

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Директор ТФУ. Ж. В. РОН
в Медеведском районе



Кривошапкин
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»



Валькова
/Е.Ю. Валькова
08 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

**39.02.01 Социальная работа
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника - специалист по социальной работе

Форма обучения – очная (заочная)

Нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес. (2 года 10 мес.)

на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола, 2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №506, зарегистр. Министерством юстиции России (рег. №32937 от 02.07.2014г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Разработчики:

Житомирова Н.П., зам. директора по учебной работе, преподаватель,
Назаров С.В., зам. директора по учебно-производственной работе, преподаватель
Долинина С.С. – зав. отделением социальной работы, преподаватель,
Петрова В.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель,
Николаева Е.А. - руководитель информационно-методического отдела, преподаватель;
Борисова А.П. – преподаватель,
Галямова И.А. – преподаватель,
Домрачева Л.Ф. – преподаватель,
Кисель Е.Н. – преподаватель,
Мочалов А.А. – преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Степанова О.И. – преподаватель,
Чистяков Н.В. – преподаватель,

Рассмотрено:

- предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и дисциплин направления «Социальная работа», протокол № 1 от 31.08.2020 2020 г.

Председатель ПЦК  / В.Н. Петрова

- Педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	5
1.4 Трудоемкость ППССЗ	6
1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
3.1. Рабочий учебный план	10
3.2. Календарный учебный график	10
3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	13
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	14
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	16
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» по программе базовой подготовки на базе на базе среднего общего образования в очной и в заочной формах обучения.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506.

ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса по данной специальности, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности и включает учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие материалы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО), по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390, зарегистрир. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 59778 от 11.09.2020г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, зарегистрир. Министерством юстиции России (рег. N 66211 от 07.12.2021г.);

- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

- другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в очной и заочной формам обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 - Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по социальной работе	очное	1 год 10 месяцев
		заочное	2 года 10 месяцев

1.4 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в очной форме обучения приведена в Таблице 2.

Таблица 2 - Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Образовательная база приема	
	На базе среднего общего образования	
	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	54	1944
Самостоятельная работа обучающихся	-	972
Учебная практика	16	576
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	12	-
ИТОГО	95	

1.5 Параметры практикоориентированности ОПОП

Обеспечение практико-ориентированности ОПОП осуществляется посредством разработки перечня лабораторных работ и практических занятий, методических рекомендаций по их проведению. В общем смысле под практико-ориентированностью понимается доля практического обучения (лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики) в общем объеме обязательной учебной нагрузки.

Значение практико-ориентированности соответствует диапазону для ОПОП СПО базовой подготовки - 50-65%.

Практико-ориентированность ППССЗ рассчитывается по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100$$

где: ПрО - практико-ориентированность;

ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР - объем часов на курсовую работу (проект);

УП - объем учебной практики (в часах);

ПП - объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);

ПДП - объем производственной практики (преддипломной);

УНобяз - суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

Практикоориентированность данной ППССЗ составляет

$$\text{ПрО} = (1600/2664) \cdot 100\% = 60\%.$$

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников - организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- Социальная работа с семьей и детьми;
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Из предлагаемого ФГОС перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена выбрана должность служащего 26527 Социальный работник, поэтому в учебном плане для освоения данного вида деятельности введен профессиональный модуль под названием **Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник** с соответствующими профессиональными компетенциями.

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями (Таблица 3).

Таблица 3 - Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 4).

Таблица 4 - Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ВД 2	Социальная работа с семьей и детьми.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей
ВД 3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник)
ПК 4.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 4.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
ПК 4.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом специальности с учетом его профиля;
- календарным учебным графиком на весь период обучения;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы,

а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Рабочий учебный план.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Данная ППССЗ содержит:

- рабочий учебный план, форма обучения – очная, на базе среднего общего образования (*Приложение 1*)

- рабочий учебный план, форма обучения – заочная, на базе среднего общего образования (*Приложение 2*)

3.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - документ, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, где указывается количество учебных недель теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора до 1 сентября текущего учебного года.

