



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ
ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУЫШО
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ СЕРВИС
ТЕХНОЛОГИЙ ТЕХНИКУМ»
Краснофлотский урем, 15-ше,
Йошкар-Ола, 424028

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ул. Краснофлотская, 15,
Йошкар-Ола, 424028

Тел.: 73-37-12, факс (8 362) 73-37-21, э-почта: jotst@yandex.ru,
ОКПО 02534852, ОГРН 1021200778543, ИНН/КПП 1215037490/121501001

27.02.2017 г. № 109

Министерство образования и науки
Республики Марий Эл

На основании письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл за № 1429 от 22.02.2017 г. ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» направляет информацию по предупреждению коррупции, согласно запроса.
Приложение на листах.

Директор

Н.М. Долгорукова

**Отчет о мерах по предупреждению коррупции принятых в
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум
сервисных технологий»
в 2016 году**

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ))

Наличие и количество	Правовое оформление
<i>Организации рекомендуется определить структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков</i>	<i>Определены ответственные лица, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений (приказ от 16.09.2013 г. № 01-05/329 У (л.с.))</i>

2. Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в организации
<i>разработка проекта антикоррупционной политики¹</i>	<i>Разработано и утверждено ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике 11.09.2015 г.</i>

¹ Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организациями крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

обсуждение проекта и его утверждение ²	<i>Положение рассмотрено и принято на собрании коллектива 11.09.2015 г.</i>
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике ³ ;	<i>Работники ознакомлены под личную роспись с Положением об антикоррупционной политике и Положением о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции</i>
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер ⁴	<i>Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий согласно плана работы на текущий год</i>
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр ⁵	<i>Итоги проводимой работы подведены на общем собрании коллектива 26.12.2016 г.</i>

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<i>Постоянный контроль за соблюдением исполнения приказа от 19.09.2013 г № 01-05/ 337 У (л.с.) «О мерах по противодействию коррупции»</i>

² Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

³ Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

⁴ Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

⁵ Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Разработаны и введены нормативно-правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.); - ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.) - ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.); - ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.) - ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.)
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>и Ведется ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, согласно утвержденных графиков</p> <p>Проводится индивидуальный инструктаж при приеме на работу сотрудников по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273 -ФЗ</p> <p>Иные</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;</p>

Привлечение экспертов	<p><i>Периодическое проведение внешнего аудита:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка Государственной инспекцией труда в РМЭ от 26.12.2016 года; - ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РМЭ «ЙОТСТ» контрольно-ревизионным отделом Министерства образования и науки РМЭ (акт ревизии от 04.12.2015, приказ Министерства образования и науки РМЭ № 1986 от 11.12.2015 г.). <p><i>Вопросы постановки бухгалтерского учета в учреждении характеризуются ПОЛОЖИТЕЛЬНО</i></p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Нарушений не выявлено

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)
	Факты не выявлены

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возможности возникновения либо 	Факты не выявлены

возникшем у работника конфликте интересов; иные.	
-----------------------------------------------------	--

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	Проведение профилактических бесед с сотрудниками и студентами техникума представителями Прокуратуры г. Йошкар-Олы, УМВД РФ по г. Йошкар – Ола, согласно утвержденных графиков: - 13.01.2016 (Ямбаршева Н.Н., сотрудник УМВД РФ по г. Йошкар-Ола);; - 29.02.2016 (Разинова Н.С. помощник прокурора г. Йошкар-Олы); - 08.06.2016 (Ямбаршева Н.Н., сотрудник УМВД РФ по г. Йошкар-Ола); - 22.09.2016 (Разинова Н.С. помощник прокурора г. Йошкар-Олы)
Иные ⁶	

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Элементы реализации	
создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней	ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.)
журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию	Журнал ведется
внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников	Изменения внесены в должностные обязанности с 01.09.2015 г.

⁶ организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.)
Иные	

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Элементы реализации	
принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников (утверждено приказом директора № 02-01/ 52 от 11.09.2015 г.)

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Меры принятые в данном направлении и их результативность	Не допускаются
----------------------------------------------------------	----------------

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	
Количество проведенных учеб	- Собрание трудового коллектива 08.02.2016; - Совецание при директоре 14.03.2016; - Собрание трудового коллектива 20.09.2016; - Собрание педагогического коллектива 12.12.2016
Учебны проведенные внешними организациями в учреждении	Профилактическая беседа помощника прокурора г. Йошкар-Олы Разинова Н.С. «О коррупции» с сотрудниками техникума 29.02.2016 г
Обучение работников на обучающих	

курсах по профилактике и противодействию коррупции	
----------------------------------------------------	--

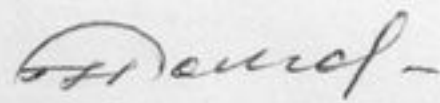
11. Внутренний контроль и аудит⁷

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
<p>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,).</p>	<p>Акты проверок: - Проверка соблюдения положения об антикоррупционной политике, первичная профсоюзная организация ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», протокол № 35 от 21.12.2016 г.;</p>
<p>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</p>	<p>Программа внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности: - Учетная политика; - Постановление и организация бухгалтерского учета; - Ведение бухгалтерского учета; - Налоги сборы; - Финансовый результат; - Бухгалтерская и статистическая отчетность. Комиссиями, утвержденными директором техникума и членом рабочей группы по противодействию коррупции: (- приказ об инвентаризации 02-01/09 от 04.03.2016; - приказ об инвентаризации 02-01/27 от 16.09.2016). В ходе проверок нарушений не установлено</p>
<p>- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (Проверка экономической обоснованности осуществляемых</p>	<p>- проверка исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №4 4-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>

⁷ В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

<p>операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными). 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исполнения Указаний ЦБ РФ от 20.06.2007 №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходования наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»; - проверка применения статей классификации операций сектора государственного управления и целевого использования средств; - проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ; - проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах; - исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. <p>В ходе проверок нарушений не выявлено</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор



Н.М. Долгорукова