

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
№ 02-01/72 от 30.08.2024



ПЛАН-ГРАФИК ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия внутритехникумовского контроля, направленные на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
 - системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
 - состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

Методы внутритехникумовского контроля:

- посещение и анализ занятий теоретического и производственного обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний;
 - анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации, отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- 1) проводятся заседания педагогического и методического советов, инструктивно-методические и производственные совещания, совещания при директоре;
- 2) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- 3) результаты контрольных посещений записываются в журналах посещений.

Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников и др.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Сроки	Участники контроля	Подведение итогов
1	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Учебные планы 2. Рабочие программы 3. Календарно-тематические планы 4. Журналы учебных занятий 5. Расписание занятий	зам. директора по УР, зав. отделениями	2-я нед. сент. 4-я нед. дек. 3-я нед. июня (журналы – ежемесячно)	учебная часть, преподаватели, председатели ПЦК	распоряжение, совещание при директоре
2	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	персональный	Обучающиеся, имеющие задолженности	зам. директора по УР, зав. отделениями	1-я нед. окт., 1-я нед. февр	преподаватели	совещание при директоре
3	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися: - 1 курс - 2 курс - 3 курс - 4 курс	фронтальный	Образовательный процесс	зам. директора по УВР	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	обучающиеся кл. руководители	совещание при директоре
4	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	фронтальный	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей	зам. директора по УР, УПР, методисты	3-я нед. сентября, 3-я нед. января	председатели ПЦК, педагоги	распоряжение, совещание с председателями ПЦК

			3.Планы работы кабинетов, мастерских, лабораторий				
5	Контроль за работой кружков	текущий	1. Организация кружков и факультативов 2. Выполнение планов работы предметных кружков	зам. директора по УР	Ежемесячно	руководители кружков	распоряжение, совещание при директоре
6	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УР, методист, преподаватели-наставники	3-я нед октября 2 нед декабря	преподаватели	справка, совещание при директоре
7	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Промежуточный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям 4. Предварительная аттестация студентов 5. Промежуточная аттестация 6. Анализ причин неуспеваемости студентов	зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	3-я нед сентября ежемесячно по граф. уч. процесса	студенты I-IV курсов преподаватели	аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ПЦК
8	Мониторинг качества рабочих программ по теоретическому обучению и практической подготовке в соответствии с ФГОС	фронтальный	1.Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям 2. Рабочие программы практик 3. Календарно-тематические планы	зам. директора по УР, УПР, методист	январь, май	преподаватели, мастера п/о	аналитическая справка

9	Контроль соответствия курсовых работ, дипломных работ, письменных экзаменационных работ выданному заданию и требованиям ФГОС	текущий	1.Курсовые работы по специальностям 2.Выпускные квалификационные работы по ППССЗ 3.Письменные экзаменационные работы по ППКРС	зам. директора по УР, заведующие отделениями	в период работы над курсовыми работами и ВКР (ПЭР)	руководители курсовых работ и ВКР (ПЭР)	заседания ПЦК
10	Преподавание дисциплин и МДК профессионального цикла	персональный	1.Успеваемость по дисциплинам 2.Накопляемость оценок 3.Работа с неуспевающими 4. Методика преподавания занятий	зам. директора по УР, заведующие отделениями, методисты	Февраль	преподаватели профессиональных дисциплин	Совещание при директоре
11	Состояние материально-технической базы	тематический	1.Оснащение кабинетов, мастерских и лабораторий 2.Использование оборудования в учебном процессе	зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК	февраль	зав. кабинетами, мастерскими и лабораториями	справка, приказ, ИМС
12	Контроль за теоретическим обучением и практической подготовкой	фронтальный	1.Качество проведения занятий преподавателями 2.Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3.Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	в течение года	преподаватели	справка, педсоветы ПЦК
13	Аттестация преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	по графику	преподаватели	заключение экспертных комиссий, педсоветы ПЦК

14	Журналы учебных занятий	фронтальный	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями, методисты	в течение года	преподаватели мастера п/о	совещание при зам. директора по УР, ИМС распоряжения
15	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	по графику	учебно-методическая документация преподавателей	Справка
16	Состояние преподавания дисциплин, МДК	тематический	Соответствие содержания преподавания государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплинам.	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	октябрь, март	преподаватели	справка, педсоветы ПЦК
17	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	фронтальный	1.Соблюдение графика 2.Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	декабрь, апрель	преподаватели, мастера п/о	протоколы заседаний ПЦК
18	Выполнение решений педагогических советов, предметно-цикловых комиссий	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	директор, зам. директора по УР, УПР, УВР	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели	Педсовет
19	Лабораторные работы, практические	тематический	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК,	зам. директора по УР, УВР, зав. отделениями	октябрь, апрель	преподаватели	ИМС

	занятия, учебная практика		оборудования, отчетов студентов в соответствии с ЕСКД, специальностей				
20	Курсовое и дипломное проектирование	тематический	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП	зам. директора по УР председатели ИЦК	в течение года	преподаватели	справка. совещание при директоре
21	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ государственной итоговой аттестации 2. Определение состава ГЭК и рецензентов дипломных работ/проектов	зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ИЦК	октябрь-ноябрь апрель	преподаватели	педсовет

Зам. директора по учебной работе



Н.П. Житомирова