

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

### 2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица 2.1.1 - Сведения о применении КОД

<b>Вид аттестации</b>		
Промежуточная аттестация		
<b>Номер компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	
Т32	Цифровой модельер	
<b>Код профессии/ специальности</b>	<b>Наименование профессии/ специальности</b>	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)</b>		
<b>Код профессии (специальности) СПО</b>	<b>Наименование профессии (специальности) СПО</b>	<b>Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО</b>

29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 534
----------	---	--

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица 2.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	62,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	7:00
8.	КОД разработан на основе	Итоговые соревнования, приравненные к Финалу Национального чемпионата 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	Не предусмотрено
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	

## 2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
-------	--------------------	---------------------------	---	---------------------------

1	2	3	4	5
1.	1	Организация работы и управление ею	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность содержания рабочего места в чистоте и порядке;</li> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• методы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков;</li> <li>• факторы, положительно влияющие на производительность труда; <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные системы автоматизации и оптимизации работы;</li> </ul> </li> <li>• основные методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>• способы организации эффективной работы и распределения рабочего времени.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности;</li> <li>• эффективно использовать отведенное для работы время и вычислительные ресурсы в рамках ограничений;</li> <li>• использовать современные инструменты и программные решения;</li> <li>• стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации;</li> <li>• представлять результат своей работы в требуемом виде.</li> </ul>	2,00
2.	2	Коммуникации и навыки межличностного общения	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность тактичности, осмотрительности, дипломатичности и конфиденциальности;</li> <li>• принципы эффективного взаимодействия с другими специалистами отрасли;</li> </ul>	2,00

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• варианты оформления и передачи конструкторской и технологической документации;</li> <li>• профессиональный жаргон и профессиональную терминологию;</li> <li>• способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>• специфику деятельности представителей смежных профессий для эффективного взаимодействия с ними;</li> <li>• способы представления информации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать конфиденциальность, проявлять осмотрительность и тактичность;</li> <li>• эффективно и точно передавать конструкторскую и технологическую документацию;</li> <li>• оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</li> <li>• корректно толковать и употреблять профессиональную терминологию в зависимости от ситуации;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>• обращаться за профессиональной консультацией и рекомендациями к другим специалистам в отрасли;</li> <li>• представлять идеи, дизайнерские решения, концепции внутренним и внешним заказчикам.</li> </ul>	
3.	3	<p>Инновации, инициативность и решение проблем</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принцип новизны, его значимость и важность для индустрии моды; <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования технических проблем;</li> </ul> </li> <li>• характеристики, определяющие тип телосложения;</li> <li>• способы определения рациональных приемов конструктивного</li> </ul>	3,25

1	2	3	4	5
			<p>моделирования изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимость выбора оптимальных конструктивных средств при построении чертежей изделий различных форм и покрыев;</li> <li>• ограничения, связанные с определенным дизайном и технологическим процессом.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать творческие идеи в работе;</li> <li>• прогнозировать проблемы на этапе планирования;</li> <li>• правильно определять параметры тела человека;</li> <li>• проявлять новаторское и творческое мышление;</li> <li>• совершенствовать конструкторско-технологические решения;</li> <li>• вносить изменения в одежду для максимального соответствия требованиям;</li> <li>• приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами.</li> </ul>	
4	4	<p>Владение специальным программным обеспечением</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>• общий состав и структуру операционных систем;</li> <li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>• функционал программного обеспечения для бесконтактных измерений;</li> <li>• системы проектирования швейных изделий;</li> <li>• возможности программного обеспечения для точного описания</li> </ul>	11,25

