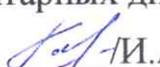


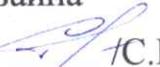
Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению и оформлению дипломной работы (проекта),  
письменной экзаменационной работы

РАССМОТРЕННО  
на заседании ПЦК общеобразовательных  
и социально-гуманитарных дисциплин  
Председатель ПЦК  И.А. Галямова/  
Протокол № 7 от « 07 » 02 2024 г.

на заседании ПЦК дисциплин индустрии  
красоты, моды и дизайна

Председатель ПЦК  С.В. Старыгина/  
Протокол № 1 от « 1 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

 /Н.П. Житомирова/  
« 12 » 03 2024 г.

Составители:

Петрова Валентина Николаевна, методист, преподаватель ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

Галямова Ирина Альбертовна, преподаватель, председатель ПЦК  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

Старыгина Светлана Витальевна, преподаватель, председатель ПЦК  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»;

Винокурова Наталья Витальевна, преподаватель ГБПОУ Республики  
Марий Эл «ЙОТСТ».

Рецензент:

Николаева Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
методист ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»

### **Методические указания по выполнению и оформлению дипломной работы (проекта), письменной экзаменационной работы**

Разработаны в соответствии с требованиями Федеральных  
государственных образовательных стандартов среднего профессионального  
образования (далее - ФГОС СПО). Методические рекомендации определяют  
требования к содержанию и структуре дипломной работы (проекта),  
письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР), порядок её выполнения,  
рецензирования и защиты.

Методические указания предназначены для студентов и преподавателей  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», участвующих в организации,  
выполнении и защите дипломной работы (проекта), письменной  
экзаменационной работы.

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	2
1 Тематика, последовательность и сроки выполнения дипломной работы (проекта) .....	4
2 Структурные элементы дипломной работы (проекта, ПЭР).....	7
3 Оформление дипломной работы (проекта), ПЭР .....	13
3.1 Общие требования к оформлению текста дипломной работы (проекта, ПЭР).....	13
3.2 Нумерация страниц .....	14
3.3 Титульный лист дипломной работы (проекта, ПЭР).....	14
3.4 Содержание дипломной работы (проекта, ПЭР) .....	14
3.5 Заголовки .....	15
3.6 Списки.....	17
3.7 Таблицы .....	18
3.8 Иллюстрации .....	21
3.9 Формулы и уравнения .....	21
3.10 Перечень сокращений и обозначений .....	21
3.11 Список использованных источников .....	22
3.12 Приложения .....	27
3.13 Ссылки .....	28
3.14 Примечания и сноски .....	28
4 Отзыв руководителя и рецензента.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образцы оформления страницы «Задание на дипломный проект (работу, письменную экзаменационную работу).....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа дипломной работы (письменной экзаменационной работы) .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления титульного листа письменной экзаменационной работы .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления титульного листа дипломного проекта .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примеры оформления содержания дипломного проекта ....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец оформления списка использованных источников .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец оформления последнего листа дипломной работы (проекта, ПЭР).....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец рамки на листе содержания пояснительной записки дипломного проекта .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ К Образец рамки для основного текста пояснительной записки дипломного проекта .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец бланка отзыва руководителя.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ М Образец бланка рецензии дипломной работы (проекта)...	47

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект, письменная экзаменационная работа) (далее – дипломная работа (проект, ПЭР)) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Дипломная работа (проект, ПЭР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности/профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект, ПЭР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта, ПЭР), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа (проект, ПЭР) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа, ПЭР) позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном

итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 1 Тематика, последовательность и сроки выполнения дипломной работы (проекта, ПЭР)

За шесть месяцев до защиты дипломной работы (проекта, ПЭР), на педагогическом совете техникума рассматривается программа ГИА, в которой указывается перечень тем дипломных работ (проектов, ПЭР) и сроки выполнения.

