

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

_____/Е.Ю. Валькова/
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика
по профессиональному модулю
по ПМ.01. «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому»

39.01.01 «Социальный работник»

2020

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика по профессиональному модулю по ПМ.01. «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 39.01.01. «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. №975, в соответствии с рабочим учебным планом профессии и рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и):

- 1) Домрачева Л.Ф., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»,
- 2) Петрова В.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»,

Согласовано (представитель работодателя):

Нигмадзянова Альбина Хатифовна, директор ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе»

МП

Рекомендована:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол №_____от

Рецензенты:

- 1) Назаров С.В., заместитель директора по УПР ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. по ПМ.01. «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 по ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник в части освоения основного вида деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

1.2 Цели и задачи учебной практики требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;

- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);

- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ,

- компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в предоставлении ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;

- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней. Диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг;

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
288 часов.**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4,6 семестр).

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика УП.01.01 по ПМ.01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ». Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- титульный лист;
- инструктаж о технике безопасности;
- задание на учебную практику;
- перечень выполняемых работ в период прохождения учебной практики;
- дневник учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 по ПМ.01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических умений при овладении видом деятельности Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

2.1 Социальный работник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей).

2.2. Социальный работник должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальнопсихологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

№ п/п	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов	Семестр
1	МДК 01.01 Основы профессионального общения	72	3
2	МДК 01.02 Социально –медицинские основы профессиональной деятельности	72	4
3		72	5
	МДК 01.03 Основы социально-бытового обслуживания	72	6

3.2. Содержание учебной практики

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1	ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании. - Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов. - Помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента. - Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости. - Доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения). - Растопка печи, доставка топлива от места хранения к печи. - Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов). - Сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту. - Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ). - Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб). - Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры). - Оказание содействия в получении услуги «социальное такси». - Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации). - Помощь в написании и прочтении писем.

		<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку). - Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий(по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий). - Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров). - Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов. - Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья).
.2	<p>ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов). - Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы). - Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания). - Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). - Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия. - Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления. - Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи. - Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих

		<p>учреждениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом. - Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных). - Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами.
3	ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	<p>Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).
4	ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации. - Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.
5	ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование клиента об оказываемых учреждением социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе. - Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством. - Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов. - Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности. - Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в

		случае нарушения законных прав клиента. - Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.
Дифференцированный зачет		
Зачет – 288 часов		

3.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
3 семестр		
Раздел №1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.		144
МДК.01.01. Основы профессионального общения.		
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность. 22.12	Безопасность труда. Электробезопасность. Пожарная безопасность, правила поведения при пожаре. Правила дорожного движения.	6
Тема 1.2. Ознакомление обучающихся с профессиональным паспортом социального работника.	Ознакомление обучающихся с профессиональным паспортом социального работника. Требования к внешнему виду, поведению, общению социального работника. Перспектива социального роста.	6
Тема 1.3. Составление модели профессиональной деятельности социального работника.	Составление модели профессиональной деятельности социального работника. Проблемы в практике социальной работы. Профессиограмма социального работника. Перечень профессиональных функций.	6
Тема 1.4. Изучение сферы социально-бытового обслуживания.	Объекты социально-бытового обслуживания-люди и группы населения, попавшие в ТЖС. Субъекты социально-бытового обслуживания-организации, учреждения, люди (соц. работники). Оказание социально-бытовых услуг в отделениях, службах срочной социальной помощи. Социально-консультативная помощь людям старческого возраста, психологическая поддержка, активизация усилий в решении проблем.	6
Тема 1.5. Экскурсия в территориальный центр социального обслуживания.	Ознакомление обучающихся со структурными отделениями центра, назначением, организацией работы, нормативно – правовыми документами. Оформление отчета.	6

Тема 1.6. Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией.	Составление плана по изучению получателя социальных услуг. Индивид, индивидуальность, личность. Общепсихологические представления о личности, психические свойства человека: темперамент, характер, наклонности, особенности. Особенности психологии престарелых людей и инвалидов.	6
Тема 1.7. Составление плана работы социального работника с клиентом.	Составление плана работы социального работника с клиентом. Потребности клиента. Внешние связи. Демографические характеристики. Стадия жизненного цикла. Стрессовые факторы. Модель действий социального работника.	6
Тема 1.8. Изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта.	Изучение личности клиента. Формы изучения личности клиента: анкетирование, опрос, психологический тест, наблюдение.	6
Тема 1.9. Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом	Разработка индивидуальной консультации с пожилым человеком или инвалидом на тему «Образ жизни и его значение в старости».	6
Тема 1.10. Слагаемые успеха межличностного общения. Анкетирование.	Организация межличностного общения: коммуникативные навыки. Эффективное общение. Установка контакта. Метод анкетирования.	6
Тема 1.11. Оформление и ведение деловой переписки клиента.	Организация и оформление деловой коммуникации. Деловое письмо.	6
Тема 1.12. Распределение личного времени подопечных.	Организация времени. Система планирования времени. Цели и задачи сегодня и в перспективе.	6
ВСЕГО		72
4 семестр		