1	2	3	4	5
			<p>свойств материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• влияние технологии виртуальной сборки на дизайн готового изделия;</li> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• пользоваться системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;</li> <li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>• определять точные размеры и индивидуальные особенности фигуры при бесконтактных измерениях;</li> <li>• использовать САПР швейных изделий;</li> <li>• создавать достоверные симуляции швейных изделий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать реалистичную двигательную активность;</li> <li>• пользоваться средствами компьютерной графики.</li> </ul> </li> </ul>	
5.	5	<p>Конструирование, моделирование и технологии производства одежды</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и методы построения чертежей конструкций швейных изделий;</li> <li>• правила чтения конструкторской и технологической документации; <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы конструктивного моделирования;</li> <li>• виды обработки различных материалов;</li> </ul> </li> <li>• специфику построения всех видов покрова рукава, сложных деталей швейных изделий;</li> <li>• способы построения шаблонов деталей и их градацию; <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность экономичного использования материалов;</li> </ul> </li> </ul>	35,00

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы обработки различных видов швейных изделий;</li> <li>• необходимость поиска и выбора рациональных способов обработки и технологических режимов;</li> <li>• методы оценки качества швейных изделий;</li> <li>• требования к качеству обработки деталей.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать чертежи конструкций на типовые и индивидуальные фигуры;</li> <li>• разрабатывать чертежи конструкций по техническому рисунку;</li> <li>• использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций; <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы конструктивного моделирования;</li> </ul> </li> <li>• разрабатывать шаблоны, выполнять градацию шаблонов;</li> <li>• учитывать факторы, влияющие на расход материалов;</li> <li>• обрабатывать различные виды одежды;</li> <li>• подбирать способы обработки материалов для изготовления различных деталей;</li> <li>• владеть приемами построения альтернативных методик конструирования;</li> <li>• разрабатывать и совершенствовать конструкторско-технологические решения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать качество швейных изделий;</li> </ul> </li> <li>• искать способы устранения любых недостатков, как в процессе, так и после его завершения.</li> </ul>	
6.	6	Эргономические требования к свойствам одежды	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размерную типологию населения;</li> <li>• важность соответствия одежды</li> </ul>	5,75

1	2	3	4	5
			<p>форме и размерам тела человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• антропометрические, гигиенические и психофизиологические требования к одежде;</li> <li>• факторы, обеспечивающие хорошее самочувствие и работоспособность человека; <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификацию, свойства, маркировку и область применения материалов, принципы их выбора для применения;</li> <li>• особенности строения волокна, состав, свойства и область применения.</li> </ul> </li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать благоприятные условия для жизнедеятельности человека;</li> <li>• создавать необходимый микроклимат под одежного пространства;</li> <li>• выполнять требования для детской, спортивной, специальной одежды;</li> <li>• особенности функционирования органов чувств человека, его привычки (расположение карманов, застежек и т.п.);</li> <li>• распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, назначению, свойствам.</li> </ul>	
7.	7	Визуализация изделий	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тенденции моды, приемы и закономерности композиции;</li> <li>• современное состояние моды в различных областях швейного производства;</li> <li>• способы донесения дизайнерских концепций и идей до потенциальных клиентов или профессионалов индустрии; <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы композиционного построения, законы и методы формообразования изделий;</li> </ul> </li> </ul>	2,75

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• формообразующие свойства тканей;</li> <li>• актуальные тренды и способы отражения дизайна в виртуальном пространстве.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стилевые особенности, направления моды различных видов швейных изделий;</li> <li>• учитывать особенности целевого рынка или заказчика;</li> <li>• представлять модель, применяя законы композиции и цветовых соотношений;</li> <li>• применять разнообразие фактур используемых материалов.</li> </ul>	

**2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

## 2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	6
7	1	7	6
8	1	8	6
9	1	9	6
10	1	10	6
11	1	11	9
12	1	12	9
13	1	13	9
14	1	14	9
15	1	15	9
16	1	16	12
17	1	17	12
18	1	18	12
19	1	19	12
20	1	20	12
21	1	21	15
22	1	22	15
23	1	23	15
24	1	24	15
25	1	25	15

## 2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## 2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Дополнительное программное обеспечение
2.	Любые портативные средства связи, например, мобильные телефоны или интеллектуальные часы
3.	Портативные цифровые приборы (планшеты, электронные помощники и т. д.)
4.	Внешние запоминающие устройства (карты памяти, флэшки и т. д.), принесенные участником
5.	Личные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке

## 2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 2.7.1 – Модули и их длительность

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	Модуль 1. Разработка цифровых лекал	4:30:00
<b>2.</b>	Модуль 2. Виртуальная сборка костюма	2:30:00
<b>Итого</b>	-	7:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>	Модуль 1. Разработка цифровых лекал	А.Разработка цифровых лекал	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	10,50	20,50	31,00
<b>2.</b>	Модуль 2. Виртуальная сборка костюма	В.Виртуальная сборка костюма	1, 2, 3, 4, 5, 6	6,00	25,00	31,00
<b>Итого</b>	-	-	-	16,50	45,50	62,00

## 2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица 2.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	9:00:00	9:20:00	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование	К работе не привлекаются	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование	К работе не привлекаются

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы		первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный день	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования экспертной группы к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности к проведению ДЭ	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / ИТ экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: (Google Диск, Zoom, аналоги) 3. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4. Заполнение и загрузка документации	К работе не привлекаются	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / ИТ экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: (Google Диск, Zoom, аналоги) 3. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4. Заполнение и загрузка документации	К работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>экспертной группой</p> <p>5. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>6. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>7. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции</p> <p>8. Составление главным экспертом</p>		<p>экспертной группой</p> <p>5. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>6. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>7. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции</p> <p>8. Составление главным экспертом</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					протокола о готовности мест экспертов к ДЭ		протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный день	10:00:00	10:20:00	0:20:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами (Google Диск, Zoom, аналоги) Используемые ресурсы:	К работе не привлекаются	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами (Google Диск, Zoom, аналоги) Используемые ресурсы:	К работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.</p>		<p>облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.</p>	
Подготовительный день	10:20:00	10:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению	К работе не привлекаются	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению	К работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>группы, заполнение Протокола о распределении</p>	<p>ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов дистанционного взаимодействия Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами (Google Диск, Zoom, аналоги) Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 3. Ознакомление</p>		<p>ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов дистанционного взаимодействия Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами (Google Диск, Zoom, аналоги) Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 3. Ознакомление</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции</p> <p>4. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки:</p> <p>Способ загрузки: ПО для совместной удаленной работы с документами</p> <p>Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>Способ загрузки: облачные хранилища или</p>		<p>линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции</p> <p>4. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки:</p> <p>Способ загрузки: ПО для совместной удаленной работы с документами</p> <p>Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>Способ загрузки: облачные хранилища или</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции – на одного линейного эксперта не более 5 участников.</p> <p>6. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения</p>		<p>возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции – на одного линейного эксперта не более 5 участников.</p> <p>6. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции		задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции	
Подготовительный день	10:30:00	11:00:00	0:30:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку	<p>1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) в указанное время</p> <p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению</p>	<p>1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время</p> <p>2. Знакомство с главным экспертом</p> <p>3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог)</p> <p>Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); Программное обеспечение</p>	<p>1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) в указанное время</p> <p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению</p>	<p>1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время</p> <p>2. Знакомство с главным экспертом</p> <p>3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог)</p> <p>Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); Программное обеспечение</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>работе с выбранными ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог) Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище</p>	<p>для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище Google Диск или аналог 9. Прослушиваю т инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p>	<p>работе с выбранными ресурсами: Платформа для дистанционного взаимодействия google classroom (или аналог) Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище</p>	<p>для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); Облачное хранилище Google Диск или аналог 9. Прослушиваю т инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Google Диск или аналог		Google Диск или аналог	
Подготовительный день	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	<p>1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</p> <p>2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе</p>	<p>1. Прослушиваю инструкцию по регистрации</p> <p>2. Демонстрирую документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации</p>	<p>1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</p> <p>2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>4. Проверка</p>	<p>1. Прослушиваю инструкцию по регистрации через выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>2. Демонстрирую с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					регистрации участников ДЭ		главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)	Документы, Acrobat PRO (или аналог)); 4. Загружают Протоколы на выбранный ресурс google classroom (или аналог) 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный день	11:30:00	13:30:00	2:00:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности к проведению ДЭ			1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе дистанционного взаимодействия (Zoom или

