



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУЫШО
КУТЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»**

Краснофлотский урем, 15-ше,
Йошкар-Ола, 424028

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ул. Краснофлотская, 15,
Йошкар-Ола, 424028

Приказ

29.08.2025 г.

№02-01/80

Об организации Службы медиации и примирения в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

В соответствии В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 193 - ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Положением о Службе медиации и примирения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу медиации и примирения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить состав Службы медиации и примирения (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О службе медиации и примирения в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» (Приложение 2).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Валькова

**Состав Службы медиации и примирения
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
в 2025-2026 учебном году**

1. Руководитель – куратор Службы медиации и примирения: Лопкина С.И. – заместитель директора по УВР
Медиатор: Малинина О.С. – социальный педагог
Члены Службы медиации и примирения:
Иванова Е.Н. – педагог-психолог
Домрачева Л.Ф. – советник директора по воспитанию
Житомирова Н.П. – заместитель директора по УВР
Долинина С.С. – заведующая социально-правовым отделением
Удалова А.А. – заведующая отделением индустрии красоты
2. Утвердить следующие функциональные обязанности:
Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности Службы медиации и примирения
 - осуществлять взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами
 - отвечать за качество и эффективную деятельность СлужбыДля членов:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами
 - проводить примирительную встречу
 - вести записи об итогах встреч
3. Возложить ответственность за организацию деятельности Службы медиации и примирения техникума на медиатора Службы медиации - социального педагога Малинину О.С.

Положение

«О службе медиации и примирения в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации и примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации и примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы медиации и примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации и примирения является приоритетным способом реагирования, то есть, сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в эту службу, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, могут применяться другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба может создаваться из числа педагогов, обучающихся и родителей.

1.5. Служба медиации и примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 293-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», данного Положения.

2. Цели и задачи службы медиации и примирения

Целями службы медиации являются:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной

медиации.

Задачами службы медиации являются:

2.4. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.5. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.6. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации и примирения

4.1. В состав службы медиации и примирения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги, прошедшие обучение проведению медиации примирительных программ.

Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

4.4. Контроль за работой службы медиации и примирения осуществляет директор техникума.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН) или суде. Медиация при этом не отменяет рассмотрения дела в КДН или суде, но её результаты и достигнутая достоверность могут учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставятся в известность администрация образовательного учреждения и родители.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
- 5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. В сложных ситуациях куратор службы принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. Служба медиации и примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба медиации и примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. При необходимости служба медиации и примирения информирует участников примирительной программы о возможностях обращения к другим специалистам.
- 5.14. Деятельность службы медиации и примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложения 1-4).

5.15. Руководитель службы медиации и примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.17. Служба медиации и примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе, в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации и примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Поддержка и сопровождение службы медиации и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению администрации техникума, педагогического совета, членов службы примирения.

Медиативное соглашение

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

паспортные данные

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Ф.И.О.

паспортные данные

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора

о _____

предмет спора

возникшего между ними по

гражданское правоотношение сторон

с привлечением в качестве медиатора службы медиации техникума, Ф.И.О.

2. Процедура медиации проводится без передачи спора на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или, в социальные службы и другие организации.

3. Процедура медиации проводится в следующем порядке, предусмотренном Положением о службе медиации техникума.

4. Сроки проведения процедуры медиации

5. В результате проведения процедуры медиации Стороны обязуются

описать согласованное Сторонами установление, изменение или прекращение прав и обязанностей, условия и сроки выполнения

6. Настоящее медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов;

- добровольность;
- равноправие Сторон;
- конфиденциальность;
- нейтральность посредника

7. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения принятых обязательств.

10. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

11. Медиативное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один экземпляр для (медиатора (ов) организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

/
подпись

2. Сторона

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

/
подпись

ФИО медиатора _____ / подпись

« ____ » _____ 20 ____

[illegible]

Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Дата конфликта

В ходе встречи выяснено

Позиция участников конфликта:

Позиция участников конфликта:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»
Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Дата _____

Подписи участников

Расшифровка подписи

Законный представитель участника конфликта

_____/_____

Участник конфликта

_____/_____

Законный представитель участника конфликта

_____/_____

Участник конфликта

_____/_____

Ведущий программы примирения

_____/_____

Согласие на использование персональных данных

Согласие на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации и примирения ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
на использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации, _____

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____

**Журнал
регистрации обращений в Службу медиации и примирения
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»**

| № п/п | Дата | ФИО (кто обратился) | | ФИО участников конфликта (учебная группа) | | Суть конфликта (кратко) | Отказ от проведения процедуры медиации | |
|----------|------|-------------------------|----------------------------------|--|--------------|-------------------------|---|---------|
| | | Письменное заявление | Устное заявление (подпись) | 1 сторона | 2 сторона | | ФИО | Подпись |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |