

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
(протокол №1 от 30.08.2024г.)
Учтено мнение Студенческого совета
(протокол №10 от 13.06.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»
№02-01/73 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном обучении в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проектном обучении в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает совокупность требований и рекомендаций, предъявляемых при осуществлении проектного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее - Техникум).

1.2 Положение распространяется на:

- структурные подразделения Техникума, планирующие и (или) организующие свою деятельность (отдельные мероприятия в рамках своей деятельности) по методу управления проектами;
- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- устав Техникума;
- локальные нормативные акты Техникума.

1.3 В Положении используются следующие понятия и термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности

при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектное обучение – обучение в условиях организованной педагогическим работником самостоятельной, осмысленной деятельности обучающихся, завершающейся решением проблемы либо созданием творческого продукта, основанное на использовании проблемных, поисковых, проектных, исследовательских, активных методов обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения учебной и производственной практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов)).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по определённой профессии или специальности.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1 Цель проектного обучения в Техникуме – повышение качества подготовки выпускников путем создания условий для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

Целевые ориентиры проектного обучения связаны с:

- повышением личной уверенности всех участвующих в проектировании обучающихся. Данная цель связана с реализацией возможности каждого обучающегося почувствовать себя способным и компетентным, формированием позитивного видения себя и других в общей деятельности, развитием умений адекватной оценки собственной деятельности;

- развитием значимых социальных качеств (коммуникабельность, умение сотрудничать, слушать и слышать собеседника);

- обеспечение развития критического мышления, обучающегося;

- развитие исследовательских умений, связанных с выявлением проблемных ситуаций, сбором и обработкой информации, наблюдением, обобщением и т.д.

2.2 Задачи проектного обучения:

- усиление практикоориентированности обучения;

- индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;

- формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;

- создание условий для развития творческого мышления обучающихся, способности к генерированию новых идей;

- освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов; приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;

- повышение инициативности и самостоятельности обучающихся, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);

- развитие у обучающихся навыков командной работы и лидерства;
- совершенствование способности к коммуникации в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности.

2.3 Преимуществами проектного обучения являются:

- контекстность, поскольку погружение обучающегося в ситуации, сходные с ситуациями, в которые он должен будет включаться в будущей профессиональной деятельности, предопределяет успешность формирования трудовых действий;
- получение результата проекта (продукта) как формализованного образовательного результата;
- возможность использования результата проекта (продукта) как инструмента оценки образовательных результатов;
- возможность накопления продуктов образовательно-профессиональной деятельности, составления на их основе портфолио личных и профессиональных достижений;
- многообразие форм проектного обучения (по длительности и составу участников) позволяют рассматривать их как особую, деятельностную среду профессионального и личностного взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогических работников.

2.4 Ответственность за организацию и реализацию проектного обучения несут заведующие учебными отделениями Техникума совместно с председателями предметно-цикловых комиссий. Ежегодно к проектной деятельности должно быть привлечено не менее 50% обучающихся всех форм обучения.

3. Основные типы проектов и требования к ним

3.1 Основными типами проектов, которые выполняются обучающимися при освоении ОПОП СПО в Техникуме, являются:

а) по цели и планируемому результату:

- исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи, публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и др.);
- практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт (изделие) и др.;
- социальный – это комплекс действий и мероприятий, направленных на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы.
- сервисный – проект, направленный на решение каких-либо служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Техникума и (или) его структурных подразделений. Результатом сервисного проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (праздничного мероприятия, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и др.) или в реализацию организационных процессов (организацию обратной связи педагогического работника и обучающихся, техническую подготовку учебно-методических материалов Техникума и др.);
- учебный – проект, реализуемый в рамках дисциплины или профессионального модуля в соответствии с учебным планом;

б) по содержанию:

- монодисциплинарные;

- междисциплинарные.
- в) по способу организации:
 - внешние (выполняемые по запросу внешних заказчиков);
 - внутренние (выполняемые по заказу одного или нескольких структурных подразделений Техникума, а также по предложению одного или нескольких обучающихся);

г) по количеству участников:

- индивидуальные (выполняемые одним участником, предполагающие индивидуальную работу с обучающимся);
- групповые (выполняемые командой участников);

д) по продолжительности:

- краткосрочные (выполнение проекта занимает не более одного семестра);
- долгосрочные (выполнение проекта занимает более одного семестра).

