

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГБУ Республики Марий Эл  
«КЦСОН в г. Йошкар-Оле»

 / Л.А. Зяблицева

«30» 08 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

 / Е.Ю. Валькова

«08» 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника - специалист по социальной работе

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года. и 10 мес.

на базе основного общего образования

Йошкар-Ола, 2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО) (зарегистр. в Минюсте России 29.09.2022 N 70279), с учетом примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 39.00.00, протокол от 01.02.2023 г. № 1, зарег. в государственном реестре примерных основных образовательных программ (рег. №96, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»)

**Разработчики:**

Житомирова Н.П., зам. директора по учебной работе, преподаватель,  
Лопкина С.И. – зам. директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель,  
Петрова В.Н. – методист, преподаватель,  
Алдушкина М.В. – преподаватель,  
Галямова И.А. – преподаватель, методист  
Домрачева Л.Ф. – советник по воспитанию, преподаватель,  
Закизанова Л.Р. – преподаватель,  
Иванова Е.Н. – преподаватель,  
Курочкин А.М. – преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,  
Леонидов Л.В. – преподаватель,  
Мордовина Е.А – преподаватель,  
Николаева Е.А. – преподаватель,  
Суворова И.В. – преподаватель,  
Чистяков Н.В. – преподаватель,  
Якштас Т.М. – преподаватель.

**Рассмотрено:**

1. Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от 30.08 2023 г.

Председатель ПЦК И.А. Галямова / И.А. Галямова

2. Педагогическим советом, протокол №1 от 30.08.2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 4  |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа  | 4  |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы  | 4  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП  | 5  |
| 1.4. Нормативный срок освоения программы  | 6  |
| 1.5 Трудоемкость ОПОП специальности   | 6  |
| 1.6 Параметры практикоориентированности ОПОП  | 7  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности  | 7  |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции   | 8  |
| 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА   | 14 |
| 3.1 Рабочий учебный план  | 15 |
| 3.2 Календарный график учебного процесса  | 15 |
| 3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы  | 17 |
| 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК  | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   | 19 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций                                  | 19 |
| 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников  | 21 |
| 5.3. Требования к дипломной работе  | 21 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП  | 22 |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса по данной специальности, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности и включает учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие материалы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- дисциплины (модули);
- практика;
- государственная итоговая аттестация.

### 1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и

ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

- Локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

#### 1.4 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 - Нормативный срок освоения программы

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|---|--|--|
| основное общее образование                                      | Специалист по социальной работе              | 2 года 10 месяцев  |
| среднее общее образование                                       |  | 1 год 10 месяцев   |

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5 Трудоемкость ОПОП специальности 39.02.01 Социальная работа приведена в Таблице 2.

Таблица 2 - Трудоемкость ОПОП

| Структура образовательной программы           | Объем образовательной программы, в академических часах |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|   | На базе основного общего образования                   | На базе среднего общего образования |
| Дисциплины (модули)                           |  |                                     |
| Практика                                      |  |                                     |
| Государственная итоговая аттестация           |  |                                     |
| Общий объем образовательной программы (итого) |  |                                     |

## 1.6 Параметры практикоориентированности ОПОП.

Обеспечение практико-ориентированности ОПОП осуществляется посредством разработки перечня лабораторных работ и практических занятий, методических рекомендаций по их проведению. В общем смысле под практико-ориентированностью понимается доля практического обучения (лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики) в общем объеме обязательной учебной нагрузки.

Значение практико-ориентированности соответствует диапазону для ОПОП СПО базовой подготовки - 50-65%.

Практико-ориентированность ППСЗ рассчитывается по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \times 100$$

где: ПрО - практико-ориентированность;

ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР - объем часов на курсовую работу (проект);

УП - объем учебной практики (в часах);

ПП - объем производственной практики (в часах);

ПДП - объем производственной практики (преддипломной);

УНобяз - суммарный объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем (в часах).

Практикоориентированность настоящей ОПОП составляет

$$\text{ПрО} = (2428/4088) \cdot 100\% = 59,3\%.$$

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Согласно приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистр. Министерством юстиции РФ 19 ноября 2014 г., рег. N 34779) область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 03. Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Образовательная программа в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП предполагает освоение следующих видов деятельности:

| Наименование видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания  | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |
| Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527<br>Социальный работник                  |

Специалист по социальной работе должен обладать общими и профессиональными компетенциями, представленными в Таблице 3 и 4.

Таблица 3 - Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>  |
|                 |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;       |
|                 |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                      |
|                 |   | определять этапы решения задачи;  |
|                 |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
|                 |   | составлять план действия;   |
|                 |   | определять необходимые ресурсы;   |
|                 |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;                |
|                 |   | реализовывать составленный план;  |



