

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»  
Н.М. Долгоруковой  
№ 02-01/52  
от 11.09.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности** **образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России (от 11.03.98 № 662) и другими нормативными документами по охране труда.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» (далее – техникум) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся техникума регламентируется инструкциями по охране труда.

1.3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, организация, стимулирование, учет, планирование, координация, контроль, анализ.

### **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Техникум в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся; совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами; в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний; проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам; информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев со студентами;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки; организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции техникума.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов техникума**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов техникума, разработаны в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов техникума под роспись.

#### **3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя техникума:**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом техникума;

- создает по согласованию с выборным профессиональным органом или другим уполномоченным работникам представительным органом службу охраны труда и учебы техникума;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам техникума;

- заключает коллективный договор с работниками и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Субъектов Российской Федерации;

- организует совместное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускать работников к выполнению их трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажей по охране труда работников и студентов: вводный при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и студентов безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда; организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комиссию по охране труда;

- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему техникума к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов техникума при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей; организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев со студентами;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в техникуме и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащим периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра; организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

- поводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

- определяет порядок обучения студентов безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний студентов;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- участвует в проведении административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками и обучающимися техникума;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 3.4 Должностные обязанности по охране труда заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме; несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне техникума;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с работниками техникума с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внетехникумовских мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.д.

#### 3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений техникума, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территорий техникума, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума;
- несет ответственность за составление и внедрение паспорта санитарно-технического состояния техникума;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории техникума;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением; участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов, вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала техникума; организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание; при назначении ответственным за электрохозяйство техникума обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности;

5.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, руководителя физического воспитания, кружка, спортивных секций, мастера производственного обучения в техникуме:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на согласование зав. отделом охраны труда и производственной безопасности, после чего на утверждение директором техникума;

- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и т.д.;

- немедленно сообщает директору техникума о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет в ближайшее лечебное учреждение; проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале установленной формы; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.7. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условия проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;

- проводит инструктаж студентов по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и" других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

- организует изучение студентами правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в техникуме и в быту;

- немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебной учреждение;

осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **4. Ответственность**

4.1. Директор техникума несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в техникуме.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового, фиксируется в журнале по соответствующим учебным дисциплинам, с обучающимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях

- в рабочем журнале руководителя, а целевого - в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведение внеклассных мероприятий.

5.2. На всех сотрудниках, принимаемых на работу в техникум оформляются журналы: журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда; журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. По каждому несчастному случаю на производстве, в соответствии с медицинским заключением оформляется акт о несчастном случае в двух экземплярах.

5.4. При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего в отдельности.

5.5. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

5.6. Акт о несчастном случае на производстве утверждается работодателем (уполномоченным и представителем, и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

5.7. Второй экземпляр акта о несчастном случае на производстве с материалами расследования хранится в течение 45 лет в архиве техникума.

5.8. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы. Акт произвольной формы с материалами расследования хранится в архиве техникума 45 лет.