Тема 1.14. Организация досуга пожилых и инвалидов.	Организация досуга пожилых и инвалидов. Свободное время. Способности клиента. Круг его увлечений и интересов. Создание досуговой программы.	6
Тема 1.15. Переписка с родственниками.	Организация переписки: родственные коммуникации. Праздники. Семейные даты.	6
Тема 1.16. Выявление особенностей национальной этики.	Ознакомление с общими принципами международного этикета. Поведенческая модель клиента с национальными особенностями.	6
Тема 1.17. Решение духовных проблем социальных клиентов.	Ознакомление с понятием «жизненные циклы человека». Рассуждения на тему: «Старость как итог жизни».	6
Тема 1.18. Основные принципы организации домашнего труда.	Ознакомление с основными видами труда. Особенности домашнего труда.	6
Тема 1.19. Работа с получателями социальных услуг отделения домашнего обслуживания.	Выявление проблем клиентов отделения надомного обслуживания. Права и обязанности клиентов. Знакомство с правами и обязанностями социального работника по оказанию социальных услуг.	6
Тема 1.20. Работа с получателями социальных услуг отделения срочного социального обслуживания.	Выявление проблем клиентов отделения срочного социального обслуживания. Выстраивание беседы с клиентом. Составление плана беседы с клиентом. Отработка алгоритма действия при ведении беседы с клиентом.	6
Тема 1.21. Работа с получателями социальных услуг отделения дневного пребывания.	Составление алгоритма действий знакомства с клиентом дневного отделения. Встреча с клиентом: знакомство с клиентом, заполнение анкеты по интересам. Выявление проблем клиентов отделения дневного пребывания. Помощь в организации и проведении мероприятий отделения дневного пребывания.	12
Тема 1.22. Работа с получателями социальных услуг отделения	Выявление проблем клиентов отделения. Составление плана беседы с клиентом. Выстраивание беседы с клиентом.	12

психолого – педагогической помощи семье и детям.	Отработка алгоритма действия при ведении беседы с клиентом.	
Оформление документов		6
Дифференцированный зачет		
		ВСЕГО:
		72
5 семестр		
Раздел №2. Содействие лицам пожилого возраста в получении социально-медицинских услуг.		72
МДК. 01.02. Социально – медицинские основы профессиональной деятельности.		
Тема 1.1. Техника безопасности при уходе за тяжелобольными. Личная гигиена социального работника.	Правила противопожарной безопасности, правила поведения на территории ЛПУ. Техника безопасности социального работника при уходе за тяжелобольными. Личная гигиена социального работника, его роль в лечении и уходе за пациентами. Дезинфекция, виды дезинфекции.	6
Тема 1.2. Экскурсия в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ).	Ознакомление со структурой приемного и лечебного отделений больницы, режимом работы. Видами транспортировки пациентов. Оформление отчета.	6
Тема 1.3. Приемы поддержания личной гигиены пациента.	Способы поддержания здоровья. Гигиена тела. Гигиена одежды и обуви. Смена белья.	6
Тема 1.4. Оценка состояния здоровья пациентов при различных заболеваниях.	Алгоритм измерения пульса. Алгоритм измерения АД, температуры. Подсчет частоты дыхательных движений.	6
Тема 1.5. Методы простейшей физиотерапии.	Способы наложения компрессов, пузыря со льдом, грелки, горчичников.	6

Тема 1.6. Наложение повязок.	Алгоритм наложения повязок: лейкопластырная повязка; Т-образная повязка; пращевидная повязка; бинтовые повязки.	6
Тема 1.7. Наложение повязок.	Алгоритм наложения повязок: циркуляторная повязка; ползучая повязка; черепашья повязка.	6
Тема 1.8. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	Составление рекомендаций в поддержании двигательной активности людей пожилого возраста. Основные упражнения ЛФК. Основные упражнения при заболевании опорно-двигательного аппарата. Наблюдение и уход.	6
Тема 1.9. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	Составление рекомендаций по комплексу упражнений при заболеваниях центральной нервной системы.	6
Тема 1.10. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	Наблюдение и уход за пациентами при заболеваниях сердечнососудистой системы. Составление рекомендаций по комплексу упражнений при заболеваниях сердечнососудистой системы.	6
Тема 1.11. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	Наблюдение и уход за пациентами при заболеваниях органов дыхания. Составление рекомендаций по комплексу упражнений при заболеваниях органов дыхания.	6

