

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**
Министр образования и науки Республики Марий Эл
Д. В. Сокутнев /Д. В. Сокутнев/ Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Е. Ю. Валькова /Е. Ю. Валькова/
«1» июня 2022 г. июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

**40.02.01 Нраво и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника - специалист по документационному обеспечению
управления, архивист

Нормативный срок обучения в очной форме:

на базе основного общего образования - 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования - 1 год и 10 мес.

Нормативный срок обучения в заочной форме:

на базе среднего общего образования - 2 года и 10 мес.

2022 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчики:

Житомирова Н.П., зам. директора по учебной работе, преподаватель,
Назаров С.В., зам. директора по учебно-производственной работе,
Черепанова А.В. – зам. директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель,
Долинина С.С. – зав. отделением социальной работы, преподаватель,
Петрова В.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель,
Николаева Е.А. – преподаватель, методист,
Алдушкина М.В.– преподаватель,
Галямова И.А. – преподаватель, методист,
Домрачева Л.Ф. – преподаватель,
Курочкин А.М. – преподаватель,
Меркушев Д.О. – преподаватель,
Суворова И.В. – преподаватель,
Чистяков Н.В. – руководитель физического воспитания,
Якштас Т.М. - преподаватель

Рассмотрено:

предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № 7 от 21.02 2022г.

Председатель ПЦК  / В.Н. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа | 4 |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Нормативный срок освоения программы | 6 |
| 1.4 Трудоемкость ППССЗ | 6 |
| 1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 8 |
| 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 10 |
| 3.1. Базисный учебный план | 10 |
| 3.2. Рабочий учебный план | 12 |
| 3.3. Календарный учебный график | 12 |
| 3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 15 |
| 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК | 16 |
| 4.1 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин | 16 |
| 4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла | 16 |
| 4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла | 16 |
| 4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин | 16 |
| 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 18 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 18 |
| 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам | 19 |
| 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 20 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП | 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения, на базе среднего общего образования – в заочной форме обучения.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г).

ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса по данной специальности, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности и включает учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие материалы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 33324 от 29.07.2014г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390, зарегистр. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 59778 от 11.09.2020г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968 г., зарегистр. Министерством юстиции России (рег. № 30306 от 01.11.2013г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, зарегистр. в Минюсте России 07.06.2012 N 24480;;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
- Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;
- другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица - 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Юрист | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения приведена в Таблице 2.

Таблица 2

| Учебные циклы | Образовательная база приема | | | |
|--|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| | На базе среднего общего образования | | На базе основного общего образования | |
| | Число недель | Кол-во часов | Число недель | Кол-во часов |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся | 61 | 2196 | 100 | 3600 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | 1098 | - | 1800 |
| Учебная практика | 8 | 288 | 8 | 288 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 3 | - | 5 | - |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 | - | 6 | - |
| Каникулярное время | 13 | - | 24 | - |
| ИТОГО | 95 | | 147 | |

1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП

Обеспечение практико-ориентированности ОПОП осуществляется посредством разработки перечня лабораторных работ и практических занятий, методических рекомендаций по их проведению. В общем смысле под практико-ориентированностью понимается доля практического обучения (лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики) в общем объеме обязательной учебной нагрузки.

Значение практико-ориентированности соответствует диапазону для ОПОП СПО базовой подготовки - 50-65%.

Практико-ориентированность ППСЗ рассчитывается по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100$$

где: ПрО - практико-ориентированность;

ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР - объем часов на курсовую работу (проект);

УП - объем учебной практики (в часах);

ПП - объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);

ПДП - объем производственной практики (преддипломной);

УНобяз - суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

Практикоориентированность данной ППСЗ составляет 53,7%.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников - реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист должен обладать общими компетенциями (Таблице 3).

Таблица 3

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

| | |
|--------|--|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 4).

Таблица 4

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ВД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом специальности с учетом его профиля;
 - календарным учебным графиком на весь период обучения;
 - рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - рабочими программами учебных и производственных практик;
 - рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы,
- а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель,
- промежуточная аттестация - 2 недели,
- каникулы - 11 недель.

3.1 Базисный учебный план

| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуемый курс изучения | |
|---------------|---|-----------------|---|-------------------------------|-------------|---|-----------------------------|---|
| | | | | Всего | В том числе | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 39 | 2106 | 1404 | | | | |
| ОДб.00 | Базовые дисциплины | | | | | | | |
| ОДб.01 | Русский язык | | | | | | | 1 |
| ОДб.02 | Литература | | | | | | | 1 |
| ОДб.03 | Родная (марийская) литература | | | | | | | 1 |
| ОДб.04 | Обществознание | | | | | | | 1 |
| ОДб.05 | Математика | | | | | | | 1 |
| ОДб.06 | Естествознание | | | | | | | 1 |
| ОДб.07 | Астрономия | | | | | | | 1 |
| ОДб.08 | Физическая культура | | | | | | | 1 |
| ОДб.09 | ОБЖ | | | | | | | |
| ОДп.00 | Профильные дисциплины | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|-------------|-------------|--|-----------|-----|
| ОДп.01 | Иностранный (английский) язык | | | | | | 1 |
| ОДп.02 | История | | | | | | 1 |
| ОДп.03 | Право | | | | | | 1 |
| ОДд.00/ ЭК.00 | Дополнительные дисциплины, курсы по выбору | | | | | | |
| ЭК.01 | Введение в специальность | | | | | | 1 |
| | Обязательная часть учебных циклов ОПОП | 42 | 2268 | 1512 | | 20 | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | 510 | 340 | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 48 | | | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | | | 48 | | | 2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | 122 | | | 2-3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 244 | 122 | | | 2-3 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | 150 | 100 | | | |
| ЕН.01 | Математика | | | | | | 2 |
| ЕН.02 | Информатика | | | | | | 2 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | 1608 | 1072 | | 20 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 1144 | 762 | | | |
| ОП.01 | Теория государства и права | | | | | | 2 |
| ОП.02 | Конституционное право | | | | | | 2 |
| ОП.03 | Административное право | | | | | | 3 |
| ОП.04 | Основы экологического права | | | | | | 2 |
| ОП.05 | Трудовое право | | | | | | 2 |
| ОП.06 | Гражданское право | | | | | | 2 |
| ОП.07 | Семейное право | | | | | | 3 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | | | | | | 3 |
| ОП.09 | Страховое дело | | | | | | 2 |
| ОП.10 | Статистика | | | | | | 3 |
| ОП.11 | Экономика организации | | | | | | 3 |
| ОП.12 | Менеджмент | | | | | | 3 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | | | | | | 2 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | 2 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | 2 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | 464 | 310 | | 20 | |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | | | |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | | | | | 20 | 2 |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности | | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|------------|-------------|-------------|--|----|---|
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | | | | | 3 |
| | Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением) | 19 | 1026 | 684 | | | |
| | Всего часов обучения по циклам ОПОП | 100 | 5400 | 3600 | | 20 | |
| УП.00 | Учебная практика | 8 | | 288 | | | |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 | | | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 5 | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 | | | | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 | | | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | |
| ВК.00 | Время каникулярное | 24 | | | | | |
| Всего | | 147 | | | | | |

3.2. Рабочий учебный план.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Данная ППСЗ содержит:

- рабочий учебный план, форма обучения – очная, на базе основного общего образования (*Приложение 1*)
- рабочий учебный план, форма обучения – заочная, на базе среднего общего образования (*Приложение 2*)

3.3. Календарный учебный график.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
 "Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий"



ТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Е.Ю. Валькова
 04.2022г.

Календарный учебный график
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года. и 10 мес. на базе основного общего образования

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|--|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июля | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения:

- | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox" value="0"/> | Учебная практика | <input type="checkbox" value="D"/> | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox" value="::"/> | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox" value="8"/> | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox" value="III"/> | Государственная итоговая аттестация |
| <input "="" type="checkbox" value="="/> | Каникулы | <input type="checkbox" value="X"/> | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox" value="*"/> | Неделя отсутствия |

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания (*Приложение 3*) – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы (*Приложение 4*) учитывает воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин (*Приложение 5*)

Одб.00 Базовые дисциплины

- ОДб.01 Русский язык
- ОДб.02 Литература
- ОДб.03 Родная (марийская) литература
- ОДб.04 Обществознание
- ОДб.05 Математика
- ОДб.06 Естествознание
- ОДб.07 Астрономия
- ОДб.08 Физическая культура
- ОДб.09 ОБЖ

Одп.00 Профильные дисциплины

- ОДп.01 Иностранный (английский) язык
- ОДп.02 История
- ОДп.03 Право

ОДд.00/ЭК.00 Дополнительные дисциплины, курсы по выбору

- ЭК.01 Введение в специальность

4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (*Приложение 6*)

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (*Приложение 7*)

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (*Приложение 8*)

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право

| | |
|-------|---|
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Судебные и правоохранительные органы |
| ОП.17 | Уголовное право |
| ОП.18 | Финансовое право |
| ОП.19 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.20 | Адаптация выпускника на рынке труда |

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик (*Приложение 9*)

| | |
|----------|--|
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Рабочая программа производственной (преддипломной) практики |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Содержание контрольно-оценочных средств (КОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, ПМ или УП. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и

производственной практик.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Зачет, дифференцированный зачет, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе защиты отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении производственной практики).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отвечать следующим требованиям:

- выпускная квалификационная работа – дипломная работа – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий юрист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

- обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики,

культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственной экзаменационной комиссии;

- дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закреплённой за обучающимся темой дипломной работы;

- выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению ВКР, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из которых 4 недели отводятся на подготовку ВКР, 2 недели – на защиту ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Также для реализации ППССЗ имеются комплекты лицензионного программного обеспечения.

На базе техникума размещены учебные кабинеты и лаборатории, спортзал, другие помещения, а также оборудование, учебная литература, учебная мебель, перечень которых приведен в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и пояснительной записке к учебному плану.