

**Принят  
на заседании  
Педагогического  
совета техникума  
Протокол № 1  
от 31 августа 2015 г.**

**Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ  
Республики Марий Эл  
«ЙОТСТ»  
Н.М.Долгоруковой  
№ 02-01/49  
от 31 августа 2015 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
структурного подразделения  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»**

**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников  
предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл**

**на 2015-2016 учебный год**

г. Йошкар-Ола  
2015 год

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»**  
**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР**

**по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников**  
**предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл**  
**на 2015-2016 учебный год**

**Основные цели деятельности**

**Ресурсного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников**  
**предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл**  
**(далее Ресурсный центр):**

**Основными целями ресурсного центра являются:**

- повышение качества подготовки рабочих и специалистов за счет концентрации материально-технических, педагогических, информационных и финансовых ресурсов;

- реализация вариативных, модульных и интегрированных, многоуровневых образовательных программ и усиление практической составляющей подготовки; обеспечение потребностей республиканских предприятий легкой промышленности в профессиональных кадрах, прежде всего, по рабочим специальностям;

- повышение доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в ресурсном центре высокотехнологичных ресурсов из республиканских источников;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;

- оказание дополнительных образовательных и учебно-производственных услуг организациям всех форм собственности и населению.

Основная задача ресурсного центра является сокращение технологического разрыва между уровнем подготовки выпускника техникума и требованиями работодателя.

**Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:**

- качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в Учреждении;

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;

- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

**Задачи:**

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда.
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием.
3. Эффективное взаимодействие Учреждения с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.
4. Развитие материальной базы Учреждения при участии работодателей.
5. Обеспечение профессиональной среды взаимодействия работников Учреждения с другими учебными заведениями аналогичного профиля.
6. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников учебного заведения по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.
7. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства Учреждения и предприятий по профессиональному направлению.
8. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.
9. Организация, разработка стратегических документов техникума (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Ресурсного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников предприятий швейной промышленности Республики Марий Эл на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
<b>Организационная деятельность</b>					
1.1.	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра (РЦ)	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. Разработка программы развития Ресурсного центра до 2020 года. Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2015-2016 учебный год.	Сформированность нормативной документации деятельности РЦ Наличие перспективного плана деятельности	Директор Руководитель РЦ	Август-сентябрь
1.2.	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг республики; Подготовка пакета документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки.	Реализация ОПОП и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями республиканского рынка труда	Директор Руководитель РЦ	Сентябрь-ноябрь
1.3.	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, профессиональными образовательными организациями.	Участие в реализации направления работы учебного заведения «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства»	Директор Руководитель РЦ	В течение учебного года

		<p>Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.</p> <p>Подписание договоров о социальном партнёрстве с учреждениями и предприятиями.</p>			
1.4.	Взаимодействие с работодателями	<p>Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.</p> <p>Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей профсоюзов, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики.</p> <p>Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей и учебными заведениями ВПО.</p> <p>Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям.</p> <p>Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся.</p>	<p>Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки.</p> <p>Принять во внимание недочеты в организации практик.</p>	<p>Директор</p> <p>Руководитель РЦ</p>	<p>В течение учебного года</p>

1.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)	Изучение потребностей в повышении квалификации. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками	Руководитель РЦ	В течение учебного года
<b>Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников</b>					
1.6.	Профориентация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка программы профориентационной деятельности Учреждения.</li> <li>2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации (СОШ города Йошкар-Олы, Медведевского района и РМЭ);</li> <li>3. Сотрудничество для проведения профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти Республики Марий Эл.</li> <li>4. Проведение Недели знакомства с профессией</li> <li>5. Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых Учреждением:</li> </ol>	Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2015 – 2016 учебный год.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Классные руководители, кураторы групп</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>В течение учебного года</p>

		<p>6. Организация и проведения Дней открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ профессиональных проб.</p> <p>7. Участие в информационных выставках учебных мест в РМЭ.</p> <p>8. Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки.</p>			
	Трудоустройство выпускников	<p>1. Проведение совместно с Центрами занятости населения «Урока занятости» для обучающихся.</p> <p>2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятиях, проводимых Департаментом занятости населения и Минобрнауки РМЭ (в соответствии с графиком).</p> <p>3. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания техникума.</p> <p>4. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.</p>	Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда РМЭ.	Руководитель РЦ  Классные руководители  Мастера п/о	<p>ноябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>