Тематика письменных экзаменационных работ, дипломных проектов (работ) определяется Техникумом и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рекомендуется тематику ПЭР, дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, о чем он указывает в заявлении на закрепление темы. Тема дипломной работы (проекта, ПЭР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы дипломной работы (проекта, ПЭР) обучающимся осуществляется за 1-3 месяца до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы (проекта, ПЭР) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

При выполнении дипломной работы (проекта, ПЭР) студент должен придерживаться последовательности и сроков, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Последовательность и сроки выполнения дипломной работы (проекта, ПЭР) в текущем учебном году

№ п/п	Срок выполнения	Мероприятие
1	до 18 ноября	Ознакомление студента с Программой ГИА, перечнем тем, сроками её выполнения (под роспись)
2	до 15 февраля	Закрепление тем и руководителей дипломной работы (проекта, ПЭР). Получение задания на выполнение дипломной работы (проекта, ПЭР). (Приложение А)
3	Не позднее 20 марта	Подбор литературы, нормативной документации, интернет-источников для написания теоретического раздела
4	Не позднее 15 апреля	Сдача руководителю глав: введение, теоретический раздел
5	Не позднее 1 мая	Сбор практической информации: 1. Сбор необходимых материалов для написания практического раздела (сбор информации о предприятии, о конкретном объекте...). 2. Написание остальных глав. 3. Сдача руководителю практических разделов, заключения.
6	Не позднее 15 мая	Анализ собранных данных: 1. Корректировка замечаний руководителя дипломной работы (проекта, ПЭР). 2. Оформление списка использованных источников.
7	15 мая – 10 июня	Оформление дипломной работы (проекта, ПЭР): 1. Изучение требований по оформлению дипломной работы (проекта, ПЭР). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями. 3. Сдача работы руководителю, на нормоконтроль и/или рецензию
8	Не позднее 12 июня	1. Ознакомление с отзывом и рецензией. 2. Получение допуска к защите дипломной работы (проекта, ПЭР) 3. Сшить дипломную работу (проект, ПЭР) (Титульный лист, Задание, Приложения)
9	10-15 июня	Подготовка к защите дипломной работы (проекта, ПЭР): 1. Подготовка доклада и раздаточного материала для процедуры защиты.

		<p>2. Подготовка презентации к защите дипломной работы (проекта, ПЭР).</p> <p>3. Предварительная защита дипломной работы (проекта, ПЭР).</p>
10	15-30 июня	Защита дипломной работы (проекта, ПЭР) перед государственной экзаменационной комиссией.

## 2 Структурные элементы дипломной работы (проекта, ПЭР)

Дипломная работа (проект, письменная экзаменационная работа) состоит из следующих структурных элементов:

- **титульный лист** – 1 стр. (Приложение Б, В и Г);
- **задание на дипломную работу (проект, ПЭР)** – 1 лист, при необходимости печатается с двух сторон на одного листа (Приложение А);
- **содержание** – 1-2 стр. (Приложение Д);
- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);
- **введение** – 1-3 стр.;
- **основная часть дипломной работы (проекта, ПЭР)** – 35-60 стр.;
- **заключение** – 1-3 стр.;
- **список использованных источников** – не менее 25 источников (Приложение Е);
- **приложения**;
- **последний лист дипломной работы (проекта, ПЭР)** (Приложение Ж).

Каждый структурный элемент (каждая глава) должен начинаться с новой страницы. Параграфы на новую страницу не переносятся.

Дипломные работы (проекты, ПЭР) считаются научно-исследовательскими работами, поэтому важно использовать при их написании научный стиль: изложение материала в неопределённо-личной форме, не принято использовать жаргонные или разговорные выражения. Материал излагается внятно, логично и последовательно.

Дипломная работа (проект, ПЭР) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). При определении темы

дипломной работы (проекта) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы (проекта, ПЭР), оформляется на утвержденном бланке техникума, образцы оформления приведены в приложениях Б и В. Все подписи фиксируются шариковой ручкой синего цвета.

**Задание на дипломную работу (проект, ПЭР)** разрабатывается руководителем и оформляется на утвержденном бланке техникума. Бланк задания заполняется в электронном виде (Приложение А).