Календарный учебный график
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 39.02.01 Социальная работа

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 год и 10 мес. на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																		
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																				
I												0	0			0	::	=	=																					8	8	8	8				8	8	8	8	::																					
II													0	0	0	8	8	=	=													8	8	8	8																																					

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика	<input type="checkbox" value="Δ"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox" value="III"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox" value="="/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox" value="*"/>	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего				
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение						
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем											
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	33	1188	13	468	20	720	2	1	1	3	3		4		4										10	52
II	21	756	13	468	8	288	1		1	2	2		7	2	5	4		4	4					2	2	43
Всего	54	1944	26	936	28	1008	3	1	2	5	5		11	2	9	4		4	4					12	95	

Календарный учебный график
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
 39.02.01 Социальная работа

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес. на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль		Март				Апрель		Май				Июнь			Июль			Август																																					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
I									::	::																				0	0	0	0	8	8	::	::																																					
II											::	::																						0	8	8	::	::																																				
III						::	::	::																								0	8	8	8	8	8	8	8	::	::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Самостоятельное изучение	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации	
<input type="checkbox"/>	::	Лабораторно-экзаменационная сессия	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	=	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	ауд.ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка		
	нед.	нед.	ауд.ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	34	4	160	1107	3	2				9	52
II	36	4	160	918	1	2				9	52
III	19	6	160	891	1	7	4	4	2		43
Всего	89	14	480	2916	5	11	4	4	2	18	147

3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания (*Приложение 3*) – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы (*Приложение 4*) учитывает воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны на основе требований ФГОС и примерных программ дисциплин, рассмотрены и одобрены ПЦК, утверждены директором. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены на бумажных носителях и в электронном виде (*Приложение 5*).

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.02 Статистика

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01 Теория и методика социальной работы
- ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации
- ОП.03 Документационное обеспечение управления

ОП.04	Деловая культура
ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности
ОП.06	Основы педагогики и психологии
ОП.07	Основы социальной медицины
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Деятельность служб социальной защиты и социальной помощи
в РМЭ	
ОП.10	Адаптация выпускника на рынке труда
Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
ПМ.01	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Социальная работа с семьей и детьми
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в
ТЖС	
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего 26527
Социальный работник	
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ. По итогам изучения профессионального модуля промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по профессиональному модулю с привлечением представителей работодателей. Также по решению педагогического совета

дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности) при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (*Приложение б*).

Содержание контрольно-оценочных средств (КОС) для экзамена по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, ПМ или УП. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

Зачет, дифференцированный зачет, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных

средств.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе защиты отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении производственной практики).

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией. Formой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа. Техникум имеет право вводить государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации.

5.2. Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- дипломная работа – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист по социальной работе, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для реализации социальных норм в социальной сфере, по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

- обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии;

- дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закреплённой за обучающимся темой дипломной работы;

- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению дипломной работы, содержать приложения,

раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из которых 4 недели отводятся на подготовку к ГИА, 2 недели – на защиту дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Для реализации ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Также для реализации ППССЗ имеются комплекты лицензионного программного обеспечения.

На базе техникума размещены учебные кабинеты и лаборатории, спортзал, другие помещения, а также оборудование, учебная литература, учебная мебель, перечень которых приведен в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и пояснительной записке к учебному плану.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка)

(утвержденной директором ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» 20 марта 2020 г., протокол Педагогического совета от 20 марта 2020 г. № 6)

наименование образовательной программы, дата утверждения

Обновления, утвержденные приказом от 30.08.2021 № 02-01/64 (протокол Педагогического совета от 30.08.2021 № 1)

1. В состав ОПОП добавлена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пункт 3.3).

Обновления, утвержденные приказом от 31.08.2022 г. № 02-01/90а (протокол Педагогического совета от 30.08.2022 № 1)

1. В учебном плане и разделе 5 изменена формулировка промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2. Введена форма демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

Обновления, утвержденные приказом от 31.08.2022 г. № 02-01/93 (протокол Педагогического совета от 30.08.2022 № 1)

1. Изменены нормативные документы в п. 1.2 основной профессиональной образовательной программы (приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2. В учебный план набора 2021 года очной формы обучения и набора 2020 года заочной формы обучения в состав государственной итоговой аттестации включен государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена.

Обновления, утвержденные приказом от 16.02.2023 г. № 02-01/15

Внесены изменения в рабочие программы дисциплин, модулей и практик в части перечня основной литературы.