

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Н.М. Долгоруковой
№ 02-01/52
от 11.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует учебно-методическую и организационную работу классных руководителей учебного заведения. Руководит методическим объединением классных руководителей зам.директора по УВР. Заседания проводятся один раз в месяц.

Основные задачи методического объединения

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2. Функции методического объединения классных руководителей

- 2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов групп.
- 2.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 2.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 2.4. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с обучающимися и педагогами учебного заведения.
- 2.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 3.1. Список членов методического объединения.
- 3.2. Годовой план работы.
- 3.3. Протоколы заседаний методического объединения.

- 3.4. Аналитические материалы.
- 3.5. «Методическая копилка классных руководителей».

4. Структура плана методического объединения

- 4.1. Педагогические задачи объединения.
- 4.2. Календарный план методического объединения.
- 4.3. График открытых групповых внеклассных мероприятий.
- 4.4. Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования, участие в курсах повышения квалификации).
- 4.5. Подготовка творческих работ, выступлений.
- 4.6. Работа по аттестации педагогов.
- 4.7. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

- 5.1. Планирует, ведет подготовку, делает анализ деятельности методического объединения.
- 5.2. Своевременно составляет документацию о работе объединения.
- 5.3. Заполняет «Методическую копилку».
- 5.4. Организует аттестацию классных руководителей.