

**Принят
на заседании
Педагогического
совета техникума
Протокол № 1
от 31 августа 2015 г.**

**Утверждено
приказом директора
ГБПОУ
Республики Марий Эл
«ЙОТСТ»
Н.М.Долгоруковой
№ 02-01/49
от 31 августа 2015 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»**

**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников
предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл**

на 2015-2016 учебный год

г. Йошкар-Ола
2015 год

ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников
предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл
на 2015-2016 учебный год

Основные цели деятельности

Ресурсного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников
предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл
(далее Ресурсный центр):

Основными целями ресурсного центра являются:

- повышение качества подготовки рабочих и специалистов за счет концентрации материально-технических, педагогических, информационных и финансовых ресурсов;

- реализация вариативных, модульных и интегрированных, многоуровневых образовательных программ и усиление практической составляющей подготовки; обеспечение потребностей республиканских предприятий легкой промышленности в профессиональных кадрах, прежде всего, по рабочим специальностям;

- повышение доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в ресурсном центре высокотехнологичных ресурсов из республиканских источников;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;

- оказание дополнительных образовательных и учебно-производственных услуг организациям всех форм собственности и населению.

Основная задача ресурсного центра является сокращение технологического разрыва между уровнем подготовки выпускника техникума и требованиями работодателя.

Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:

- качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в Учреждении;

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;

- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда.
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием.
3. Эффективное взаимодействие Учреждения с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.
4. Развитие материальной базы Учреждения при участии работодателей.
5. Обеспечение профессиональной среды взаимодействия работников Учреждения с другими учебными заведениями аналогичного профиля.
6. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников учебного заведения по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.
7. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства Учреждения и предприятий по профессиональному направлению.
8. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.
9. Организация, разработка стратегических документов техникума (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).

ПЛАН РАБОТЫ
Ресурсного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
Организационная деятельность					
1.1.	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра (РЦ)	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. Разработка программы развития Ресурсного центра до 2020 года. Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2015-2016 учебный год.	Сформированность нормативной документации деятельности РЦ Наличие перспективного плана деятельности	Директор Руководитель РЦ	Август-сентябрь
1.2.	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг республики; Подготовка пакета документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки.	Реализация ОПОП и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями республиканского рынка труда	Директор Руководитель РЦ	Сентябрь-ноябрь
1.3.	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, профессиональными образовательными организациями.	Участие в реализации направления работы учебного заведения «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства»	Директор Руководитель РЦ	В течение учебного года

		<p>Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.</p> <p>Подписание договоров о социальном партнёрстве с учреждениями и предприятиями.</p>			
1.4.	Взаимодействие с работодателями	<p>Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.</p> <p>Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей профсоюзов, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики.</p> <p>Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей и учебными заведениями ВПО.</p> <p>Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям.</p> <p>Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся.</p>	<p>Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки.</p> <p>Принять во внимание недочеты в организации практик.</p>	<p>Директор</p> <p>Руководитель РЦ</p>	<p>В течение учебного года</p>

1.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)	Изучение потребностей в повышении квалификации. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками	Руководитель РЦ	В течение учебного года
Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников					
1.6.	Профориентация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программы профориентационной деятельности Учреждения. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации (СОШ города Йошкар-Олы, Медведевского района и РМЭ); 3. Сотрудничество для проведения профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти Республики Марий Эл. 4. Проведение Недели знакомства с профессией 5. Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых Учреждением: 	Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2015 – 2016 учебный год.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Классные руководители, кураторы групп</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>В течение учебного года</p>

		<p>6. Организация и проведения Дней открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ профессиональных проб.</p> <p>7. Участие в информационных выставках учебных мест в РМЭ.</p> <p>8. Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки.</p>			
	Трудоустройство выпускников	<p>1. Проведение совместно с Центрами занятости населения «Урока занятости» для обучающихся.</p> <p>2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятиях, проводимых Департаментом занятости населения и Минобрнауки РМЭ (в соответствии с графиком).</p> <p>3. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания техникума.</p> <p>4. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.</p>	Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда РМЭ.	Руководитель РЦ Классные руководители Мастера п/о	<p>ноябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>