|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)   |
|       |  | <b>Знания:</b>   |
|       |  | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;   |
|       |  | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;   |
|       |  | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>   |
|       |  | определять задачи для поиска информации;   |
|       |  | определять необходимые источники информации;   |
|       |  | планировать процесс поиска;  |
|       |  | структурировать получаемую информацию;   |
|       |  | выделять наиболее значимое в перечне информации;   |
|       |  | оценивать практическую значимость результатов поиска;  |
|       |  | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  |
|       |  | использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.   |
|       |  | <b>Знания:</b>   |
|       |  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;   |
|       |  | приемы структурирования информации;  |
|       |  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;   |
|       |  | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в   | <b>Умения:</b>   |
|       |  | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  |
|       |  | применять современную научную профессиональную терминологию;   |
|       |  | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>  | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>   |
|       |  | <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>  |
|       |  | <p>оформлять бизнес-план;</p>   |
|       |  | <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>  |
|       |  | <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>  |
|       |  | <p>презентовать бизнес-идею;</p>  |
|       |  | <p>определять источники финансирования</p>  |
|       |  | <p><b>Знания:</b></p>   |
|       |  | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>  |
|       |  | <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>   |
|       |  | <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>   |
|       |  | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>  |
|       |  | <p>правила разработки бизнес-планов;</p>  |
|       |  | <p>порядок выстраивания презентации;</p>  |
|       | <p>кредитные банковские продукты</p>   |   |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p><b>Умения:</b></p>   |
|       |  | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p>  |
|       |  | <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  |
|       |  | <p><b>Знания:</b></p>   |
|       | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>   |   |
|       | <p>основы проектной деятельности</p>   |   |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>Умения:</b></p>   |
|       |  | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |
|       |  | <p><b>Знания:</b></p>   |
|       |  | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>  | <p><b>Умения:</b></p>   |
|       |  | <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                  | <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>средства профилактики перенапряжения                      |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <b>Умения:</b>  |
|  |   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
|  |   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   |
|  |   | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  |
|  |   | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  |
|  |   | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |
|  |   | <b>Знания:</b>  |
|  |   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  |
|  |   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  |
|  |   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;                     |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |   |   |

Таблица 4 - Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции   |
|---|--|
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | <p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> |
| <p>Выполнение работ по профессии 26527<br/>Социальный работник</p> | <p>ПК 8. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>ПК 9. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 10. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>ПК 11. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>ПК 12. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p> |
|--|---|

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом специальности с учетом его профиля;
- календарным учебным графиком на весь период обучения;
- программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение - 39 недель,  
промежуточная аттестация - 2 недели,  
каникулы - 11 недель.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности СПО.

Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения

дисциплин общегуманитарного, общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального модулей ОП СПО

Определен социально-экономический профиль учебного плана в части общеобразовательного учебного цикла. Он содержит 13 обязательных учебных дисциплин, две дисциплины на выбор обучающихся (Родная (марийская) литература/ Родной (марийский) язык) и элективный курс «Введение в специальность». На углубленном уровне изучаются учебные дисциплины «Математика», «История» и «Обществознание».

В рамках элективного курса «Введение в специальность» обучающиеся выполняют учебный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме с учетом получаемой профессии или специальности. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Дисциплины по выбору общеобразовательного цикла обеспечивают возможность изучения родного (марийского) языка и родной (марийской) литературы, что осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.1 Рабочий учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Данная ППССЗ содержит учебный план, форма обучения – очная, на базе основного общего образования (*Приложение 1*).

### 3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, где указывается количество учебных недель теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом директора ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.





### 3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания (*Приложение 2*) – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы (*Приложение 3*) учитывает воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

## 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны на основе требований ФГОС и примерных программ дисциплин, рассмотрены и одобрены ПЦК, утверждены директором. Рабочие программы профессиональных модулей и практик разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовываются с представителями работодателей и социальными партнерами.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин и элективных курсов разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены на бумажных носителях и в электронном виде (*Приложение 4*).

### **Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла**

- ОДб.01 Русский язык
- ОДб.02 Литература
- ОДб.03 История
- ОДб.04 Обществознание
- ОДб.05 География

- ОДб.06 Иностранный язык
- ОДб.07 Математика
- ОДб.08 Информатика
- ОДб.09 Физическая культура
- ОДб.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДб.11 Физика
- ОДб.12 Химия
- ОДб.13 Биология

***ПОО Предлагаемые ОО/Элективные курсы***

- ПОО.01 Родная (марийская) литература/  
Родной (марийский) язык
- ЭК.01 Введение в специальность

**Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла**

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы бережливого производства

**Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла**

- ОП.01 Теория и методика социальной работы
- ОП.02 Психология социальной работы
- ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины
- ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе
- ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности
- ОП.08 Деловая культура
- ОП.09 Адаптация выпускника на рынке труда

**Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик**

- ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
- МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска

МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.

МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.

МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.

УП.01.01 Учебная практика (социальная работа с пожилыми)

УП.01.02 Учебная практика (социальная работа с семьей и детьми)

УП.01.03 Учебная практика (социальная работа с лицами из групп риска)

ПП.01.01 Производственная практика (предоставление социальных услуг гражданам)

ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

МДК.02.01 Основы профессионального общения

МДК.02.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности

МДК.02.03 Основы социально-бытового обслуживания

УП.02.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»)

ПП.02.01 Производственная практика (выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»)

Производственная (преддипломная) практика

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК,

прохождения учебной и производственной практик, программ ПМ. По итогам изучения профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена с привлечением представителей работодателей. Также по решению педагогического совета дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике при условии присутствия представителя работодателя и представленных документов: дневника по практике, производственной характеристики, экспертных заключений и протоколов об оценке профессиональных компетенций.

Содержание фонда оценочных средств (ФОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, ПМ или УП. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки и рецензирования

преподавателем или публичной защиты курсовой работы. Защита курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) учебной и производственной практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении производственной практики).

### 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы, демонстрационный экзамен.

На государственную итоговую аттестацию отводится 3 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

### 5.3. Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- дипломная работа – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист по документационному обеспечению управления, архивист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях);

- обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

- перечень тем разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием представителей работодателей;

- дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закрепленной за обучающимся темой дипломной работы;

- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению дипломной работы, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Для реализации ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Также для реализации ППССЗ имеются комплекты лицензионного программного обеспечения.

На базе техникума размещены учебные кабинеты и лаборатории, спортзал, другие помещения, а также оборудование, учебная литература, учебная мебель, перечень которых приведен в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и пояснительной записке к учебному плану.