



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУШШО
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»

Краснофлотский урем, 15-ше,
Йошкар-Ола, 424028

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ул. Краснофлотская, 15,
Йошкар-Ола, 424028

Тел.: 73-37-12, факс (8 362) 73-37-21, э-почта: joist@yandex.ru,
ОКПО 02534852, ОГРН 1021200778543, ИНН/КПП 1215037490/121501001

ПРИКАЗ

«21» февраля 2018 г.

№ 03-03/39 У(л.с.)

О создании приемной комиссии

В соответствии с Порядком приема в учреждения СПО, в целях обеспечения организованного и качественного приема абитуриентов на 2018-2019 учебный год, создания условий для работы членов приемной комиссии и хранения документации

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Создать приемную комиссию в составе:

1. Долгорукова Н.М. – директор, председатель приемной комиссии,
2. Сидикова А.О. – зам. директора по учебной работе, заместитель председателя приемной комиссии,
3. Долинина С.С. – заведующая отделением, ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

1. Валькова Е. Ю. – зам. директора по УВР,
2. Иванова М. Г. – руководитель Ресурсного центра;
3. Смирнова Н. Г. – заведующая отделением;
4. Суворова И. В. – секретарь учебной части.

5. Начать работу приемной комиссии 01 марта 2018 года.

6. Разместить приемную комиссию в кабинете №3 (I корпус, 1 этаж) на период действия полномочий.

7. Обеспечить приемную комиссию оргтехникой, необходимыми канцелярскими принадлежностями, сейфом для хранения документов (ответственный – зам. директора по АХЧ Крупина Ф.З.).

8. Ежедневно сдавать указанное помещение под ответственное хранение ночному сторожу.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Сидикову А.О. – заместителя директора по учебной работе.

Директор

Н. М. Долгорукова