



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум
сервисных технологий»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»
№ 91 от 15.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Йошкар-Ола, 2020 г.

РАЗРАБОТАНО Заместителем директора по УПР С.В.Назаровым,
УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № 91 от 15.10.2020г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ Педагогического совета.
 Протокол № 2 от 14.10.2020г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ «15» октября.2020г..

РЕДАКЦИЯ 0

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 (в ред. 25.11.2019), Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"(С изменениями и дополнениями от:18 августа 2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика),

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности,

2. Этапы практики

2.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- а) практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- б) практику по профилю специальности (производственную);
- в) практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики.

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ» и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики,

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ, для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч. в неделю.

3.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

4. Хранение отчетов о прохождении практики

4.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Техникума один год.

4.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.

4.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5. Порядок оплаты практической подготовки

5.1. Оплата преподавателям и мастерам производственного обучения за учебную практику производится в соответствии с тарификацией как за теоретические занятия.

5.2. Оплата за производственную практику обучающихся на очном отделении преподавателям и мастерам производственного обучения производится из расчёта 2 (Два) часа за одного обучающегося, прошедшего практику, за весь период производственной практики.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**КОМПЛЕКТ
документов о прохождении практики**

(Фамилия Имя Отчество)

_____ спец

иальность/профессия)

Специальность: _____

Срок обучения: _____

Йошкар-Ола
20___ г.

Содержание

комплекта документов о прохождении практики

- 1.** Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося
- 2.** Задание на практику
- 3.** Перечень выполняемых работ
- 4.** Отчет о прохождении практики
- 5.** Дневник о прохождении практики (для производственной)
- 6.** Характеристика на студента (для производственной)
- 7.** Аттестационный лист (для производственной)
- 8.** Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 9.** Презентация по итогам практики (для производственной практики)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**Задание на прохождение _____ практики по профилю
специальности по ПМ _____**

Группа № _____ по специальности _____

направляется на _____ практику по профилю специальности
по профессиональному модулю _____

в объеме _____ с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. Оформить отчетные документы по практике не позднее _____.

Задание получил (а): _____ / _____ (Ф.И.О. студента)

Задание выдал (а) _____

Руководитель практики: _____

Перечень выполняемых работ
в период прохождения _____ практики по ПМ. _____

№	Виды работ	Количество часов
ПМ.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
<i>Итого</i>		

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики по профилю специальности по
профессиональному модулю ПМ ____

« _____ »

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики: _____

Специальность/профессия: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

Йошкар-Ола
20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл

(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальности/ профессия _____

Студент за время прохождения производственной практики в

(наименование предприятия, организации)

Выполнял следующие виды работ:

1 Вид деятельности (ВД) ПМ.03 « _____ »

2 Профессиональные компетенции (ПК)

ПК _____
ПК _____
ПК _____
ПК _____

3 За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. _____

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

_____ Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. _____

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. _____

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. _____

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бережно относиться к историческому наследию и культурным традиция народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4 Трудовая дисциплина _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
С _____ .20 г. по _____ .20 г. в объеме _____ час(_____) (Дата, количество часов)

Лист оценки профессиональных компетенций студентов группы _____
ФИО _____
специальности _____

ПМ. _____

Место прохождения практики _____

Виды и содержание работ	Освоен/ не освоен
Итого	

Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

Особые замечания руководителя практики от предприятия:

Работодатель: _____
должность, ФИО

Подпись _____
м.п.

Подпись руководителя практики: _____
должность, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.