

## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R63
2	Название компетенции	Социальная работа
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	80,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	4:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА, Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	выявление нуждаемости в социальных услугах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</li> <li>3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров;</li> <li>4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.</li> </ol>	16,00
2	организация работы с клиентом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</li> <li>2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;</li> <li>3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</li> <li>4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</li> </ol>	16,00
3	профессиональная коммуникация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы;</li> <li>2. технологии социальной работы;</li> <li>3. методику проведения беседы;</li> <li>4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального</li> </ol>	27,00

		окружения; 5. особенности целевых групп получателей социальных услуг.	
4	Использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	21,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

доступна

в

Приложении

2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	6
25	1	25	6

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Телефон
2	Планшет
3	Колющие/режущие предметы

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6.Обобщеннаяоценочнаяведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00
2	Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00
3	Модуль 3: Разработка социального проекта	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	2:00:00	1,2,3,4	9,00	21,00	30,00
<b>Итого</b>	-	-	4:00:00	-	31,00	49,00	80,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>1</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена			1. Получение 1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ), к работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.



							<p>протокола о блокировке схемы оценки из системы главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). К работе не привлекаются</p> <p>2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.</p> <p>3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	08:30:00	08:50:00	0:20:00	<p>Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности</p>			<p>"1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом к работе не привлекаются</p> <p>2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе:</p> <p>2.1. Тестирование экспертной</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

							<p>группой работоспособност и выбранных электронных ресурсов</p> <p>2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 1.</p> <p>Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>2. Подтверждение Главным экспертом готовности."</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	08:50:00	09:20:00	0:30:00	<p>Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении</p>			<p>1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции R63 «Социальная работа» к работе не привлекаются</p> <p>2. Составление</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

							главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности к работе не привлекаются 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype (или аналог к Google и т.д.). 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов	к работе не привлекаются

							<p>электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.).</p> <p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов . 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5.</p> <p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции R63 «Социальная работа».</p> <p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки:</p> <p>6.1. Способ подписания</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки 7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции R63 «Социальная работа»"	
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			"1. Ответственный от образовательной организации за	"1. Подключение к выбранному ресурсу в

							<p>проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.) в указанное время</p> <p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>3.1. Skype</p> <p>3.2. Zoom</p> <p>3.3. TeamViewer</p> <p>3.4. Moodle или другой электронной платформой (аналог)"</p>	<p>указанное время</p> <p>2. Знакомство с главным экспертом</p> <p>3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами:</p> <p>3.1. Skype</p> <p>3.2. Zoom</p> <p>3.3. TeamViewer</p> <p>3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации (аналог)</p>
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			<p>"1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</p>	<p>"1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная</p>

						<p>2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.).</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.).</p> <p>5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и</p>	<p>почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype или аналог</p> <p>2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.).</p> <p>7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. (аналог)"</p>	(аналог)."
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			"1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором	1.Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе_ - электронная



						<p>площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурном у листу и плана застройки КОД по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог) – на каждого участника дается 10 минут.</p> <p>2. Проверка ответственным Линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или</p>	<p>почта, Zoom, Skype (или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД)</p> <p>2. Дают доступ с помощью Программы.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

							аналогичной). 3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ/"	
Подготовительный (С-1)	14:00:00	14:30:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype (или аналог к Google и т.д.). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников"	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Задают вопросы главному эксперту.
Подготовительный (С-1)	14:30:00	15:00:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная	"1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2.