3.2 Индивидуальный учебный проект является обязательным для выполнения студентами 1 курса в рамках одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин с целью демонстрации достижений в самостоятельном освоении обучающимися содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

3.3 Показателями эффективности проектного обучения являются:

- доля студентов, участвующих в проектной работе, от общего числа обучающихся в образовательной организации;
- доля проектов, реализуемых студентами в партнерстве с организацией-работодателем, от общего числа студенческих проектов;
- доля студентов, принимающих участие в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, в которых проявляется умение презентации и самопрезентации, от общего числа обучающихся;
- количество привлеченных к студенческой проектной деятельности социальных партнеров, заказчиков.

3.4 Основными требованиями к проекту являются:

- наличие социально значимой исследовательской, информационной, практической задачи или проблемы (идеальный вариант – решение проектной группой задачи, поставленной внешним заказчиком);
- постановка проблемы или задачи, требующей интегрированного знания и поиска ее решения;
- практическая значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность обучающихся;
- последовательность выполнения этапов проекта с указанием результатов;
- соблюдение правил оформления результатов и презентации проекта, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно с учетом отраслевой специфики.

3.5 Требования к оформлению и содержанию учебных проектов разрабатываются преподавателем /руководителем практики и рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающей подготовку по данной дисциплине (профессиональному модулю) /практике, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Электронная версия требований размещается в электронной информационно-образовательной среде и /или на сайте Техникума.

4. Участники проекта и их обязанности

4.1 Основными участниками проекта являются:

- инициатор проекта – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций, работники Техникума, а также обучающиеся);

- заказчик проекта (может одновременно являться инициатором проекта) – лицо (группа лиц) или организация, структура (в том числе структурное подразделение Техникума), которые заинтересованы в результате проекта (продукте);

- куратор проекта (может одновременно являться инициатором и (или) заказчиком проекта) – представитель администрации Техникума либо методист, либо председатель предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), обеспечивающий общий контроль и поддержку проектов, отвечает за достижение конечной цели. Осуществляет ведение базы проектов, подбор руководителей и команд, предварительное оценивание, привлекает заказчиков;

- руководитель проекта – педагогический работник, представитель работодателя (например, наставник на производственной практике), назначаемый куратором проекта, который организует и контролирует работу внутри команды, выполняющей проект, осуществляет подготовку отчетной документации;

- участник проекта – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта (участниками проекта являются обучающиеся; участниками проекта наряду с обучающимися могут быть работники Техникума, при выполнении внешних проектов – работники других организаций);

- команда проекта – совокупность участников одного проекта.

4.2 Инициатор проекта предлагает тему проекта и доводит ее до сведения куратору; форма представления темы проекта (устная или письменная) определяется инициатором проекта совместно с куратором. Куратор включает предложенную инициатором тему проекта в перечень тем проектов, предлагаемый обучающимся на текущий семестр (учебный год), и информирует о нем обучающихся.

4.3 Заказчик проекта определяет проблему, желаемый результат проекта (продукт), определяет форму его презентации и формирует критерии его качества. Также заказчик может устанавливать условия выполнения проекта (сроки, место исполнения, сферу применения результата проекта (продукта), при необходимости – условия финансирования). Заказчик участвует в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества. Заказчик при необходимости взаимодействует с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта. В случае финансирования проекта заказчик отвечает за оформление договорных отношений с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта.

4.4 В обязанности куратора проекта входит:

- назначение руководителя проекта;
- формирование команды участников проекта;
- участие в распределении проектных заданий между участниками проекта;
- взаимодействие с руководителем проекта и участниками проекта (форма взаимодействия определяется куратором проекта самостоятельно);

- консультирование участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организация консультаций с заказчиком;

- мониторинг промежуточных результатов (не реже одного раза в две недели);

- организация и проведение процедуры презентации результата проекта (продукта);

- участие в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества;

- разработка формы индивидуального отчета участника проекта (определяется в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения);

отчет должен позволять оценить уровень сформированности у участника проекта универсальных (или общекультурных) и профессиональных компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП СПО), формирование критериев оценки и оценка работы каждого участника проекта.