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут.</p> <p>2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например,</p>	<p>аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство во рабочее место участника ДЭ (заранее им подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД )</p> <p>2. Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ</p>	
Подготовительный день	13:30:00	14:00:00	0:30:00	<p>Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении</p>	<p>1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции</p> <p>2. Ответы главного эксперта на вопросы участников</p> <p>3. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда</p>	<p>1. Прослушиваю инструкцию по регистрации</p> <p>2. Задают вопросы главному эксперту</p> <p>3. Прослушиваю инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>4. Разбор возникших вопросов</p> <p>5. Заполняют</p>	<p>1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>2. Ответы главного эксперта на вопросы участников</p>	<p>1. Прослушиваю инструкцию по регистрации через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>2. Задают вопросы главному эксперту.</p> <p>3. Прослушиваю инструктаж</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					и технике безопасности 4. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ 6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ	протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ	3. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 4. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог) в	по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 4. Разбор возникших вопросов 5. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 6. Загружают на выбранный ресурс google

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							нужный раздел 6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)	classroom (или аналог) 7. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)
Подготовительный день	14:00:00	16:00:00	2:00:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией 2. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и	1. Участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Заполняют протокол о жеребьевке путем использования ПО для совместной работы над документами 3. Знакомство с закрепленным	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Заполняют протокол о жеребьевке путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами</p> <p>4. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p>	<p>и линейными экспертами</p>	<p>2. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через</p>	<p>Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>3. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>4. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>5. Знакомство с закрепленным и линейными экспертами</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							демонстрационн ого экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс google classroom (или аналог) 7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительн ый день	16:00:0 0	16:30:0 0	0:30:0 0	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительн ый день»	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительн ый день»	К работе не привлекаются	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительн ый день»	Отключение от видео связи
День 1	08:00:0 0	09:00:0 0	1:00:0 0	Ознакомление с заданием, брифинг	1. Производство техническим администраторо м площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратор	1. Производство техническим администраторо м площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратор

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO</p>	<p>ом площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционно</p> <p>о взаимодействии (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Прослушивани</p>	<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4. Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO</p>	<p>ом площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционно</p> <p>о взаимодействии (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Прослушивани</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>(или аналог)</p> <p>5. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>6. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)</p> <p>7. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>8. Подключение</p>	<p>е инструкции</p> <p>4. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>(или аналог)</p> <p>5. Загружают на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>6. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)</p> <p>7. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>8. Подключение</p>	<p>е инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)</p> <p>4. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>5. Открытие доступа ответственным экспертам через</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников		через программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	программу совместной удаленной работы google classroom (или аналог)
День 1	09:00:00	13:30:00	4:30:00	Выполнение модуля 1	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт и направляет первый блок заданий участникам 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 2. Загрузка участниками выполненных заданий на флэшку 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет первый блок заданий участникам 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	13:30:00	14:30:00	1:00:00	Обед	1. Обеденный перерыв	1. Обеденный перерыв	1. Обеденный перерыв	1. Обеденный перерыв
День 1	14:30:00	17:00:00	2:30:00	Выполнение модуля 2	1. Старт на начало выполнения задания дает	1. Участники приступают к выполнению задания	1. Старт на начало выполнения задания дает	1. Участники приступают к выполнению задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>главный эксперт и направляет второй блок заданий участникам</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный</p>	<p>согласно КОД по компетенции</p> <p>2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>	<p>главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и направляет второй блок заданий участникам</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>3. Технический администратор</p>	<p>согласно КОД по компетенции</p> <p>2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс google classroom (или аналог)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	17:00:00	17:10:00	0:10:00	Завершение дня для участников	1. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2. Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1. Направление выполненных заданий на оценку 2. Выход из системы совместной работы	1. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2. Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1. Направление выполненных заданий на оценку 2. Выход из системы совместной работы
День 1	17:10:00	19:30:00	2:20:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных	1. Работа линейных экспертов по просмотру	К работе не привлекаются	1. Работа линейных экспертов по просмотру	К работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ведомостей, оценка выполненных заданий	заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника		заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	19:30:0 0	20:30:0 0	1:00:0 0	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка,	1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем	К работе не привлекаются	1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем	К работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				сверка баллов, заполнение итогового протокола	использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог). 2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс google classroom (или аналог). 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс		использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог). 2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс google classroom (или аналог). 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс	

