



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУЫШО
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»

Краснофлотский урем, 15-ше,
Йошкар-Ола, 424028

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ул. Краснофлотская, 15,
Йошкар-Ола, 424028

Тел.: 73-37-12, факс (8 362) 73-37-21, э-почта: jotst@yandex.ru,
ОКПО 02534852, ОГРН 1021200778543, ИНН/КПП 1215037490/121501001

ПРИКАЗ

«20» февраля 2016 г.

№ 02-01/04

О создании приемной комиссии

В соответствии с Порядком приема в учреждения СПО, в целях обеспечения организованного и качественного приема абитуриентов на 2016-2017 учебный год, создания условий для работы членов приемной комиссии и хранения документации

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Создать приемную комиссию в составе:

1. Долгорукова Н.М. – директор, председатель приемной комиссии
2. Сидикова А.О. – зам. директора по учебной работе, заместитель председателя приемной комиссии,
3. Долинина С.С. – заведующая отделением, ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

1. Валькова Е.Ю. – зам. директора по УВР,
2. Иванова М.Г. – руководитель Ресурсного центра;
3. Лебедева Т.С. – инженер;
4. Зуева А.Е. – специалист по маркетингу.
5. Начать работу приемной комиссии 01 марта 2015 года.
6. Разместить приемную комиссию в кабинете №2 (I корпус, 1 этаж) на период действия полномочий.
7. Обеспечить приемную комиссию оргтехникой, необходимыми канцелярскими принадлежностями, сейфом для хранения документов (ответственный – зам. директора по АХЧ Крупина Ф.З.).
8. Ежедневно сдавать указанное помещение под ответственное хранение ночному сторожу.
9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Сидикову А.О. – заместителя директора по учебной работе.

Директор

Н. М. Долгорукова