		<p>5. Создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников техникума.</p> <p>6. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству».</p> <p>7. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках.</p>			
<b>Образовательная деятельность</b>					
	Содействие в реализации ФГОС третьего поколения по ОПОП обучения в техникуме	Продолжение работы по формированию УМК по ОПД и ПМ Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям «Закройщик», «Портной». Участие преподавателей и обучающихся в республиканских и межрегиональных конкурсах профессионального мастерства.	Сформированные ФОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК	Руководитель РЦ  Заведующие отделениями, председатели ПЦК	Май-июнь
2.3.	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения	Отслеживание информации на сайте «Госзакупки» Участие в аукционах, запросах котировок, оформлении соответствующих документов Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Разработка образовательных программ по рабочим профессиям «Портной», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	Формирование групп по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения	Руководитель РЦ  Руководитель РЦ	В течение учебного года



2.4.	Предпрофильная и профильная подготовка школьников	Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении. Оформление и подписание договоров со школами города и Медведевского района о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Подготовка, утверждение учебных планов и программ предпрофильного	Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению	Руководитель РЦ  Председатели ПЦК Преподаватели и мастера п/о	В течение учебного года  сентябрь
<b>Маркетинговая деятельность</b>					
3.1.	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	Директор  Преподаватели Руководитель РЦ	В течение учебного года
Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов					
Проведение мониторинга изменений рынка труда.					
3.2	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда. Внесение предложений в проект плана подготовки рабочих кадров и			

		специалистов на 2016 год за счет бюджета.			
<b>Учебно-методическая деятельность</b>					
4.1.	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей техникума (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию). Обновление учебной литературы (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия» для специальности «Дизайн») Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов.	Разработка образовательной программы для дистанционного обучения по рабочей профессии «Портной». Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ	Преподаватели Руководитель РЦ	В течение учебного года
4.2.	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Министерства образования РМЭ	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования	Руководитель РЦ Преподаватели	В течение учебного года
<b>Информационно-рекламная деятельность</b>					

5.1.	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	<p>Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий</p> <p>Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о техникуме</p> <p>Отражение информации на сайте техникума</p> <p>Распространение информации и рекламы об учебном заведении в районных газетах.</p>	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг РМЭ	<p>Директор</p> <p>Руководитель РЦ</p> <p>Преподаватели</p> <p>Мастера п/о</p>	В течение учебного года
<b>Деятельность по оказанию услуг по изготовлению швейных изделий</b>					
6.1	<p>Дизайн и разработка текстильных изделий</p> <p>Ремонт швейных изделий</p> <p>Ремонт трикотажных изделий</p>	<p>Зарисовка моделей одежды. Раскрой текстильных изделий. Укорачивание, удлинение рукавов, низов изделий.</p> <p>Смена фасона изделия. Изготовление салфеток, скатертей, игрушек, цветов и др.</p>	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года

	Изготовление сувенирных изделий из различного вида сырья				
6.2	<p>Пошив производственной и форменной одежды</p> <p>Пошив промо-одежды</p> <p>Пошив школьной формы</p>	Пошив формы для магазинов, проводников, медиков, школьной формы и др.	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года
6.3	<p>Пошив швейных изделий (детских, женских, мужских)</p> <p>Пошив трикотажных изделий (кроеный трикотаж)</p> <p>Пошив мужского и женского, детского белья</p> <p>Пошив столового и постельного белья</p> <p>Пошив стеганных одеял, покрывал, подушек</p> <p>Пошив штор</p>	<p>Пошив платьев, юбок, блузок, брюк, пальто, курток и др.</p> <p>Пошив футболок, джемперов, поло и др.</p> <p>Пошив салфеток, стриш, скатертей</p> <p>Стёжка одеял, покрывал, чехлов, подушек.</p>	Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	В течение года

6.4	<p>Вышивка логотипов (на одежде, бейсболках и др.))</p> <p>Вышивка портьера и декоративных панно</p> <p>Прямая печать на изделиях</p>	<p>Вышивка текстильных изделий.</p> <p>Нанесение печати на ткань и текстильные изделия.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>
6.5	<p>Вязание верхних трикотажных изделий</p>	<p>Вязание джемперов, жилетов, шапок, шарфов, пледов и др.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>
6.6	<p>Пошив сценических и театральных костюмов, коллекций одежды</p>	<p>Пошив мужских , женских и детских изделий Прет-а-порте, сценических и театральных костюмов и др.</p>	<p>Формирование клиентской базы ателье, расширение спектра услуг.</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Работники РЦ</p>	<p>В течение года</p>