

Введение

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета техникума в целях качественной и своевременной подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее – техникум, ЙОТСТ) проведено самообследование основной образовательной программы (ООП) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Самообследование проводилось в соответствии с приказом техникума от №02-01/152 от 15.12.2022г. « О подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по укрупненной группе специальностей 46.00.00 История и археология».

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в следующем составе:

1. Валькова Е.Ю. – председатель комиссии, директор техникума;
2. Житомирова Н.П. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УР;
3. Садыков Д.Ф. – заместитель директора по УПР;
4. Софронова Ю.С. – ведущий специалист отдела кадров;
5. Домрачева Л.Ф. - заведующий отделением;
6. Петрова В.Н. – методист, секретарь.

Цель самообследования – установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975.

В ходе самообследования рассмотрены следующие материалы:

- нормативно-правовая документация ЙОТСТ;
- учебные планы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса;
- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- результаты промежуточной аттестации;
- отчеты по самообследованию работы ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» и пр.

В процессе анализа были изучены основные документы, регламентирующие реализацию ООП и проанализированы материалы сайта техникума.

1. Характеристика контингента обучающихся

Подготовка специалистов по основной образовательной программесреднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения с присвоением квалификации по базовой подготовке – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Структура подготовки обучающихся по ОПОП среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определена ФГОС СПО и формируется исходя из региональных потребностей и потребностей Республики Марий Эл и РФ. Сведения о контингенте обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о контингенте обучающихся

№	Код, наименование направления подготовки	Форма обучения	Контингент обучающихся		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	46.02.01	очная	25	22	14
2	Документационное обеспечение управления и архивоведение	заочная	-	-	-

Информация о наличии / отсутствии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах представлена в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о наличии / отсутствии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах

№	Код, наименование направления подготовки	Форма обучения	Контингент обучающихся		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	46.02.01	очная	1	-	-
2	Документационное обеспечение управления и архивоведение	заочная	-	-	-

2. Характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной образовательной программы: уровень среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

46.00.00 История и археология

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г № 975 (далее – ФГОС) установлено:

Организацией разработана основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 2 года 10 месяцев), в которой определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации по базовой подготовке.

Основная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями – ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Медведевском районе», ГБУ «Госархив Республики Марий Эл» и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 мес.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около 30 %.

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой подготовки выполняется.

Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель. Из них:

- теоретическое обучение составляет 102 недели;
- практика (в т.ч. преддипломная) составляет 10 недель;
- промежуточная аттестация составляет 5 недель;
- государственная итоговая аттестация составляет 6 недель;
- каникулы составляют 24 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена. Срок освоения цикла общеобразовательных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель.

Общая продолжительность каникул составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» в очной форме обучения составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение курсовых проектов по ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. По каждому виду практики определены цели, задачи, программы и формы отчетности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности) практики составляет 6 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) подготовки составляет 4 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

При реализации основной образовательной программы все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Оценка профессиональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной образовательной программы, практикам проводится на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы фонда оценочных средств и оценки сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации

разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

В ходе подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВЫВОДЫ

По результатам самообследования в отношении основной образовательной программы среднего профессионального образования

УГПС 46.00.00 История и археология

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

установлено **соответствие** содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

Дата 29.03. 2023г.

Председатель комиссии

 Валькова Е.Ю.

Члены комиссии:

 Житомирова Н.П.

 Садыков Д.Ф.

 Софронова Ю.С.

 Домрачева Л.Ф.

 Петрова В.Н.