		<p>5. Создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников техникума.</p> <p>6. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству».</p> <p>7. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках.</p>			
Образовательная деятельность					
	Содействие в реализации ФГОС третьего поколения по ОПОП обучения в техникуме	Продолжение работы по формированию УМК по ОПД и ПМ Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям «Закройщик», «Портной». Участие преподавателей и обучающихся в республиканских и межрегиональных конкурсах профессионального мастерства.	Сформированные ФОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК	Руководитель РЦ Заведующие отделениями, председатели ПЦК	Май-июнь
2.3.	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения	Отслеживание информации на сайте «Госзакупки» Участие в аукционах, запросах котировок, оформлении соответствующих документов Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Разработка образовательных программ по рабочим профессиям «Портной», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	Формирование групп по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения	Руководитель РЦ Руководитель РЦ	В течение учебного года

2.4.	Предпрофильная и профильная подготовка школьников	Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении. Оформление и подписание договоров со школами города и Медведевского района о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Подготовка, утверждение учебных планов и программ предпрофильного	Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению	Руководитель РЦ Председатели ПЦК Преподаватели и мастера п/о	В течение учебного года сентябрь
Маркетинговая деятельность					
3.1.	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	Директор Преподаватели Руководитель РЦ	В течение учебного года
Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов					
Проведение мониторинга изменений рынка труда.					
3.2	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда. Внесение предложений в проект плана подготовки рабочих кадров и			

		специалистов на 2016 год за счет бюджета.			
Учебно-методическая деятельность					
4.1.	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей техникума (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию). Обновление учебной литературы (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия» для специальности «Дизайн») Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов.	Разработка образовательной программы для дистанционного обучения по рабочей профессии «Портной». Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ	Преподаватели Руководитель РЦ	В течение учебного года
4.2.	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Министерства образования РМЭ	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования	Руководитель РЦ Преподаватели	В течение учебного года
Информационно-рекламная деятельность					

5.1.	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	<p>Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий</p> <p>Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о техникуме</p> <p>Отражение информации на сайте техникума</p> <p>Распространение информации и рекламы об учебном заведении в районных газетах.</p>	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг РМЭ	<p>Директор</p> <p>Руководитель РЦ</p> <p>Преподаватели</p> <p>Мастера п/о</p>	В течение учебного года
Деятельность по оказанию услуг по изготовлению швейных изделий					
6.1	<p>Дизайн и разработка текстильных изделий</p> <p>Ремонт швейных изделий</p> <p>Ремонт трикотажных изделий</p>	<p>Зарисовка моделей одежды. Раскрой текстильных изделий. Укорачивание, удлинение рукавов, низов изделий.</p> <p>Смена фасона изделия. Изготовление салфеток, скатертей, игрушек, цветов и др.</p>	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года

	Изготовление сувенирных изделий из различного вида сырья				
6.2	<p>Пошив производственной и форменной одежды</p> <p>Пошив промо-одежды</p> <p>Пошив школьной формы</p>	Пошив формы для магазинов, проводников, медиков, школьной формы и др.	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года
6.3	<p>Пошив швейных изделий (детских, женских, мужских)</p> <p>Пошив трикотажных изделий (кроеный трикотаж)</p> <p>Пошив мужского и женского, детского белья</p> <p>Пошив столового и постельного белья</p> <p>Пошив стеганных одеял, покрывал, подушек</p> <p>Пошив штор</p>	<p>Пошив платьев, юбок, блузок, брюк, пальто, курток и др.</p> <p>Пошив футболок, джемперов, поло и др.</p> <p>Пошив салфеток, стриш, скатертей</p> <p>Стёжка одеял, покрывал, чехлов, подушек.</p>	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года

6.4	<p>Вышивка логотипов (на одежде, бейсболках и др.))</p> <p>Вышивка портьера и декоративных панно</p> <p>Прямая печать на изделиях</p>	<p>Вышивка текстильных изделий.</p> <p>Нанесение печати на ткань и текстильные изделия.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>
6.5	<p>Вязание верхних трикотажных изделий</p>	<p>Вязание джемперов, жилетов, шапок, шарфов, пледов и др.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>
6.6	<p>Пошив сценических и театральных костюмов, коллекций одежды</p>	<p>Пошив мужских , женских и детских изделий Прет-а-порте, сценических и театральных костюмов и др.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>