

УТВЕРЖДАЮ
 директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»
Е.Ю. Валькова
 « 29 » 09 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» на 2024-2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2024-2025 г.г.	Ведущий специалист по кадрам	Сентябрь 2024 г.
2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», подлежащих проверке на коррупционность	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2025 гг.
3.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, квалификационных испытаниях, проведения ДЕМО экзаменов	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	В период сессии промежуточной аттестации, при проведении квалификационных испытаний, ГИА, ДЕМО экзаменов
4.	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Зам. директора по УВР	Ежеквартально
5.	Информирование сотрудников техникума о работе «Телефона доверия» («горячей линии»), позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	Ведущий специалист по кадрам	До 25.12.2024
6.	Информирование сотрудников техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»	Ведущий программист	Постоянно
8.	Информирование сотрудников техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и не исполнения обязанностей, установленных	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива

	в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи		
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
10.	Осуществление личного приема руководством техникума обучающихся, родителей, работников по вопросам проявления коррупции	Директор	В течение 2024-2025 гг.
11.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Зам. директора по УВР	Ежегодно, в сентябре месяце
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. директора по УВР	Ежегодно
13.	Антикоррупционное просвещение родителей, информирование родителей на родительских собраниях	Зам. директора по УВР	Ежегодно
14.	Обновление информационных стендов по антикоррупционной деятельности	Зам. директора по УВР	Ежеквартально
15.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2025 гг.
16.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	В течение 2024-2025 гг.
17.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер	Ежегодно, в октябре-ноябре месяце
18.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер	В течение 2024-2025 гг.
19.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации	Зам. директора по УР Главный бухгалтер	В течение 2024-2025 гг.