

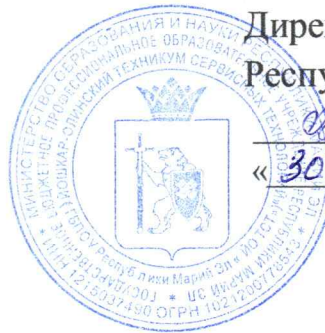
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

 / Е.Ю. Валькова

« 30 » 06 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий-Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года. и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

Год начала реализации образовательной программы - 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Марий-Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»
по специальности среднего профессионального образования

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес. на базе основного общего образования

Год начала подготовки: 2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ГБУ «Йошкар-Олинский
техникум сервисных технологий
Республики Марий Эл»



Заместитель директора по УР

Т.Н. Денисова
Н.П. Житомирова

Заведующий отделением социальной работы

Л.Ф. Домрачева

Председатель ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»

В.Н. Петрова

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	0																																						
II																	0																																						
III																0														0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации	
<input type="checkbox"/>	::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	=	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего																															
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подгот- товка	Прове- дение																																	
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			Всего	1 сем	2 сем																														
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.																													
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1																																							11	52	
II	37	1332	16	576	21	756	2		2	1	1			1		1																																	11	52
III	26	936	16	576	10	360	1		1	2	1	1		2		2		4		4				4		4		4		4		4		4		4		2							2	43				
Всего	102	3672	48	1728	54	1944	5	1	4	3	2	1		3		3		4		4		4		4		4		4		4		4		4		2		24						147						

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	физики
3	географии
4	социально-экономических дисциплин
5	иностранного языка
6	математики
7	информатики
8	экологических основ природопользования
9	экономики организации и управления персоналом
10	менеджмента
11	правового обеспечения профессиональной деятельности
12	государственной и муниципальной службы
13	документационного обеспечения управления
14	архивоведения
15	профессиональной этики и психологии делового общения
16	безопасности жизнедеятельности
17	методический
	Лаборатории:
1	информатики и компьютерной обработки документов;
2	технических средств управления;
3	систем электронного документооборота;
4	документоведения;
5	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий-Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. №975, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. N 33682 от 20.08.2014г.) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. N 29200 от 30.07.2013г.);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390, зарегистр. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 59778 от 11.09.2020г.);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. N 66211 от 07.12.2021г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. N 413, зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 N 24480;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

5.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

При установленной в техникуме шестидневной учебной неделе максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут с попарной группировкой.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель. Из них:

теоретическое обучение составляет 102 недели;

практика (в т.ч. преддипломная) составляет 10 недель;

промежуточная аттестация составляет 5 недель (в том числе 2 недели по общеобразовательному циклу);

государственная итоговая аттестация составляет 6 недель;

каникулы составляют 24 недели.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение двух курсовых работ по профессиональным модулям: ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Внеаудиторная самостоятельная работа составляет 50% от объема обязательных аудиторных занятий. В рамках учебной дисциплины «Учись

учиться» обучающиеся выполняют учебный проект. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

5.2 Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный учебный цикл образовательной программы СПО формируется на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. N 413, зарегистрир. в Минюсте России 07.06.2012 N 24480, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель.

Согласно Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) в общеобразовательный цикл включены дисциплины «Астрономия» и «Родная (марийская) литература».

Определен социально-экономический профиль учебного плана в части общеобразовательного учебного цикла. Он содержит 12 учебных дисциплин (3 из которых – профильные: Математика, Экономика и География) и элективный курс «Учись учиться», в рамках которого обучающиеся выполняют индивидуальный учебный проект.

5.3 Формирование вариативной части ООП

На основании решения совместного заседания цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», Малого педагогического совета отделения социальной работы и представителей работодателей специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение количество часов вариативной части распределены следующим образом: на учебные дисциплины цикла ЕН – 33 часа, ОП – 334 часа, ПМ – 659 часов.

В учебном цикле математических и естественно-научных дисциплин 33 часа добавлены в дисциплину ЕН.02 Информатика.

В учебном цикле общепрофессиональных дисциплин вводится вариативная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с максимальным количеством 156 часов. Остальные часы заложены в такие дисциплины цикла ОП.00 как

ОП.03 Менеджмент – 24 ч,

ОП.04 Государственная и муниципальная служба - 27 ч,

ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) – 36 ч,

ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения – 36 ч,

ОП.07 Управление персоналом – 36 ч,

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 13 ч,

ОП.09 - Безопасность жизнедеятельности – 6 ч.

В учебном цикле ПМ.00 вариативные часы направлены на увеличение нагрузки междисциплинарных курсов для более углубленного изучения профессиональных модулей:

ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации – 296 часов,

ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации – 297 часов;

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус – 66 часов.

5.4 Организация промежуточной и итоговой аттестации, проведения консультаций

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проходит в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. По профессиональным модулям промежуточная аттестация проходит в форме экзамена по профессиональному модулю, кроме профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус, по которому промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Также по решению педагогического совета дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

Учебный план предусматривает не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Для выполнения этого требования учебным планом предусмотрено проведение комплексных зачетов и экзаменов по следующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

1) ОП.01 Экономическая теория и ОП.02 Экономика организации - комплексный экзамен;

2) МДК.01.01 Документационное обеспечение управления и МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности - комплексный экзамен;

3) МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК.02.03 Методика и практика архивоведения и МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов - комплексный экзамен;

4) ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности и МДК.03.01 Систематизация и хранение документов – комплексный дифференцированный зачет.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), прохождения практики. Экзамены сконцентрированы проводятся в дни, освобожденные от учебных занятий, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы, государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена.

