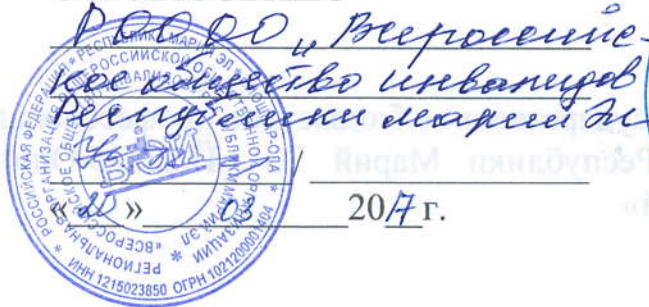


Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

СОГЛАСОВАНО



20/7 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

/Н.М. Долгорукова  
20/7 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**39.02.01 Социальная работа**  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по социальной работе

Форма обучения – очная (заочная)

Нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес. (2 года 10 мес.)

на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола, 20 7

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №506, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. №32937 от 02.07.2014г.).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**Разработчики:**

Сидикова А.О., зам. директора по учебной работе

Долинина С.С. – зав. отделением, преподаватель

Николаева Е.А. – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель

Петрова В.Н. - преподаватель

Домрачева Л.Ф. - преподаватель

**Рассмотрено:**

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № \_ от «11» 03 20 17 г.

Председатель ПЦК  / Николаева Е.А.



**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

39.02.01 Социальная работа

Квалификация - специалист по социальной работе

**Основание:** создание условий для максимального приближения основной профессиональной образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

**Документы, представленные для согласования:**

1. Описание ОПОП.
2. Календарный учебный график.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. фонд оценочных средств
5. Рабочие программы практик.
6. Программа государственной итоговой аттестации

**Заключение:**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №506, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. №32937 от 02.07.2014г.);

с учетом:

- запросов работодателей;
- потребностей экономики Республики Марий Эл.

2. Содержание ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа.

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Марий Эл;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- Социальная работа с семьей и детьми;
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник.

2.3 Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.



ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

**Вывод:** Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа соответствует запросам регионального рынка труда и требованиям работодателей, рекомендована к внедрению в образовательный процесс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Согласовано

ГБПОУ Республики Марий Эл

«ЙОТСТ»

424007, г. Йошкар-Ола,

ул. Красная, д.15

Телефон 8(8362) 73-37-12



\_\_\_\_\_/Н.М. Долгорукова

Согласовано

*Региональная организация общественной организации, Всероссийское общество инвалидов "Республика Марий Эл"*



\_\_\_\_\_/И.Е. Богачов

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Срок получения СПО по ППССЗ.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	6
2.1. Область и объекты деятельности .....	6
2.2. Виды деятельности и компетенции .....	6
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СТРУКТУРУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарный учебный график .....	11
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик .....	12
3.3.1 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» .....	12
3.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» .....	12
3.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл» .....	12
3.3.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной).....	13
4. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	14
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	17
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	17
5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	22
5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28
Приложение 1. Учебный план.....	28
Приложение 2. Календарный учебный график. ....	29
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» .....	30
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» .....	31
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл» .....	32
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) .....	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки)**.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки)** составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273–ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 06.05.2014);
- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З "Об образовании в Республике Марий Эл" (споследующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, зарегистрирован в Минюсте РФ 2 июля 2014 г., рег. № 32937);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. (Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждено директором Департамента государственной

политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.)

- Устав ГБПОУ РМЭ "ЙОТСТ" (новая редакция). (Принят 02.06.2011, протокол № 21).

## **1.2.Срок получения СПО по ППССЗ**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности **39.02.01 Социальная работа** на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область** деятельности выпускников:

организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся. решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

**Объекты** деятельности выпускников:

различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС);  
первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды** деятельности специалиста по социальной работе (базовой подготовки):

- 2.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- 2.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.
- 2.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**ВД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.**

- ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

**ВД 2 Социальная работа с семьей и детьми.**

- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

### **ВД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

### **ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в



- профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  - ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
  - ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
  - ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
  - ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
  - ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СТРУКТУРУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

#### 3.1. Учебный план

Учебный план ППССЗ по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа** (базовой подготовки) приведен в *Приложении 1*.

Учебный план по специальности **39.02.01 Социальная работа** (базовой подготовки) разработан на основании ФГОС по специальности и регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа** (базовой подготовки):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ был использован на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (ОП.01 Теория и методика социальной работы, ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности, ОП.06 Основы педагогики и психологии, ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми);
- введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума (ОГСЭ.04 Учись учиться,



ОП.08 Деятельность служб социальной защиты и социальной помощи в РМЭ, ОП.09 Адаптация выпускников на рынке труда).

В учебном плане определена профессия **39.01.01 Социальный работник** (согласно приложению к ФГОС) для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10.

Общая продолжительность каникул составляет 12 недель, в зимний период – по 2 недели.

Структура учебного плана:

- титульный лист;
- таблица «График учебного процесса»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;
- справочник компетенций;
- пояснения к учебному плану.

