

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Н.М. Долгоруковой
№ 02-01/52
от 11.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных
стандартом образования
(вечера, конкурсы, КВНы, молодежные программы, спортивные
мероприятия и т.п.)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку проведения, оценку результатов и оплату.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: тематические вечера, вечера отдыха, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, молодежные программы, спортивные мероприятия и т.п.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в единый план техникума, который утверждается директором.

1.4. План внеурочных мероприятий техникума готовится зам. директора по УВР, с участием руководителя физвоспитания, зав. библиотекой, фельдшера, руководителей групп с учетом следующих показателей.

2. Цели и задачи:

- создание базовой культуры личности;
- формирование ценностных ориентаций;
- изучение потребностей, интересов, личностных качеств обучающихся;
- способствование повышению роли ученического самоуправления в планировании, организации и проведении мероприятий;
- приобщение обучающихся и студентов к культуре, искусству, традициям, творчеству.

3. Подготовка и проведение мероприятий

3.1. Разрабатывается сценарий мероприятия, определяются ответственные лица, место проведения и время.

3.2. Подготовительный этап включает в себя:

- изготовление плакатов, декораций, объявлений и т.п.;
- генеральную уборку и оформление помещений согласно выбранной тематике;
- приобретение призов, грамот, дипломов, сувениров;
- подготовка участников по заранее составленной программой;
- подготовка необходимых снарядов, предметов, материалов необходимых для проведения мероприятия;

- музыкальное оформление, подбор музыкальных композиций, заставок, проверка микрофонов, усилителей, колонок.

4. Финансирование и оплата

- 4.1. Составляется и утверждается смета расходов с учетом количества участвующих, материального обеспечения мероприятия и его направленности.
- 4.2. Оплата труда приглашенных (концертмейстера, руководителей кружков, творческих работников и т.д.) производится на основании трудового соглашения.
- 4.3. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных учебным заведением, внебюджетных поступлений, поступивших от спонсоров, а также по целевому бюджетному финансированию.
- 4.4. Педагогам и обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, приказом директора назначается премия.