

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»
№ 03-03/215 У(Л.с) от 19.07.2019 г.
(с изм., утв. приказом №02-01/22 от 3.03.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о зачислении и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» (далее – Техникум) определяет условия и порядок зачисления экстернов в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее – Техникум) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, основные принципы их организации и проведения, отчисления.

1.2. Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются: Федеральный закон от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования", приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", федеральные государственные образовательные

стандарты среднего профессионального образования, Устав Техникума, локальные нормативные акты Техникума.

1.3. Экстернат – это аттестация лиц, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в форме самообразования, либо обучавшихся в образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Правом получения среднего профессионального образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, прошедшие обучение в форме самообразования по образовательным программам СПО;
- лица, прошедшие итоговую аттестацию в образовательной организации по не аккредитованным образовательным программам СПО;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена, в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.7. Зачисление и организация прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Техникуме реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа СПО по соответствующей специальности или профессии.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе СПО.

1.8. К промежуточной и итоговой государственной аттестации при получении среднего профессионального образования экстерн допускается приказом директора образовательного учреждения (Приложение 2)

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации

2.1. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в течении учебного года.

- 2.2. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:
- документ об образовании (оригинал и копия);
 - документ, подтверждающий личность (оригинал и копия);

- справку о периоде обучения по образовательной программе СПО в другой образовательной организации (при наличии)
- справку о результатах освоения образовательной программы СПО (при наличии);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографию 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.3. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.4. Представленные документы рассматриваются администрацией структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы СПО.

2.5. На основании приказа о возникновении образовательных отношений оформляется личное дело экстерна, которое хранится в учебной части Техникума.

2.6. Допуск экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его заявления (Приложение 1) и оформляется приказом директора. Заявление визируется зав. отделением, заместителем директора по учебной работе.

2.7. После зачисления экстерна в Техникум заведующий отделением структурного подразделения утверждает индивидуальный график прохождения итоговой аттестации (Приложение 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.8. В случае, если экстерн не приступил к выполнению аттестационного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невыполнения до окончания срока действия договора, возможно продление сроков экстерната приказом директора.

3. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной и / или государственной итоговой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация экстернов по образовательным программам СПО проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Техникума и включает в себя все формы промежуточной

аттестации, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности или профессии СПО.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Техникумом и экстерном. Последовательность и очередность промежуточных аттестаций не регламентируется.

3.3. Все виды практик реализуются экстерном самостоятельно. Перечень документов, подтверждающих освоение компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также порядок прохождения промежуточной аттестации по практикам регламентируется Положением о порядке прохождения практики студентами по программам среднего профессионального образования.

3.4. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и локальными нормативными актами Техникума.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.7. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему государственные итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из техникума как не прошедшего государственную итоговую аттестацию.

3.8. Экстерны отчисляются из техникума в соответствии с локальным нормативным актом техникума, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение 1

Директору ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

Е.Ю. Вальковой

обучающегося (йся) ____ курса, группы _____

профессии/ специальности _____

очной формы обучения

Ф.И.О. (полностью)

тел.

заявление

Прошу допустить меня для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в 20__ - 20__ учебном году по профессии/ специальности

_____ « _____ »
(Шифр) (наименование профессии / специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____

Дата

Подпись (расшифровка)

Образец приказа о допуске к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

О прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности/ профессии «_____» на бюджетной (договорной) основе, ДОПУСТИТЬ к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в 20__ - 20__ учебном году.

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделения _____.