Куратор проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязанности по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от него обстоятельства), а также в случае недобросовестного выполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу выполнение проекта.

4.5 Руководитель проекта:

- разрабатывает (или) уточняет техническое задание (составляется в свободной форме);
- разрабатывает план-график выполнения работ по проекту;
- предлагает куратору проекта кандидатуры участников проекта;
- распределяет проектные задания между участниками проекта;
- обеспечивает выполнение плана-графика участниками проекта;
- осуществляет регулярное взаимодействие с участниками проекта (форма взаимодействия определяется руководителем проекта совместно с куратором проекта);
- осуществляет мониторинг хода выполнения проектных заданий участниками проекта;
- консультирует участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организует консультации с куратором проекта;
- оформляет документацию в ходе выполнения проекта и по окончании проекта;
- фиксирует вклад каждого участника проекта в выполнение проекта и информирует об этом куратора проекта (форма предоставления информации устанавливается по согласованию с куратором проекта).

4.6 Участие обучающегося в проектах является обязательным, если выполнение проекта предусмотрено учебным планом / рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), программой практики, программой ГИА. В остальных случаях носит добровольный характер.

4.7 Участником проекта считается кандидат, утвержденный куратором проекта (при необходимости – после входных испытаний (собеседования, тестирования или иных)).

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению проектных заданий) и несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение. Участник проекта может принимать участие в разработке (уточнении) технического задания, уточнении плана-графика, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнении критериев качества результата проекта (продукта). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку куратора проекта и руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с заказчиком. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта (продукта). Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан соблюдать план-график, выполнить проектное задание, подготовить индивидуальный отчет о своей работе по форме, установленной куратором проекта и доведенной им до сведения участника проекта до начала работ по проекту.

4.8 Для выполнения групповых проектов создается команда (от 3-х человек и более), в состав которой входят руководитель проекта и участники проекта. Рекомендуется формировать вертикально и горизонтально интегрированные команды, в

каждую из которых включаются обучающиеся разных курсов, осваивающие разные ОПОП СПО на разных учебных отделениях. По решению руководителя проекта, согласованному с куратором проекта, в команде могут быть установлены и распределены какие-либо роли, например: программист, дизайнер, менеджер, аналитик, экономист, юрист и (или) другие.

5. Порядок организации проектного обучения

5.1 Инициатор проекта предлагает тему (темы) проекта (проектов) председателю ПЦК для рассмотрения на заседании в присутствии заведующего учебным отделением.

5.2 Заведующий учебным отделением (или лицо, назначенное им ответственным за проектное обучение) на основании предложений инициаторов и заказчиков (при наличии) проектов определяет куратора, формирует перечень тем проектов на текущий семестр (учебный год). Перечень может дополняться в течение текущего семестра (учебного года) по мере поступления от инициаторов и (или) заказчиков проектов новых тем проектов. В случае реализации учебных проектов куратором проектного обучения является сам заведующий учебным отделением,

Куратор устанавливает сроки и форму подачи заявок на участие в проектах, формирует приказ, в котором назначает по каждому проекту руководителя. Доводит информацию о темах проектов, руководителях проектов, сроках и форме подачи заявок до сведения обучающихся путем ее размещения на сайте Техникума, и (или) на информационном стенде, и (или) иным способом.

На заседании ПЦК по учебному плану определяется дисциплина (дисциплины) и (или) профессиональный модуль, элементы (компоненты) которых при положительном результате участия обучающихся в проекте могут быть зачтены на промежуточной аттестации. Решение доводится до сведения обучающихся до подачи заявок на участие в проекте.

5.3 Обучающиеся, желающие участвовать в предлагаемых проектах, в течение установленного срока подают соответствующему куратору проекта заявку по установленной им форме.