						почта, Zoom, Skype или аналог) 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации"	Разбор возникших вопросов 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
--	--	--	--	--	--	--	---

Подготовительный (С-1)	15:00:00	16:30:00	1:30:00				<p>"1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p> <p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения</p>	<p>"1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</p> <p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту</p> <p>3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>
------------------------	----------	----------	---------	--	--	--	--	--

						<p>протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации</p> <p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>4. Главный эксперт объясняет</p>	<p>4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>6. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>7. Загружают на выбранный ресурс Moodle</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс</p> <p>5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	<p>или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертам</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

							6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный (С-1)	16:30:00	16:30:00	00:00:00				1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи
День 1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			"1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертом и линейными	"1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный

							экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе"	ресурс Skype/Zoom или аналоги рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
День 1	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 1			2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 2			Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание



							правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	11:00:00	13:00:00	2:00:00	Выполнение модуля 3			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог. 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Skype/Zoom или	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции R63 «Социальная работа» .

							аналог)	
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			"1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания"	"1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания"
День 1	14:00:00	14:40:00	00:40:00				Обеденный перерыв	
День 1	14:40:00	15:40:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google (или аналог) / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам	к работе не привлекаются

							по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google (или аналог) / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	15:40:00	16:40:00	1:00:00				1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.2. Линейные эксперты загружают	к работе не привлекаются

							<p>протокол на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** Планзастройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

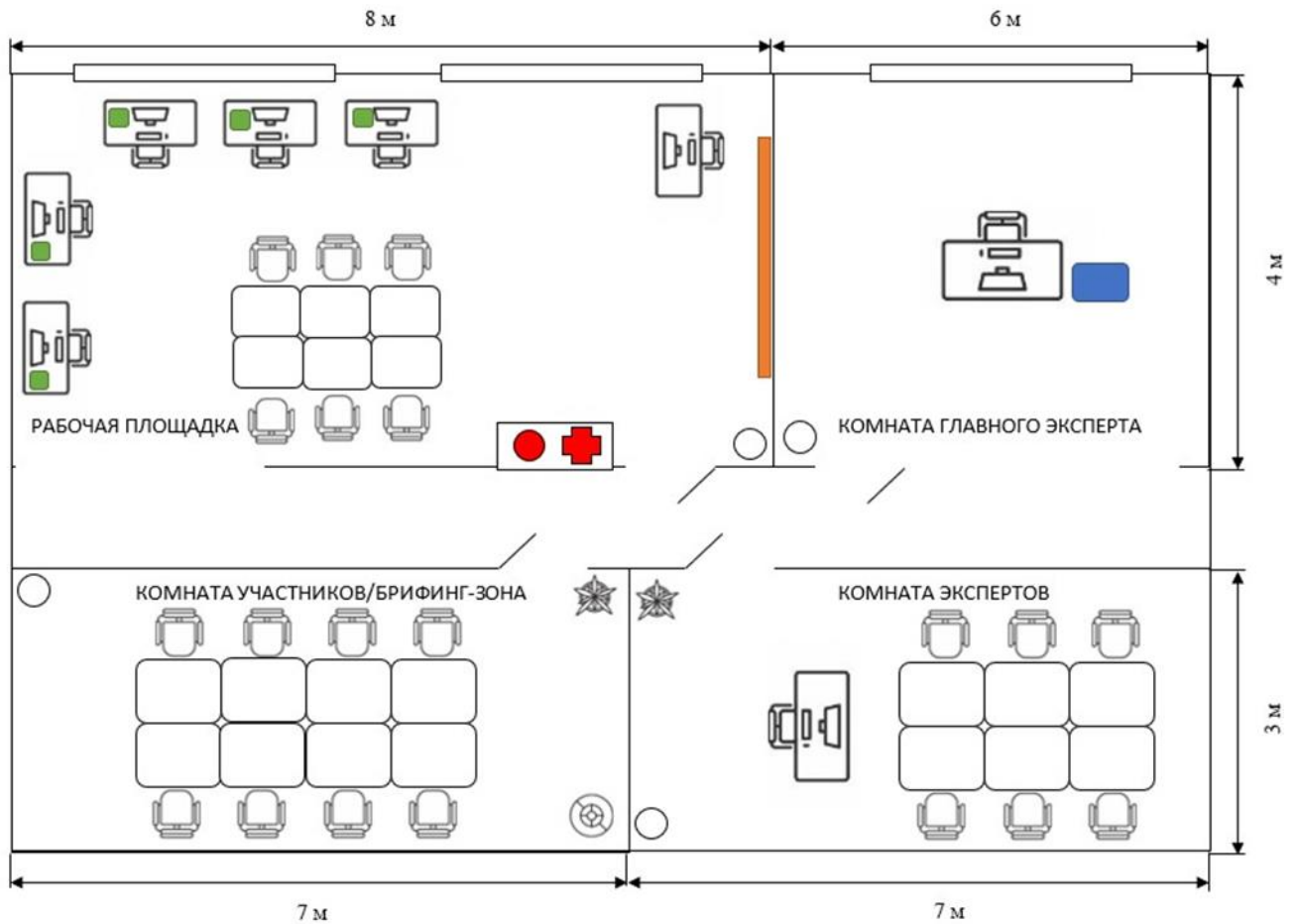
**Приложение 6.** Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

