

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл

«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**СОГЛАСОВАНО**

*технолог С.Г. Гуртко*  
*студент С.Г. Гуртко*



2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ Республики  
Марий Эл «ЙОТСТ»

И.М. Долгорукова

2017 г.



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

#### **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**



**Квалификация выпускника - технолог**

**Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения - 3 года. и 10 мес.**

**на базе основного общего образования**

2017 г.

Г. Йошкар-Ола, 2017 г.

Йошкар-Ола, 2017

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1558, зарегистрированным Министерством юстиции России (регистрационный №44830 от 20.12.2016г.).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**Разработчики:**

Сидикова А.О., зам. директора по учебной работе

Николаева Е.А. – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель

Старыгина С.В. - председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель

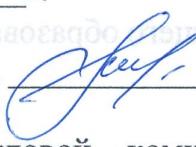
Винокурова Н.В. – мастер производственного обучения

Мурашкина Л.В. – мастер производственного обучения

Падерова А.А. – преподаватель

**Рассмотрено:**

1. Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № 7 от «11» 03 2017 г.

Председатель ПЦК  / Николаева Е.А.

2. Предметно-цикловой комиссией дисциплин швейного профиля и парикмахерского искусства», протокол №7 от «11» 03 2017 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Старыгина С.В.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Квалификация - парикмахер-модельер

**Основание:** создание условий для максимального приближения основной профессиональной образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

**Документы, представленные для согласования:**

1. Описание ОПОП.
2. Календарный учебный график.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. фонд оценочных средств
5. Рабочие программы практик.
6. Программа государственной итоговой аттестации

**Заключение:**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства разработана в соответствии с требований ФГОС, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1558, регистрация Министерством юстиции России (рег. №44830 от 20.12.2016г.); с учетом:
  - запросов работодателей;
  - потребностей экономики Республики Марий Эл.
2. Содержание ОПОП по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Марий Эл;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями (в том числе в сетевой форме):

- Предоставление современных парикмахерских услуг;
- Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;
- Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа;
- Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер.

2.3 Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

**Вывод:** Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства соответствует запросам регионального рынка труда и требованиям работодателей, рекомендована к внедрению в образовательный процесс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Согласовано  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ЙОТСТ»  
424007, г. Йошкар-Ола,  
ул. Краснофлотская, д.15  
Телефон 8(8362) 73-37-12

Директор



М.П.

/Н.М. Долгорукова

Согласовано  
технолого мастер profесional  
студия мастер  
г. Йошкар-Ола  
ул. Профетерская, 40



Лурье / М.В. Лурье

М.П. Лурье

2.1 Оформление профессиональных концепций в различных сферах с учетом потребностей работодателей и клиентов Республики Марий Эл.

2.2 Выявление и описание видов профессиональной деятельности в соответствии с формами профессиональной специализации (в том числе в смешанной форме).

– Предоставление профессиональных парикмахерских услуг;

– Сбор информации о профессиональном мастерстве парикмахера, о будущем потребностях клиента;

– Создание индивидуальных разработок и выполнение в определенном образе на основе личных предпочтений;

– Выполнение работ по профессии 1623 «Маникюр»;

2.3 Направление на формирование личности в общих и профессиональных компетенциях в соответствии с ФГОС.

# **Оглавление**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Срок получения СПО по ППССЗ.....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>6</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	6
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СТРУКТУРУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>8</b>
3.1. Учебный план.....	8
3.2. Календарный учебный график .....	10
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик .....	11
3.3.1 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» .....	11
3.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» .....	11
3.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл» .....	11
3.3.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной).....	12
<b>4. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>13</b>
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>16</b>
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	16
5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	20
5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников .....	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>26</b>
Приложение 1. Учебный план.....	26
Приложение 2. Календарный учебный график. ....	27
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» .....	28
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» .....	29
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл» .....	30
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) .....	31

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1.Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 06.05.2014);
- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З "Об образовании в Республике Марий Эл" (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, зарегистрирован в Минюсте РФ 2 июля 2014 г., рег. № 32937);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. (Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждено директором Департамента государственной

политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.)

## **1.2.Срок получения СПО по ППССЗ**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** на базе среднего общего образования – 3 год 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: оказание услуг населению.

#### **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Технолог готовится к следующим видам деятельности:

- 4.3.1. Предоставление современных парикмахерских услуг;
- 4.3.2. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;
- 4.3.3. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.
- 4.3.4. Выполнение работ по профессии «Парикмахер»

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

#### **ВД 1 Предоставление современных парикмахерских услуг.**

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

#### **ВД 2 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.**

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных

волос с учетом потребностей клиента.

- ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

**ВД 3 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.**

- ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
- ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
- ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
- ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Парикмахер-модельер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контента.
- ОК 06. Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СТРУКТУРУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план ППССЗ по специальности СПО **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** приведен в *Приложении 1*.

Учебный план по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** разработан на основании ФГОС по специальности и регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ был использован на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (ОП 05 Основы анатомии и физиологии кожи и волос, ОП 06 Материаловедение)
- определена профессия **16437 Парикмахер** (согласно приложению, к ФГОС) для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**;

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10.