Тема 1.12. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста.	Наблюдение и уход за пациентами с заболеваниями почек и мочевыводящих путей. Составление рекомендаций.	6
ВСЕГО		72
6 семестр		
Раздел №3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. МДК.01.03. Основы социально – бытового обслуживания.		72
Тема 1. Организация работы отделения социальной помощи на дому.		
Тема 1.1. Ознакомление со структурой отделения социальной помощи на дому.	Ознакомление со структурой отделения социальной помощи на дому. Нормативно-правовые документы отделения. Документация социального работника.	6
Тема 1.2. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.	Перечень требования комфортного жилья: запах, цвет, воздух, стильные штучки, прихожая, зеленые растения, места общего пользования.	6
Тема 1.3. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.	Выполнение работ с учетом гигиенических и экологических требований.	6

Тема 1.10. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.	Составление меню с учетом состояния престарелых клиентов.	6
Тема 1.11. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.	Составление меню с учетом состояния инвалидов.	6
Тема 1.12. Составление меню с учетом состояния престарелых и инвалидов.	Составление меню с учетом состояния детей-инвалидов.	6
Тема 1.13. Санитария и гигиена в доме.	Санитария и гигиена в доме: правила и последовательность уборки квартиры, санитарного узла, кухни с помощью специальных моющих средств. Осуществление эксплуатации печи (закладка и розжиг топлива, вынос золы и др.). Доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без центрального водоснабжения).	6
Тема 1.14. Взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги населению.	Взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.).	6
Тема 1.15. Ведение профессиональной документации.	Ознакомление с совокупностью обязательных документов социального работника. Организационные документы.	6
Тема 1.16. Содействие в подборе документов.	Содействие в подборе документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий, медико -социальной экспертизы. Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	6
Тема 1.17. Содействие в получении социально- бытовых услуг. Заполнение квитанций.	Содействие в получении социально-бытовых услуг (торговли, связи, коммунально-бытовыми и другими службами). Снятие показаний счетчиков электро-, газо- и водоснабжения. Заполнение квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг.	6
Оформление документов Дифференцированный зачет		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие теоретического кабинета профессиональных дисциплин по направлению «Социальная работа».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук;
- проектор
- интерактивная доска.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» с указанием руководителя практики.

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся, освоивших общие и профессиональные компетенции

4.3. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;

- тренажеры;
- таблицы;
- видеофильмы;
- плакаты.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы. - М.: Издательский центр «Академия»,2007
2. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов М.: Издательский центр «Академия».2010.
3. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением, М.: Издательский центр: «Академия»,2007

Справочники:

Гулина М.В. Словарь-справочник по социальной работе.СПБ: Питер.2008.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения.- М.: Издательский центр «Академия»,2005.
2. Холостова Е.И. глоссарий социальной работы.М.: ИТК»Дашков и К»,2008.
3. Полушкина Н.Н. Домашний уход за больными. М.: Риполклассик,2006.
4. Обуховец Т.П. основы сестринского дела: Практикум. Серия» Медицина для вас». Ростов н /Д: «Феникс», 2004 – 480с.

Отечественные журналы:

1. «Социальная защита», «Работник социальной службы».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Практический опыт: Оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи. Первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	<p>Наблюдение во время выполнения работ Выполнение проверочных работ</p>
<p>Умения: Оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку клиента; оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам, выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента, выявлять основные проблемы физического здоровья клиента. Оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены, содействовать в госпитализации, сопровождать в лечебно-профилактическое учреждение; осуществлять патронаж при госпитализации клиента; работать с профессиональной документацией, проводить социально-бытовое обслуживание клиента, оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; оказывать помощь в организации ритуальных услуг;</p>	<p>Выполнение проверочных работ Анализ производственных ситуаций</p>

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержание комплекта документов о прохождении учебной практики

1. Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося
2. Задание на учебную практику
3. Перечень выполняемых работ
4. Дневник о прохождении практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Задание на учебную практику

Группа 12

по профессии

39.01.01 Социальный работник

направляется на учебную практику УП.01.01 по профессиональному модулю

ПМ.01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

в объеме « » часов с « » _____ по « » _____ 20__ г.

1. ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг. Оформить отчетные документы по практике.

Задание получил _____

Руководитель практики: _____

**Перечень выполняемых работ
в период прохождения УП.01.01 по
ПМ.01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому**

№	Виды работ	Количество часов
ПК 1.1.		
1		<i>12</i>
2		<i>12</i>
ПК 1.2.		
3		<i>12</i>
ПК 1.3.		
4		<i>12</i>
ПК 1.4.		
5		<i>12</i>
ПК 1.5.		
6		<i>12</i>
7		<i>12</i>
		36

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики

УП.01.01 по профессиональному модулю

**ПМ 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому»**

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики _____

Специальность/профессия 39.01.01 «Социальный работник»

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Йошкар-Ола

20__г

№	Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпись руководителя