ПЛАН
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списков детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 15 сентября	Руководители групп
2	Оформление личных дел обучающихся: - Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей - сирот с целью постановки их на полное государственное обеспечение	До 1 октября	Социальный педагог
3	Собрание с детьми-сиротами. Ознакомление сирот с правами, обязанностями и льготами, предусмотренными Российским законодательством	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление и выдача транспортных карт «Ситикард»	Сентябрь	Социальный педагог
6	Контроль жилищно-бытовых условий сирот. Составление актов обследования условий проживания	Октябрь, март	Зам. директора по УВР, руководители групп
7	Анализ состояния здоровья. Проведение медицинского обследования	Октябрь, ноябрь	Заведующая мед. пунктом
8	Обеспечение сирот горячими обедами. Компенсация за питание не позднее 10 числа каждого месяца	В течение года	Зав. производством, главный бухгалтер
9	Обеспечение необходимой одеждой, обувью, принадлежностями, согласно существующим нормам. Обеспечение учебными принадлежностями, хозяйственными товарами согласно нормам	В течение года	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер
10	Собрание с обучающимися и опекунами по нормативно-правовым вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер
11	Установление тесного сотрудничества с родственниками детей – сирот	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители групп

12	Ведение контроля над поступлением и расходованием денежных средств	В течение года	Зам. директора по УВР, Главный бухгалтер
13	Организация трудоустройства детей-сирот в свободное от учебы время через Центры занятости Республики Марий Эл по программе материальной поддержки несовершеннолетних граждан	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка текущей документации, приказов о приеме, переводе, выпуске и гособеспечении	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение собеседования с опекунами по вопросу выполнения ими опекунских обязанностей	В течение года	Совет профилактики
16	Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители групп
17	Активизация работы по нравственному, этическому и эстетическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители групп
18	Предоставление информации по запросам о детях-сиротах в соответствующие инстанции	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители групп
19	Развитие интересов и способностей сирот. Вовлечение их в работу кружков, секций, клубов	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители групп
20	Индивидуальная работа с детьми – сиротами	Постоянно	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог, Руководители групп
21	Индивидуальное собеседование с обучающимися переходящего контингента по занятости в летний период 2027 года	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог

Валькова Елена Юрьевна

Подписан: Валькова Елена Юрьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ Республики Марий Эл ""ЙОТСТ""", CN=Валькова Елена Юрьевна, E=jotst@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-20 01:32:15
Foxit Reader Версия: 9.7.1