## **2.9. Образец задания демонстрационного экзамена**

### **ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ**

##### **Описание модуля 1: «Разработка цифровых лекал»**

Участнику необходимо разработать комплект лекал на костюм, состоящий из жакета и брюк по предоставленным фотографиям (Приложение №1). Участник должен внести коррективы в базовую конструкцию (Приложение №2) для качественной посадки изделий на предоставленную 3D копию человека (Приложение №3). А также разработать модельную конструкцию костюма по фотографии и оформить в САД комплект лекал на основной и подкладочный материалы. Дизайн спинки жакета и задней половинки брюк участник разрабатывает самостоятельно. Для основного материала выполняется раскладка.

По истечении 4,5 часов участник предоставляет файл с лекалами в формате .DXF и .RUL, а также раскладку лекал на основной материал и дизайн с комплектом лекал в формате .DPE.

##### **При выполнении модуля 1 ставятся следующие цели:**

1. Разработать комплект лекал костюма по фотографии на предоставленную 3D копию человека;
2. Подготовить раскладку основного материала.

##### **При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:**

1. Внести корректировки в базовую конструкцию;
2. Разработать модельную конструкцию жакета и брюк по фотографии;
3. Оформить комплект лекал на основной и подкладочный материалы;
4. Подготовить раскладку лекал на основной материал;
5. Экспортировать лекала и раскладку в требуемых форматах.

## **Описание модуля 2: «Виртуальная сборка костюма»**

Участнику необходимо собрать изделие в виртуальной среде, используя 3D копию человека (Приложение №3) и предложенные материалы (Приложение №4). Для сборки используются результаты выполнения модуля 1. Пакет виртуального костюма должен содержать основные лекала и имитацию подкладки. Соединения производят с соблюдением технологии производства для дополнительного формообразования (ВТО, посадка, швы).

По истечении 2,5 часов участник предоставляет файл с симуляцией костюма в формате VDY.

### **При выполнении модуля 2 ставятся следующие цели:**

1. Собрать виртуальную симуляцию костюма по разработанным лекалам.

### **При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:**

1. Собрать виртуальную симуляцию жакета;
2. Собрать виртуальную симуляцию брюк;
3. Применить Материалы для придания толщины отдельным деталям;
4. Применить Текстуры для имитации отдельных материалов;
5. Сделать имитацию подгиба низа и обтачных швов;
6. Применить Декоративные строчки и Фурнитуру, там, где это требуется согласно заданию;
7. Экспортировать готовую симуляцию костюма.

### **Требования к оформлению письменных материалов**

Участник маркирует работу следующим образом:

DE\_Год проведения демозамена\_Номер модуля\_Номер рабочего места участника

Пример:

DE\_2023\_1\_4

### **Представление результатов работы**

Участник представляет работу на флэшке.

### **Необходимые приложения**

Приложение №1. Фотография жакета и брюк

Приложение №2. Базовая конструкция жакета и брюк

Приложение №3. 3D копия человека

Приложение №4. Набор материалов

**Приложения № 2, 3 и 4 смотреть в папке «КОД N.N Приложения к вариантам»**

Приложение №1. Фотография жакета и брюк



## **2.10. План застройки площадки**

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

## **2.11. Инфраструктурный лист**

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица 2.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица 2.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»