# План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

Формат проведения ДЭ: очный / распределенный

Общая площадь площадки: 70 м<sup>2</sup>

[Добавьте сюда план застройки]





РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА		КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА		КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ		КОМНАТА УЧАСТНИКОВ/БРИФИНГЗОНА	
	Рабочее место участника: компьютер, компьютерная мышь, USB-флэшка		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Стол
	Рабочее место с проектором		МФУ		Стол		Стол
	Принтер А4		Мусорная корзина		Стол		Вешалка
	Стол				Вешалка		Кулер
	Стол				Мусорная корзина		Мусорная корзина
	Экран/интерактивная панель						
	Аптечка						
	Огнетушитель						
	Мусорная корзина						

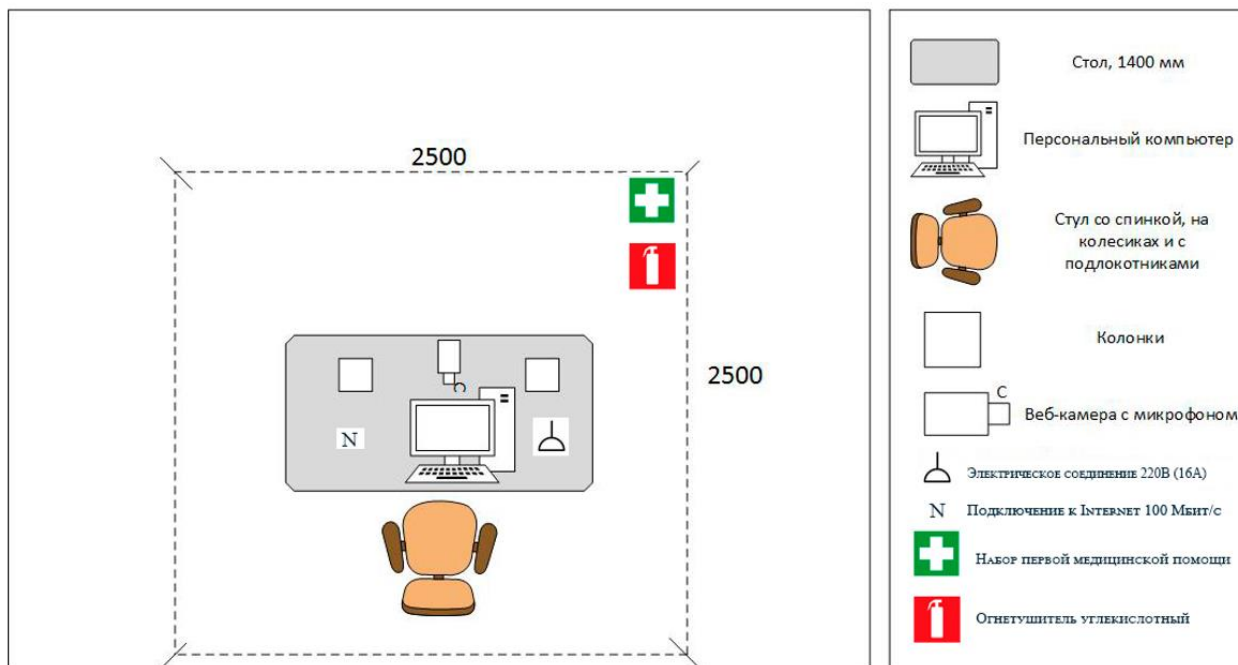


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 70 м<sup>2</sup>

[Добавьте сюда план застройки]





## Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

### Описание модуля 1: Консультирование получателя социальных услуг.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
<b>Модуль 1.</b> Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателем государственной социальной; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной

		помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.
--	--	---

### **Выполнение**

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

### **Задание:**

Гражданин И (62 года), безработный, обратился за разъяснением к социальному работнику, может ли он считаться клиентом социальной службы и имеет ли он право на материальную помощь?

Ответьте на вопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников для конкретного гражданина:
  - откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/> (или аналог)
  - найдите свой район/населенный пункт;
  - создайте новую карту, назовите ее любым именем;
  - в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
  - с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
  - укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
  - укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш

сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

- с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

- с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

- нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

## **Описание модуля 2:Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.**

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

<b>Название модуля</b>	<b>Описание модуля</b>	<b>Задание модуля</b>
<b>Модуль 2.</b> Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

### **Выполнение**

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

### **Задание:**

Гражданка Алексеева Н.И. обратилась в территориальный отдел социальной защиты населения с просьбой оказать помощь своей пожилой соседке Мартыновой Валентине Федоровне. Гражданка Алексеева Н.И. обрисовала ситуацию таким образом: Мартынова Валентина Фёдоровна 83-х лет проживает в аварийном доме, мужа нет, единственный сын умер 3 года назад, больше родственников не осталось. После смерти ребёнка, Мартынова закрылась в себе, на контакт с соседями идёт с трудом. В личных беседах часто говорит о смерти. В последнее время Лягинцева Н.И., навещая соседку, заметила большое количество лекарственных препаратов, понижающих давление. Гражданка Лягинцева Н.И. просит оказать помощь Мартыновой Валентине Фёдоровне, так как сама переезжает из здания к собственным детям и не сможет присматривать за пенсионеркой.

Вопросы:

1. Какая помощь требуется клиентке?
2. Какая помощь требуется пожилой соседке проживающей рядом с клиенткой?
3. Какие методы и формы необходимо избрать при общении с пожилой клиенткой?
4. Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиентки?
5. Составьте алгоритм работы с клиенткой.
6. Составьте алгоритм работы с пожилой соседке проживающей рядом с клиенткой.

### **Описание модуля 3:Разработка социального проекта.**

Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

<b>Название модуля</b>	<b>Описание модуля</b>	<b>Задание модуля</b>
<b>Модуль 3.</b> Разработка социального проекта.	Участнику необходимо разработать социальный проект по заданной тематике. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	Участнику необходимо оформить: – титульный лист проекта; – краткую аннотацию проекта; – введение (актуальность проекта); – современное состояние исследований в данной области; – цели и задачи проекта;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание проекта;</li> <li>- используемая методология, материалы и методы исследований;</li> <li>- перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;</li> <li>- план и технология выполнения каждого мероприятия;</li> <li>- условия, в которых будет выполняться проект;</li> <li>- механизм реализации проекта в целом;</li> <li>- ожидаемые результаты;</li> <li>- приложения (при необходимости).</li> </ul>
--	--	--

### **Выполнение**

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время подготовки 5 минут.

### **Задание:**

Составить социальный проект по профилактике одиночества людей пожилого возраста по следующему алгоритму:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Введение (актуальность проекта)
4. Современное состояние исследований в данной области
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта (можно в виде таблицы)
  - Используемая методология, материалы и методы исследований;
  - Перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
  - План и технология выполнения каждого мероприятия;
  - Условия, в которых будет выполняться проект;

- Механизм реализации проекта в целом.
7. Ожидаемые результаты.
  8. Приложения (при необходимости).