Общая продолжительность каникул составляет 12 недель, в зимний период – по 2 недели.

Структура учебного плана:

- титульный лист;
- таблица «График учебного процесса»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;
- справочник компетенций;
- пояснения к учебному плану.

На титульном листе учебного плана указаны:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности;
- программа подготовки (базовая);
- квалификация;
- форма обучения (очная);
- срок получения СПО по ППССЗ;
- год начала подготовки по УП;
- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ;
- сведения о ФГОС (приказ об утверждении).

Таблица «График учебного процесса» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, на учебную и производственную практику, промежуточную и итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в часах и неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о:

- наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК;
- практиках;
- формах промежуточной аттестации и их количестве;
- максимальной и обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Модульно-компетентностный подход позволяет организовать концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей,

поэтому в соответствующих ячейках указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

В нижней части таблицы «План учебного процесса» приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации. Указанные объемы учебного времени в часах в строке «Всего» совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**.

Справочник компетенций создается в макете UpSPOGosInsp.exe (разработчик программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом – Лаборатория математического моделирования и информационных систем (ООО «Лаборатория ММИС»)) и содержит информацию об индексах и содержании реализуемых компетенций. В разделе "Распределение компетенций" содержатся дисциплины, междисциплинарные курсы и практики из вкладки "План" и закрепленные компетенции в соответствии с ФГОС.

Пояснения к учебному плану содержат сведения о:

- нормативно-документальной базе формирования учебного плана;
- организации учебного процесса и режиме учебных занятий;
- детализации использования вариативной части ОПОП;
- порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- подготовке и проведении итоговой аттестации;
- курсовых работах;
- порядке организации консультирования.

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

Календарный учебный график помогает организовать распределение занятий в течение каждого учебного года на весь период обучения и контролировать соблюдение требований к нормативам продолжительности учебной недели.

Таблицы календарного графика соответствуют неделям учебного процесса. Ячейки таблиц заполнены числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки.

Данные по вертикали и горизонтали суммированы в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных

недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) составляет не более 18 часов.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

#### **3.3.1 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»**

В *Приложении 3* приведены рабочие программы учебных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

#### **3.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»**

В *Приложении 4* приведены рабочие программы учебных дисциплин:

- ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### **3.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл»**

В *Приложении 5* приведены рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	История изобразительного искусства
ОП.03	Рисунок и живопись
ОП.04	Эстетика
ОП.05	Санитария и гигиена парикмахерских услуг
ОП.06	Основы анатомии и физиологии кожи и волос
ОП.07	Материаловедение
ОП.08	Пластическая анатомия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельность
ОП.10	Предпринимательская деятельность
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	Представление современных парикмахерских услуг
МДК.01.01	Современные технологии парикмахерского искусства
<b>ПМ.02</b>	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента
МДК.02.01	Технология выполнение постижерных изделий из натуральных и искусственных волос

МДК.02.02	Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды
<b>ПМ.03</b>	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа
МДК.03.01	Стандартизация и подтверждение соответствия
МДК.03.02	Основы маркетинга сферы услуг
МДК.03.03	Стилистика и создание имиджа
<b>ПМ.04</b>	Выполнение работ по профессии «Парикмахер»
МДК.04.01	Технология выполнения типовых парикмахерских услуг

### 3.3.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

В *Приложении 6* приведена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

#### **4. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеется у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечному фонду техникума, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к фондам электронных библиотек через сеть техникума в «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности». Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе и в самостоятельной подготовке обучающихся: Windows 7, Windows 8, Microsoft Office Word 2010, 2013, Microsoft Office Excel 2010, 2013, Microsoft Office Publisher 2010, 2013, Microsoft Office Power Point 2007, Microsoft Office Outlook 2010, 2013, Microsoft Office Access 2010, 2013, Doctor Web, Google Chrom, Mozilla Firefox, Internet Explorer 11.0, Foxit PDF Reader, WinRar, Windows Media Player, Adobe Flash Player 11, The Gimp 2.8.14, Inkscape 0.91.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов, в том числе наименования журналов для технологов:

1. Стильные прически,
2. Вестник образования

3. Ногтевой сервис
4. Марийская правда
5. Методист
6. Народное образование
7. Образование в документах. Бюллетень
8. Основы безопасности жизнедеятельности
9. Профессиональное образование. Столица
- 10.Образовательная политика
- 11.Среднее профессиональное образование
- 12.Классный руководитель
- 13.Справочник руководителя образовательного учреждения
- 14.Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах
- 15.Учительская газета
- 16.Физическая культура. Все для учителя!

