

## **ПОЛОЖЕНИЕ о столовой**

### **I. Общие положения**

1.1. Столовая является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (далее - Учреждение).

1.2. Столовая создается с целью организации питания студентов, педагогов и сотрудников на разогреве пищи с доставкой.

1.3. Положение о столовой в Учреждении разработано на основе следующих нормативных документов.

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;

- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 09 ноября 2012 г. № 01/12662 – 12-231 (с изменениями);

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Управление столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

1.5. Управление столовой осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.6. Столовая не является юридическим лицом, наделяется имуществом, закрепленным за Учреждения, и находится в здании Учреждения.

1.7. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы Учреждения.

### **II. Задачи столовой**

2.1. Максимальный охват горячим питанием студентов, педагогов и сотрудников.

2.2. Обеспечение полноценным сбалансированным питанием студентов, педагогов и сотрудников в течение учебного года в соответствии с СанПин.

2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Предупреждение (профилактика) среди студентов, педагогов и сотрудников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

### **III. Организация работы столовой**

3.1. В Учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы условия для организации питания.

3.2. Разработан и утвержден порядок питания (режим работы столовой, продолжительность перерывов для принятия пищи).

3.3. Дежурный администратор обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работнику столовой в организации питания.

- 3.4. Столовая осуществляет деятельность в полном объеме в течение 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептуры и технологических режимов осуществляет медицинский работник. Результаты проверки качества пищи ежедневно заносятся в «Бракеражный журнал».
- 3.6. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Учреждения.
- 3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Ответственность за ассортимент продукции (заказ продукции) в столовой техникума возлагается на заведующую столовой.
- 3.9. Контроль над функционированием столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель Учреждения.

#### **IV. Руководство столовой**

- 4.1. Руководит столовой заведующий, который несет ответственность за эффективное функционирование его деятельности.
- 4.2. Заведующий столовой подбирает работников столовой, распределяет между ними функциональные обязанности, направляет их деятельность на выполнение поставленных задач, функций и планов работы столовой.

#### **V. Права и обязанности работника столовой**

- 5.1. Обеспечивать высокую культуру обслуживания.
- 5.2. Обеспечивать разнообразие в ежедневное меню.
- 5.3. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.
- 5.4. Содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 5.5. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с СанПин в определенное время.
- 5.6. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, на которых рассматриваются вопросы организации качества питания студентов Учреждения.
- 5.7. Работник столовой обязан проходить медицинский осмотр.
- 5.8. На всех работников столовой распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие и контроль**

- 6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное положение предусматривает взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения, медицинским работником и первичной профсоюзной организацией.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Учреждения в порядке, установленном для принятия положения.