**Содержание** должно включать наименования структурных элементов дипломной работы (проекта, ПЭР) с указанием номеров страниц. Пример оформления содержания представлен в приложении Д.

**Введение** раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Во введении должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы (проекта, ПЭР), круг рассматриваемых проблем.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Новизна, практическая значимость.
5. Краткое описание структуры дипломной работы (проекта, письменной экзаменационной работы).

Актуальность темы дипломной работы (проекта, ПЭР) показывает важность изучения темы для общества и науки в настоящее время.

Необходимо показать какие реально существующие проблемы решаются в ходе исследования.

Пример речевых клише, которые можно использовать в актуальности:

– *Актуальность исследования заключается в том, что ...*

– *Актуальность исследования определяется ...*

– *Актуальность выбранной темы подтверждается ...*

*(необходимостью, важностью и т.д.)*

– *Актуальность изучения ... обусловлена ...*

– *Вопрос ... является одним из наиболее актуальных ...*

– *... поэтому изучение данной темы является необходимым для ...*

Объект исследования – это предмет, явление, процесс, который будет рассматриваться в исследовании.

Предмет исследования – это определенный аспект изучаемой проблемы. Может быть частью, свойством, характеристикой объекта.

Необходимо помнить, что объект исследования всегда шире, чем предмет.

Примеры объектов и предметов исследования дипломной работы (проекта, письменных экзаменационных работ):

*Объект работы - дети и инвалиды с детства старше 18 лет с ментальными нарушениями. Предмет – особенности интеграции детей с ментальными особенностями.*

*Объект исследования: бригадная форма организации труда по изготовлению изделий женской одежды, входящей в комплект капсульного гардероба. Предмет исследования: процесс внедрения бригадной формы организации труда при изготовлении изделий капсульного гардероба.*

Цель – это конечный научный результат, на который направленно Ваше исследование (это модификация названия темы, отвечает на вопрос «что нужно сделать»). Часто добавляют в начало фразы типа «разработать мероприятия», «предложить мероприятия» и т.п.

Примеры формулировки цели дипломной работы (проекта, ПЭР):

*Тема «Разработка конструкторско-технологической документации для изготовления пальто на женщину средней возрастной группы». Цель - разработать конструкторско-технологическую документацию по изготовлению летнего пальто из костюмно-пальтовой ткани.*

*Тема «Социальная реабилитация людей с нарушениями зрения». Цель - выявить сущность социальной реабилитации людей с нарушениями зрения.*

Задачи исследования – это определенные «шаги» по достижению указанной цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы (проекта, ПЭР). В то же время, не стоит путать задачи с вашим планом действий. Например, изучение литературы – не является задачей.

Пример речевых клише, которые можно использовать:

– *Целью работы является выявить (проанализировать, изучить, исследовать, диагностировать и т.д.) ...*

– *Цель исследования заключается в...*

– *Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: исследовать ... проанализировать ... выявить специфику... рассмотреть ... охарактеризовать ... раскрыть ... изучить ... разработать ... систематизировать.*

Пример цели и задач дипломной работы по теме: «Особенности социальной работы с подростками, склонными к суицидальному поведению»:

*Цель: изучить особенности работы с подростками, склонными к суицидальному поведению.*

*Задачи:*

*1. Изучить теоретической основы суицидального поведения у подростков.*

*2. Рассмотреть психологических особенностей формирования личности подростка.*

*3. Провести исследование проявления суицидального поведения у подростков на примере Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и*

*социальной помощи населению Доверие» (далее – ГБУ РМЭ «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению Доверие»).*

4. *Проанализировать способы работы с лицами, имеющими склонность к суициду.*

5. *Оценить риски суицидального поведения и рассмотрение способов психологической помощи.*

Новизна отражает личный вклад автора, что нового было привнесено данным исследованием. Важно указать конкретику – было ли что-то рассмотрено впервые, найдены ли новые факты, либо использована методология, которая ранее к данной теме не применялась и т.д.

