

Утверждено:
Приказом директора
ГБОУ СПО РМЭ «ЙОТСТ»
Н.М. Долгоруковой
№ 01-06/125
от 06.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков и спортивных секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и спортивных секции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий».

1.2. Кружки и спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства в техникуме, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом техникума, должностными инструкциями.

2. Задачи

2.1 Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

2.2 Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.3 Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.4 Формирование общей культуры обучающихся.

2.5 Воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок комплектования кружков и спортивных секции

3.1 Зачисление в кружки и спортивные секции, а также отчисление из кружков и спортивных секции осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся установленного образца.

3.2 Комплектование кружков и спортивных секции производится не позднее 25 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки и спортивные секции.

3.3 За обучающимися сохраняется место в кружке и спортивных секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4 Руководитель кружка и спортивных секции своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или спортивных секции.

3.5 Списочный состав кружков и спортивных секции составляет до 15 человек.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и спортивных секции разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки и спортивные секции могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков и спортивных секции

4.1. Занятия в кружках и спортивных секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка и спортивных секции с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором техникума. Изменение расписания производится также по приказу директора техникума.

4.2. Работа кружков и спортивных секции осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом техникума, и тематических планов, утвержденных директором техникума. При разработке программы кружка и спортивных секции руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, программы учреждений дополнительного образования или самостоятельно разрабатывать программы.

4.4. В соответствии с программой кружка и спортивных секции занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.5. Воспитанники кружка и спортивных секции принимают участие в массовых мероприятиях техникума, района, могут участвовать в республиканских, всероссийских, международных конкурсах.

5. Управление кружками и спортивными секциями

5.1. Руководитель кружка и спортивных секции назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в спортивных секции отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой кружков и спортивных секции осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

6. Документация руководителя кружка и спортивной секции

6.1. Заявления родителей (законных представителей).

6.2. Журнал кружковой работы заполняется в соответствии с требованиями.

6.3. Программа работы кружка и спортивной секции, тематическое планирование составляется на учебный год.