На титульном листе учебного плана указаны:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности;
- программа подготовки (базовая);
- квалификация;
- форма обучения (очная);
- срок получения СПО по ППССЗ;
- год начала подготовки по УП;
- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ;
- сведения о ФГОС (приказ об утверждении).

Таблица «График учебного процесса» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, на учебную и производственную практику, промежуточную и итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в часах и неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС по специальности **39.02.01 Социальная работа** (базовой подготовки).

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о:

- наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК;
- практиках;
- формах промежуточной аттестации и их количестве;
- максимальной и обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение

аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Модульно-компетентностный подход позволяет организовать концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

В нижней части таблицы «План учебного процесса» приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации. Указанные объемы учебного времени в часах в строке «Всего» совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС **39.02.01 Социальная работа** (базовой подготовки).

Справочник компетенций создается в макете UpSPOGosInsp.exe (разработчик программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом – Лаборатория математического моделирования и информационных систем (ООО «Лаборатория ММИС»)) и содержит информацию об индексах и содержании реализуемых компетенций. В разделе "Распределение компетенций" содержатся дисциплины, междисциплинарные курсы и практики из вкладки "План" и закрепленные компетенции в соответствии с ФГОС.

Пояснения к учебному плану содержат сведения о:

- нормативно-документальной базе формирования учебного плана;
- организации учебного процесса и режиме учебных занятий;
- детализации использования вариативной части ОПОП;
- порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- подготовке и проведении итоговой аттестации;
- курсовых работах;
- порядке организации консультирования.

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

Календарный учебный график помогает организовать распределение занятий в течение каждого учебного года на весь период обучения и контролировать соблюдение требований к нормативам продолжительности учебной недели.

Таблицы календарного графика соответствуют неделям учебного процесса. Ячейки таблиц заполнены числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной



нагрузки и часы самостоятельной работы, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки.

Данные по вертикали и горизонтали суммированы в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составляет 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) составляет не более 18 часов.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

#### **3.3.1 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»**

В *Приложении 3* приведены рабочие программы учебных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Учись учиться
- ОГСЭ.05 Физическая культура

#### **3.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»**

В *Приложении 4* приведены рабочие программы учебных дисциплин:

- ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.02 Статистика

#### **3.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл»**

В *Приложении 5* приведены рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- ОП.00            Общепрофессиональные дисциплины**
- ОП.01            Теория и методика социальной работы
- ОП.02            Организация социальной работы в Российской Федерации
- ОП.03            Документационное обеспечение управления
- ОП.04            Деловая культура
- ОП.05            Основы учебно-исследовательской деятельности
- ОП.06            Основы педагогики и психологии
- ОП.07            Основы социальной медицины
- ОП.08            Деятельность служб социальной защиты и социальной помощи в РМЭ
- ОП.09            Адаптация выпускников на рынке труда
- ОП.10            Безопасность жизнедеятельности
- ПМ.00            Профессиональные модули**
- ПМ.01            Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

- МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами
- МДК.01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов
- МДК.01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами
- МДК.01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов
- ПМ.02** Социальная работа с семьей и детьми
- МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми
- МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное образование
- МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми
- МДК.02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей
- ПМ.03** Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
- МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска
- МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска
- МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска
- ПМ.04** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- МДК.04.01 Основы профессионального общения
- МДК.04.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности
- МДК.04.03 Основы социально-бытового обслуживания

#### 3.3.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

В *Приложении* бприведена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

#### **4. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки)** обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеется у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечному фонду техникума, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к фондам электронных библиотек через сеть техникума в «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности». Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе и в самостоятельной подготовке обучающихся:

Windows 7, Windows 8, Microsoft Office Word 2010, 2013, Microsoft Office Excel 2010, 2013, Microsoft Office Publisher 2010, 2013, Microsoft Office Power Point 2007, Microsoft Office Outlook 2010, 2013, Microsoft Office Access 2010, 2013, Doctor Web, Google Chrom, Mozilla Firefox, Internet Explorer 11.0, Foxit PDF Reader, WinRar, Windows Media Player, Adobe Flash Player 11, The Gimp 2.8.14, Inkscape 0.91.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов, в том числе 4 наименования журналов для социальных работников:

- Социальная работа. Научно-популярный журнал. Издатель: ООО «Центр социально-психологических инноваций»;
- СОТИС – Социальные технологии, исследования. Федеральный научно-

- практический журнал. Издатель: АНО «СПО «СОТИС»;
- Работник социальной службы. Профессиональный научно-практический и методический журнал. Учредитель: Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб». Издатель: ООО Издательство «Социальное обслуживание».
  - Инспектор по делам несовершеннолетних. Информационно-методический журнал для тех, кто работает с молодежью. (Журнал для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав). Издатель: Центр программ содействия МВД.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки)**. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов и других помещений для подготовки по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**:

**Кабинеты:**

- истории и основ философии
- иностранный язык
- психологии
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- статистики
- теории и методики социальной работы
- документационного обеспечения управления
- деловой культуры
- основ учебно-исследовательской деятельности
- основ педагогики и психологии
- основ социальной медицины
- психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов
- социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов
- возрастной психологии и педагогики, семействования
- социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми
- технологии социальной работы с лицами из группы риска
- технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения
- технологии социальной работы в организациях образования
- технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты
- менеджмента в социальной работе
- безопасности жизнедеятельности

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место



для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  
актовый зал

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются несколько видов контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый. Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся по каждому виду контроля определяются соответствующими положениями.

