевого поведения          | <b>Практическая работа</b>                                       |  |        | <i>2</i> |
|  | 26   | Речевой этикет. Формулы выражения вежливости. Правила ведения телефонных переговоров. Самопрезентация.   | 2      |          |
|  | 27   | Решение ситуативных задач  | 2      |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> решение ситуативных задач         |  | 3      |          |
| <b>Раздел 6 Основы проектной деятельности</b>                              |  |  |        |          |
| <b>Тема 6.1</b> Основные<br>понятия и структура<br>учебного проекта        | <b>Практическая работа</b>                                       |  |        | <i>1</i> |
|  | 28-30  | Основные понятия проектной деятельности: проект, проектирование, проектная деятельность, учебный проект. Структура проекта. Классификация проектов. Требования к проекту | 2<br>2 |          |
|  | 31-32  | Планирование содержания и этапов учебного проекта. Разработка учебного проекта.  | 2      |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b>                                   |  |        |          |
|  | Подготовка учебного проекта                                      |  | 3      |          |
|  | Подготовка презентации и публичного выступления учебного проекта |  | 2      |          |
| <b>Тема 6.3</b><br>Погружение в<br>проектную<br>деятельность               | <b>Практическое занятие</b>                                      |  |        | <i>2</i> |
|  | 33   | Тренинг «Вавилонская башня»  | 2      |          |
|  | 34   | Рефлексия деятельности по тренингу.  | 2      |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b>                                   |  | 3      |          |
| Подготовка учебного проекта  |  |  |        |          |
| <b>Тема 6.4</b>  | 35   | <b>Презентация и экспертиза продукта.</b>  | 2      | <i>2</i> |
|  | 36   | <b>Зачет</b>   | 2      |          |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Кабинет:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

- комплект учебно-методических документов (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплект наглядных пособий (плакаты, стенды).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

## **II. Основная литература**

1. Формирование общеучебных умений и навыков: Методическое пособие/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2007. 154 с.
2. Формирование общеучебных умений и навыков: Рабочая тетрадь/ Авт.-сост. Глазунов А.Т., Аносова Н.А. и др. –Йошкар-Ола, 2007. 194 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Атлас профессий Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999/>
2. Головина Н.Н. Уровни сформированности интеллектуальных умений у студентов колледжей. – Среднее профессиональное образование. Приложение. -№1.-2009. – С. 12-16.
3. Как пройти собеседование. Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotka.ru/interview/>
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М.,2009
5. Сайт Департамента государственной службы занятости Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gov12.ru/minvedomstva/14887-2012-01-18-16-51-46.html>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г №197 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.trudkod.ru/](http://www.trudkod.ru/)
7. Федорова М.В. Формирование коммуникативных компетенций как условие успешной реализации личности в профессиональной и социальной среде – Среднее профессиональное образование. Приложение. - №7.-2008. – С. 50-55
8. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36- ФЗ «О занятости населения Российской Федерации»
9. Шульга О.А Педагогические условия стимулирования познавательной самостоятельности личности. – Среднее профессиональное образование. №4.- 2010. С. 16-18

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                          |
|---|---|
| <b>Уметь</b>  |   |
| - работа с учебной, дополнительной и справочной литературой;  | Текущий контроль в форме:<br>Практических занятий, домашних и творческих заданий          |
| - выделение главного в информационном потоке;   | Текущий контроль в форме:<br>Практических занятий, домашних и творческих заданий<br>Зачет |
| - работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.                                     | Текущий контроль в форме:<br>Практических занятий, домашних и творческих заданий          |
| - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; | Индивидуальный контроль:<br>Устный опрос<br>Письменный опрос<br>Зачет                     |
| <b>Знать</b>  |   |
| - общие приемы организации учебной работы;  | Индивидуальный контроль:<br>Устный опрос<br>Письменный опрос<br>Зачет                     |
| - основы проектной деятельности;  | Индивидуальный контроль:<br>Устный опрос<br>Письменный опрос<br>Зачет                     |
| - основы речевого этикета и культуры поведения;   | Индивидуальный контроль:<br>Устный опрос<br>Письменный опрос.<br>Зачет                    |
| Зачет по курсу «Учись учиться» в виде защиты учебного проекта обучающихся.  |   |