5.4 По окончании срока подачи заявок каждый куратор проекта определяет состав команд. Если команда является вертикально и горизонтально интегрированной, куратор проекта направляет во все соответствующие учебные отделения список обучающихся, включенных в команду, информацию о проекте и перечень дисциплин и (или) практик, по которой (которым) положительный результат участия обучающихся в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации.

5.5 Проектное обучение строится на основе следующих последовательно реализуемых этапов:

- проблематизация (определение проблемы и способа ее решения);
- концепция проекта (разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения);
- организация и координация работы участников проекта, обеспечение работы команды необходимыми ресурсами;
- реализация (разработка плана работы над проектом с использованием инструментов планирования, выполнение работ по проекту);
- мониторинг и корректировка (мониторинг хода выполнения работ по проекту, корректировка отклонений, внесение изменений).

5.6 По окончании проекта куратор проекта организует и проводит процедуру защиты проекта в форме презентации результата проекта (продукта) и осуществляет его оценку на соответствие заданным заказчиком проекта критериям качества. Форма презентации определяется заказчиком и куратором проекта в зависимости от выбранной

формы организации проектного обучения (для внутренних проектов рекомендуемой формой является защита проекта). В оценке результата проекта (продукта) принимает участие куратор и заказчик проекта, может быть приглашен внешний эксперт (работодатель, социальный партнер).

5.7 Руководитель проекта самостоятельно осуществляет оценку участия в проекте каждого участника проекта по заранее установленным им и доведенным до сведения участников проекта критериям. В состав критериев необходимо включать, в частности, следующие критерии:

- сформированность у участника проекта универсальных (или общекультурных) компетенций;
- сформированность у участника проекта профессиональных компетенций;
- индивидуальный вклад участника проекта в работу команды.

Руководитель проекта выдает каждому участнику проекта документ, содержащий информацию о результатах участия обучающегося в проекте и полученной оценке (форма документа определяется куратором проекта самостоятельно в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения). Обучающийся (участник проекта) предъявляет указанный документ заведующему соответствующей учебным отделением для согласования.

После получения подписи заведующего учебным отделением обучающийся передает указанный документ педагогическому работнику, который проводит промежуточную аттестацию по дисциплине и (или) практике, по которой (которым) по решению заведующего учебным отделением (или лица, назначенного им ответственным за проектное обучение) положительный результат участия в проекте может быть учтен на промежуточной аттестации.

В случае учебных проектов отчетная документация определяется соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

6. Порядок учета результатов участия обучающегося в проекте

6.1. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования результаты участия обучающегося в проекте учитываются следующим образом:

- зачет по курсовому проекту (курсовой работе). Оценка выставляется, если результаты участия в проекте обучающийся представил, как курсовой проект (курсовую работу); обучающийся освобождается от процедуры защиты курсового проекта (курсовой работы); оценка выставляется в соответствии с оценкой руководителя проекта;

- зачет по практике; оценка выставляется при соблюдении следующих условий: если продолжительность работы обучающегося над проектом в неделях составляет не менее продолжительности в неделях данной практики, установленной соответствующим учебным планом; если результаты участия в проекте представлены обучающимся в форме отчета о практике (учебной или производственной), в соответствии с программой данной практики; обучающийся освобождается от процедуры защиты отчета о практике; оценка выставляется в соответствии с оценкой руководителя проекта. По решению заведующего учебным отделением, отвечающей за проведение данной практики, руководителем практики от Техникума для данного обучающегося в приказе о направлении на практику может быть назначен руководитель проекта.

6.2. Результаты участия обучающегося в проекте отражаются в его портфолио, в которое вносятся документы, свидетельствующие о его участии в проекте и полученных наградах.

6.3. Материал проекта может использоваться обучающимся, являвшимся участником проекта, в дипломной работе (проекте).

6.4. Участие в проектах может быть отражено в анкетах и резюме для работодателей при трудоустройстве.

6.5. Заведующие учебными отделениями совместно педагогами:

- поддерживают и продвигают лучшие проекты, команды и участников проектов на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня;
- организуют представление результатов проектов (продуктов) на различных конференциях и конкурсах;
- осуществляют мероприятия по рекламе и продвижению результатов проектов (продуктов) с целью их внедрения (использования) и популяризации проектного обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждаются приказом директора.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			