

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»  
Н.М. Долгоруковой  
№ 02-01/52  
от 11.09.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о музее «Оберег»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Музей «Оберег» ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее - техникум) организован в целях воспитания, обучения, развития, социализации обучающихся.
- 1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

#### **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – исторический.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.

#### **3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Организация музея «Оберег» техникума является результатом краеведческой, исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 3.2. Учредителем музея является ГПТУ № 6 (ныне ГБОУ СПО РМЭ «ЙОТСТ»), приказ № 114 от 10.12.1978 г.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором техникума.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
  - музейный актив из числа обучающихся и педагогов, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - положение о музее, утвержденное директором техникума.
- 3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции музея**

- 4.1. Основные функции музея:
  - документирование истории, культуры, природы России, Республики Марий Эл, истории техникума.
  - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею могут быть организованы совет содействия, группы поиска, творческие группы.

## **7. Ликвидация музея**

7.1. Вопрос о ликвидации музея решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.