



ТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»
15.10.2020 г.

ПОРЯДОК

зачета ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» (далее – Техникум).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

4. Подлежат зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана при совпадении их наименования, при совпадении их объема на 90%.

5. Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики принимается директором.

6. В случае несовпадения наименования предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и /или при недостаточном объеме с разницей более 10%, решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического совета техникума.

7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике. Промежуточная аттестация проводится ведущим преподавателем или мастером производственного обучения.

9. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается в бумажном виде секретарю учебной части либо через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: prjem-jotst@yandex.ru.

10. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

11. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

14. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося. Копия прикрепляется к ведомостям учебной группы, в которую зачислен обучающийся.

15. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими соответствующую деятельность.

16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Директору ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Вальковой Е.Ю.
обучающегося группы _____

Заявление

Прошу зачесть и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании _____
(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от «_____» _____ г.:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
-

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

_____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись / И.О. Фамилия