



ТВЕРЖДЕНО
приказом
директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
№ 02-01/08
29.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям); Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Планирование, организация и содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с участием работодателей и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО, календарными учебными графиками на каждый учебный год, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с предприятиями (учреждениями, организациями)

на проведение практики студентов техникума на данных предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.5. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем директора по учебной работе техникума, заведующими отделениями и представителями работодателей.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах профессионального цикла, на базе структурных подразделений техникума, а так же может проводиться на предприятиях (в учреждениях, организациях) социальных партнеров на основе договоров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

3.9. Производственная практика проводится:

практика по профилю специальности проводится, как правило, в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности, допускается проведение практики по профилю специальности в структурных подразделениях техникума;

преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, как правило, в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности.

3.10. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) на основе договоров на проведение производственной практики студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» на предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.11. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого студента за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в

неделю.

3.13. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (в учреждении, организации) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. В организации и проведении практики участвуют: техникум; предприятия (учреждения, организации) различных организационно-правовых форм собственности; студенты.

3.15.1. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями (учреждениями, организациями);

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.15.2. Предприятия (учреждения, организации):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (учреждения, организации), определяют из числа высококвалифицированных работников предприятия (учреждения, организации) наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15.3. Студенты в период прохождения практики на предприятиях (в учреждениях, организациях):

обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

оформлять и предоставлять по результатам практики отчетную документацию,

подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций: отчет, дневник, аттестационный лист, производственную характеристику (Приложение № 1);

имеют право:

выбрать предприятие (учреждение, организацию) в котором будут проходить практику;

обращаться за методической помощью к руководителям практики от техникума и предприятия (учреждения, организации) по возникающим вопросам.

4. Функции руководителя практики

4.1. Руководитель практики от техникума совместно с заведующим отделением осуществляет подбор мест практики и заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.2. Разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу и содержание практики.

4.3. За 14 дней до начала практики руководитель практики предоставляет заведующему отделением договоры на проведение практики студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» на предприятиях (в учреждениях, организациях).

4.4. В период проведения практики руководитель от техникума:

проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;

оказывает консультационную и методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);

оказывает помощь в подборе необходимой литературы (при необходимости);

контролирует ход оформления отчета по практике, дневника, аттестационного

листа, производственной характеристики;
совместно с организациями–базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
заполняет журнал учета учебной и производственной практик;
осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики.

4.5. По окончании практики руководитель практики от техникума должен сдать заведующему отделением в надлежащем виде, заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

5. Результаты практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и от техникума оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и выполнению видов работ по профессионального модулю в период прохождения практики.

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник учета выполняемых работ при прохождении производственной практики. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (учреждением, организацией).

5.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**Комплект документов
о прохождении учебной (производственной) практики**

Студента (тки):

Специальность/профессия:

Йошкар-Ола

год

Содержание
комплекта документов о прохождении практики

1. Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося
2. Задание на учебную практику
3. Перечень выполняемых работ
4. Отчет о прохождении практики
5. Дневник о прохождении практики
6. Характеристика на студента
7. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Презентация по итогам практики(распечатать)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Задание на учебную (производственную) практику

Группа № __

по специальности/профессии

код _____ « _____ »

направляется на учебную (производственную) практику по
профессиональному модулю

ПМ. « _____ »

в объеме _____ часов с _____ по _____ г.

1. Получить первоначальный практический опыт, навыки и умения в соответствии с Рабочей программой учебной практики, по основному виду деятельности (ВД), для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
2.
3.
4. Оформить отчетные документы по практике.

Руководитель практики: _____

**Перечень выполняемых работ
в период прохождения практики по ПМ.01**

№	Виды работ	Количество часов
1.		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ОТЧЁТ

о прохождении учебной (производственной) практики по
профессиональному модулю

ПМ __, «_____»

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

Специальность/профессия:

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

Йошкар-Ола

год

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ДНЕВНИК

о прохождении учебной (производственной) практики по
профессиональному модулю

ПМ . « _____ »

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

Специальность/профессия:

Место прохождения практики _____

Руководитель практики: _____

Йошкар-Ола

год

№	Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл

(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

профессии _____

Обучающийся за время прохождения учебной (производственной) практики

_____ (наименование предприятия, организации)

фактически проработала с _____, по _____

Выполнял (а) следующие виды работ:

1 Вид деятельности (ВД) _____

2 Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1.

ПК 1.2.

.....

3 За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

_____ проявились в полной степени

.....

.....

.....

4 Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

М.П.

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)