

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации внеаудиторной самостоятельной работы

по дисциплине

ОП.19 Основы предпринимательской деятельности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК общеобразовательных
дисциплин и дисциплин направления
«Социальная работа»
Председатель ПЦК В.Н. Петрова / В.Н. Петрова/
Протокол № 7 от «21» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.П. Житомирская /Н.П. Житомирская /
«20» 04 2022 г.

Рецензенты:

1) Петрова В.Н., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

**Методические указания для студентов по выполнению
внеаудиторной самостоятельной работы.**

Изложен ход самостоятельных работ, приведены задания для
выполнения ВСР. Методические указания предназначены в первую очередь
для студентов, а также преподавателей учреждений среднего
профессионального образования

Рецензия

на методические указания по выполнению
внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине ОП.19 Основы предпринимательской деятельности
для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанный
преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Якштас Т.М.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОП.19 Основы предпринимательской деятельности содержат задания и темы самостоятельных работ обучающихся, которые они выполняют в ходе образовательного процесса, при изучения данной дисциплины. по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Самостоятельная работа студентов включает в себя самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения, подготовка докладов и рефератов, подготовка к промежуточному контролю, подготовка к экзамену. Количество часов по ВСР установлено в соответствии с рабочей программой дисциплины и распределены в соответствии по темам программы. В конце каждой темы приведен список литературы.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рекомендованы для использования в образовательном процессе при изучении дисциплины ОП.19 Основы предпринимательской деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Преподаватель высшей
квалификационной категории
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ», методист



В.Н. Петрова

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной работы и входит в максимальный объем учебной нагрузки студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями и запросами работодателей;

- формирования компетенции поиска и использования расширенной информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленных в базах данных и библиотечных фондах техникума (п. 7.16 ФГОС СПО): самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление

плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа с нормативно-правовыми актами; подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;

- выполнение тестовых заданий, решение ситуационных практических задач;

На основании наблюдений за выполнением студентами аудиторской самостоятельной работы, опроса студентов, затрат времени на выполнение того или иного задания, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов, преподавателем эмпирически определены средние затраты времени на основные виды внеаудиторной самостоятельной работы для данной дисциплины, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Самостоятельная работа обучающегося	21
-изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников;	8
-выполнение домашних заданий, работа с нормативными правовыми актами;	6
-выполнение презентаций, докладов, рефератов	7

1. Самостоятельная работа студентов

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студентов	Кол. час	Требования к результатам работы	Вид контроля
Тема 1. Общая характеристика предпринимательства	Разработка презентационного плаката «Наша бизнес идея»	2	Уметь анализировать и систематизировать учебный материал	Устный опрос
Тема 3. Источники финансирования бизнеса	Анализ банковских кредитных продуктов	4	Составить таблицу	Устный опрос
Тема 4. Разработка бизнес проекта	Оформление в формате презентации и на бумажном носителе материалов	4	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Проверка правильного оформления решенного задания
Тема 5. Планирование устойчивого развития малого предприятия	Изучить показатели результативности предпринимательской деятельности	3	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Проверка правильного оформления решенного задания
Тема 6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	4	Изучить материал по учебной и справочной литературе	Устная проверка знаний по изученной теме
Тема 7. Технологии работы с клиентами	Подготовить доклады по темам: 1. Культура телефонных переговоров. 2. Деловой протокол. 3. Имидж предпринимателя.	4	Изучить материал по заданной теме	Устная проверка знаний по изученной теме

	4. Этикет предпринимателя: нормы общения, приветствия и знакомства, субординация в деловых отношениях.			
Итого:	21 часов			

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 31.07.2020) (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 16.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3824.
4. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» .
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

2. Методические рекомендации для составления рефератов

Реферат — краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

Структура реферата:

- титульный лист
- план
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемой литературы с точным алфавитным указанием авторов, названия, места и года издания литературного источника.

Правила оформления реферата:

Объем реферата не более 25 (не менее 5) печатных страниц, 14 шрифтом Times New Roman через 1—1,5 интервал.

Специфика реферата:

- в реферате нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений;
- реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту;
- реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте, по сравнению с достижениями науки и техники в данной области.

Виды рефератов:

- По полноте изложения:
 - информативные (рефераты-конспекты), индикативные (рефераты-резюме).
 - По количеству реферируемых источников: монографические , обзорные.

- По читательскому назначению: общие (характеристика содержания в целом, ориентация на широкую аудиторию) ,специализированные (ориентация на специалистов).
- По составителям: авторефераты и рефераты, составленные специалистами.

Основные требования к реферату:

- точное изложение взглядов автора;
- изложение всего существенного;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого литературного языка.

Основные части реферата:

- I. **Введение** (тема должна быть актуальной для профессиональной деятельности)
- II. **Основная часть** — все существенные положения; конспективно, фрагментарно, аналитически — на выбор референта.
- III. **Заключение** — выводы, обобщения; резюме реферата.

Рекомендации к выполнению практического задания:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.