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

- Кабинет естественнонаучных и медико-биологических дисциплин. Лаборатория экологии (№ 4)
- Кабинет информатики и информационных систем в профессиональной деятельности. Лаборатория компьютерного дизайна (№ 11)
- Кабинет физики и математики. (№ 12)
- Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет деловой культуры, экономики и менеджмента (№ 15)
- Кабинет отечественной и зарубежной лингвистики (№ 16)
- Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (№ 17)
- Кабинет материаловедения, стандартизации и сертификации. Лаборатория испытания материалов (№ 18)
- Кабинет рисунка и живописи. Лаборатория техники и технологии живописи. Лаборатория графики и экспозиции (№ 19)

- Лаборатория технологий парикмахерских услуг и постижерных работ.  
Лаборатория моделирования и художественного оформления причесок (№ 22)
- Наличие спортзала, бассейна, тира – в наличии игровой спортивный зал;
- Информационно-технические средства обучения;  
Обеспечение каждого студента доступом к базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет (в том числе общий библиотечный фонд, электронные учебные издания, обновление учебной литературы, перечень периодических изданий) имеется.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются несколько видов контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый. Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся по каждому виду контроля определяются соответствующими положениями.

Назначение **входного** контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена. Результаты входного контроля анализируются также в ходе стартовой диагностики обучающихся первого года обучения.

**Текущий** контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучааемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Рубежный** контроль – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела одной учебной дисциплины или профессионального модуля. Форма проведения рубежного контроля в зависимости от специфики учебной дисциплины или профессионального модуля устанавливается преподавателем. Рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

**Итоговый** контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов с участием ведущего преподавателя.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля создан фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателем и утверждены на заседаниях предметных цикловых комиссий, а для государственной (итоговой) аттестации – разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.		
ПК. 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.		
ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.		
ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.		
ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.		
ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.		

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.		
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.		
ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.		
ПК3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.		
ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.		

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильная организация собственной профессиональной деятельности, постановка целей и выбор методов ее достижения, определение эффективности и качества решения профессиональных задач	Анализ результатов обучающихся самостоятельной работы. Анализ действий обучающихся в ходе деловой игры, результатов самостоятельной работы
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотный анализ ситуации, определение алгоритма действий в данной ситуации.	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе производственной практики, в процессе решения смоделированных задач и ситуаций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	Анализ и экспертная оценка содержательной составляющей курсовой работы, результатов самостоятельной работы
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения	Оценка действий обучающихся в ходе выполнения лабораторных и практических работ, экспертная оценка в ходе производственной практики
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ действий обучающихся при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, в ходе деловой игры, производственной практики
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осознание степени и готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за действиями обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определение задач профессионального и личностного развития, составление оптимальной траектории самообразования и повышения квалификации.	Оценка качественных достижений в профессиональной внеучебной (самостоятельной) деятельности обучающихся
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Систематический анализ обновления технологий в профессиональной деятельности	Оценка уровня ориентированности в современных технологиях профессиональной деятельности в ходе выполнения лабораторных и практических работ, прохождения производственной практики

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией иностранном языке.	на Владеет способами работы с известными источниками информации и документацией интегрированного социально-профессионального характера на государственном и иностранном языках. Работает с вновь создаваемой необходимой профессиональной документацией	на Ориентироваться в профессиональном информационном поле. Осуществлять поиск и получать профессионально-ориентированную документацию. Проводить анализ и обработку профессионально-ориентированной информации и документации. Проектировать новую необходимую профессиональную документацию.
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.	в Планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, чистый дисконтированный доход, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности). Составлять бизнес-план.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по ППССЗ **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального

образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимости и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются **ПЦК предметно-цикловой комиссии направления «Швейного профиля» и «Парикмахерского искусства»**. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Приказом директора назначаются руководители выпускных квалификационных работ. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании **ПЦК предметно-цикловой комиссии направления «Швейного профиля» и «Парикмахерского искусства»** подписываются директором и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по ТО, председатель **ПЦК предметно-цикловой комиссии направления «Швейного профиля» и «Парикмахерского искусства»**.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной работы подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) могут выполняться обучающимися как в техникуме, так и на предприятии (в организации).

Содержание выпускной квалифицированной работы:

- Введение.
- Основная часть:
  - теоретическая часть,
  - опытно-экспериментальная часть (практическая).
- Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов.
- Список используемых источников.
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить сформированности следующих общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Работа над вторым разделом позволяет руководителю оценить уровень сформированности следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по теоретическому обучению после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

В доклад включаются результаты, полученные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

- формулировка задачи и ее актуальность;
- пути решения поставленной задачи;
- результаты анализа, исследований и (или) эксперимента;
- отличительная особенность и новизна;
- планируемые работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Заседание комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение комиссии. Протоколы заседания подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

Итоги защиты сообщаются выпускнику в день защиты после закрытого заседания ГАК.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия

может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

### **5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия. Состав членов Государственной аттестационной комиссии утверждается ректором.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной). Численность аттестационной комиссии не должна быть менее 5 человек.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии является представитель работодателя по данной специальности.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена по специальности в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные учебным планом виды испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение 1. Учебный план.***

*Приложение 2. Календарный учебный график.*

***Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»***

*Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин цикла  
«Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»*

*Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл»*

*Приложение 6. Рабочая программа производственной практики  
(преддипломной)*