



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУЫШО
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2021 г.

№ 02-01/ 15

О создании приемной комиссии

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457, в целях обеспечения организованного и качественного приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год, создания условий для работы членов приемной комиссии и хранения документации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемную комиссию в составе:
Председатель приемной комиссии - Валькова Е. Ю., директор;
Заместитель председателя приемной комиссии - Житомирова Н.П., зам. директора по учебной работе;
Ответственный секретарь приемной комиссии - Мурашкина Л.В., преподаватель.
Члены приемной комиссии:
Черепанова А.В. – зам. директора по УВР,
Назаров С.В. – зам. директора по УПР,
Долинина С. С. – зав. отделением социальной работы,
Егорова С.Г. – зав. отделением парикмахерского искусства и эстетики, преподаватель,
Зубарева М.С. – зав. отделением технологии и дизайна, преподаватель,
Суворова И. В. – секретарь учебной части.
2. Начать работу приемной комиссии 01 марта 2021 года.
3. Разместить приемную комиссию в кабинете №10 (I корпус, 2 этаж) на период с 01.03.2021 г. по 14.06.2021 г., при наличии свободных мест в техникуме с 01.09.2021 г. по 25.11.2021 г.
4. Разместить приемную комиссию в кабинете №3 (I корпус, 1 этаж) на период действия полномочий (с 15.06.2021 г. по 31.08.2021 г.).
5. Обеспечить приемную комиссию оргтехникой, необходимыми канцелярскими принадлежностями, сейфом для хранения документов (ответственный – заведующий хозяйством Садыков Д. Ф.).
6. Ежедневно сдавать указанное помещение под ответственное хранение ночному сторожу.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Житомирову Н.П.

Директор

Е. Ю. Валькова