

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Н.М. Долгоруковой
№ 02-01/52
от 11.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском Комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский Комитет (далее – Комитет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» и реализующим программы ее деятельности.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Минобразования и науки России, других органов управления образованием, уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комитете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором техникума

1.4. Решения Комитета принимаются на его ежемесячных заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

1.5. Решения Комитета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

1.6. Комитет ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом техникума.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации техникума и родителей (законных представителей) обучающихся и студентов.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся и студентов, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Поддержка педагогического коллектива техникума.

3. Функции Комитета

3.1. Координация деятельности групповых родительских Комитетов.

3.2. Содействие организации и проведению мероприятий техникума.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и студентов.

3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию техникума.

3.6. Контроль выполнения Устава техникума и других локальных нормативных актов.

3.7. Взаимодействие с другими органами соуправления техникума, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся и студентов.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам соуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации техникума, ее органов соуправления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики техникума, ее локальных нормативных актов.

4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства техникума и родителей (законных представителей) обучающихся и студентов.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6. Организация работы

6.1. Состав Комитета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы или параллели. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, который формирует структуру Комитета, направляет и организует его работу.

6.3. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также делегировать свои полномочия другим членам Комитета.

6.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором техникума

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума. документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

6.7. Документация Комитета ведется избранным из состава Комитета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

6.8. Решения Комитета и протоколы его заседания доводятся до сведения администрации техникума и общественности.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией «О ведении и делопроизводстве в образовательном учреждении».

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета или секретаря.