Назначение **входного** контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена. Результаты входного контроля анализируются также в ходе стартовой диагностики обучающихся первого года обучения.

**Текущий** контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Рубежный** контроль – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела одной учебной дисциплины или профессионального модуля. Форма проведения рубежного контроля в зависимости от специфики учебной дисциплины или профессионального модуля устанавливается преподавателем. Рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

**Итоговый** контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов с участием ведущего преподавателя.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля создан фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателем и утверждены на заседаниях предметных цикловых комиссий, а для государственной (итоговой) аттестации – разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи		
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента		
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа		
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов		
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов		
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи		
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)		
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС		
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей		
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска		
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска		
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)		
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска		
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска		
ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому		



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь		
ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку		
ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг		
ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг		

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильная организация собственной профессиональной деятельности, постановка целей и выбор методов ее достижения, определение эффективности и качества решения профессиональных задач	Анализ результатов обучающихся самостоятельной работы. Анализ действий обучающихся в ходе деловой игры, результатов самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотный анализ ситуации, определение алгоритма действий в данной ситуации.	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе производственной практики, в процессе решения смоделированных задач и ситуаций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	Анализ и экспертная оценка содержательной составляющей курсовой работы, результатов самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения	Оценка действий обучающихся в ходе выполнения лабораторных и практических работ, экспертная оценка в ходе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ действий обучающихся при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, в ходе деловой игры, производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Осознание степени и готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за действиями обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определение задач профессионального и личностного развития, составление оптимальной траектории самообразования и повышения квалификации.	Оценка качественных достижений в профессиональной внеучебной (самостоятельной) деятельности обучающихся
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематический анализ обновления технологий в профессиональной деятельности	Оценка уровня ориентированности в современных технологиях профессиональной деятельности в ходе выполнения лабораторных и практических работ, прохождения производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация навыков бережного отношения к историческим памятникам, тактичного поведения с пожилыми, детьми, инвалидами, лицами из группы риска, людьми в ТЖС.	Наблюдение за действиями обучающегося в учебном процессе и во время прохождения производственной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Демонстрация навыков бережного отношения к природным объектам, к людям в ТЖС.	Наблюдение за действиями обучающегося в учебном процессе и во время прохождения производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организация рабочего места в соответствии с требованиями и обстановкой.	Наблюдение и оценка в процессе прохождения учебной и производственной практики.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрация здорового образа жизни, регулярные занятия спортом и физкультурой.	Отражение спортивных результатов в портфолио обучающегося.
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация начальной военной подготовки, определение области применения профессиональных знаний при прохождении военной службы.	Оценка действий обучающихся в ходе проведения учебных сборов.

## 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по ППССЗ **39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки)**. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных

учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются **ПЦК общеобразовательных дисциплин и дисциплин по направлению «Социальная работа»**. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Приказом директора назначаются руководители выпускных квалификационных работ. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании **ПЦК общеобразовательных дисциплин и дисциплин по направлению «Социальная работа»**, подписываются директором и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по ТО, председатель **ПЦК общеобразовательных дисциплин и дисциплин по направлению «Социальная работа»**.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более



восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной работы подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) могут выполняться обучающимися как в техникуме, так и на предприятии (в организации).

Содержание выпускной квалифицированной работы:

- Введение.
- Основная часть:
  - теоретическая часть,
  - опытно-экспериментальная часть (практическая).
- Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов.
- Список используемых источников.
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить сформированности следующих общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Работа над вторым разделом позволяет руководителю оценить уровень сформированности следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа

работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по теоретическому обучению после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

В доклад включаются результаты, полученные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

- формулировка задачи и ее актуальность;
- пути решения поставленной задачи;
- результаты анализа, исследований и (или) эксперимента;
- отличительная особенность и новизна;
- планируемые работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Заседание комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение комиссии. Протоколы заседания подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

Итоги защиты сообщаются выпускнику в день защиты после закрытого заседания ГАК.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

### **5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия. Состав членов Государственной аттестационной комиссии утверждается ректором.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной). Численность аттестационной комиссии не должна быть менее 5 человек.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии является представитель работодателя по данной специальности.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена по специальности в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные учебным планом виды испытаний, входящих в итоговую

государственную аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

## ***ПРИЛОЖЕНИЯ***

### ***Приложение 1. Учебный план.***

*Приложение 2. Календарный учебный график.*



***Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»***

***Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин цикла  
«Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»***

***Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей цикла «Профессиональный учебный цикл»***

***Приложение 6. Рабочая программа производственной практики  
(преддипломной)***