В практической значимости необходимо отразить кому и каким образом может быть полезно данное исследование. Практическая значимость неразрывно связаны с научной новизной, актуальностью исследования. Это может быть, как полезность для общества в целом, отдельных организаций и предприятий, так и перспективы для дальнейшего исследования каких-либо проблем в рамках конкретной специальности.

В кратком описании структуры требуется написать, что входит в каждый из этих разделов.

Например, *«Структура дипломной работы состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложения».*

**Основная часть** дипломной работы (проекта, ПЭР) содержит подробное рассмотрение методики и техники исследования и обобщения его результатов. Содержание разделов основного текста должно точно соответствовать теме дипломной работы (проекта, ПЭР) и полностью ее раскрывать. В конце каждого раздела (главы) должны быть выводы.

Требования к содержанию основной части определяется конкретной специальностью или профессией.

**Заключение** – это отражение результатов проведенного исследования. Оно неразрывно связано с введением и основной частью работы.

В заключении должно быть показано, как были решены поставленные Вами задачи и достигнута ли цель. Необходимо сформулировать логически

связанные выводы по каждой поставленной задаче (это будет соответствовать и структуре основной части работы) и общий вывод по теме исследования.

При этом такие фразы как «задачи решены», «цель достигнута» использовать не стоит.

Пример речевых клише, которые можно использовать в заключении:

- *В ходе исследования было установлено, что...*
- *Анализ ... позволяет утверждать, что...*
- *Проведенные расчеты свидетельствуют о...*
- *Приведенные данные позволяют сделать вывод о том, что...*
- *Как показало проведенное исследование, ...*
- *Анализ ... подтверждает...*
- *Таким образом, ....*

**Список использованных источников** должен включать источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы (проекта, ПЭР). Ссылки по тексту могут быть сделаны не на все из них. В качестве используемых источников могут быть представлены электронные Интернет-ресурсы, первичные документы.

**Приложения** могут содержать графики, таблицы, иллюстрации вспомогательного характера, диаграммы, если они структурно не вошли в основную часть работы, фактические данные и некоторые нормативные правовые документы, являющиеся основанием для проведения необходимых расчетов.

## 3 Оформление дипломной работы (проекта, ПЭР)

### 3.1 Общие требования к оформлению текста дипломной работы (проекта, ПЭР)

Текст дипломной работы (проекта, ПЭР) должен быть набран на персональном компьютере, распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Рукописные исправления в тексте дипломной работы (проекта, ПЭР) не допускаются.

При оформлении основного текста дипломной работы (проекта, ПЭР) должны быть выдержаны следующие характеристики:

- шрифт №14 Times New Roman (обычный) черного цвета, один интервальный отступ от заголовков текста;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – «по ширине»;
- абзацный отступ (красная строка) равен 1,25 см;
- перенос слов не допускается;
- соблюдение равномерной плотности по всему тексту;
- научный стиль: изложение материала в неопределённо-личной форме.

При оформлении дипломной работы (ПЭР) рамки не используются. Текст дипломной работы (ПЭР) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

Текст пояснительной записки дипломного проекта помещается в рамки. Первая страница элемента «СОДЕРЖАНИЕ» помещается в рамку, образец которой приведен в Приложении И, все последующие страницы пояснительной записки помещаются в рамку, приведенную в Приложении К. Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 30 мм.

## 3.2 Нумерация страниц

Нумерация страниц дипломной работы (проекта, ПЭР) сквозная по всему тексту арабскими цифрами (шрифт № 14 Times New Roman, обычный), начиная с титульного листа, включая приложения. Приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист и задание дипломной работы (проекта, ПЭР) включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе, задании дипломной работы (проекта, ПЭР) не проставляют. Проставление номера страницы начинается с содержания (содержание является третьим листом).

Страницы дипломной работы (ПЭР) следует нумеровать в центре нижней части страницы без точки.

Страницы дипломного проекта следует нумеровать в правом нижнем углу рамки.

## 3.3 Титульный лист дипломной работы (проекта, ПЭР)

Титульный лист дипломной работы (проекта, ПЭР) должен быть выполнен в соответствии с приложениями Б, В или Г настоящих методических указаниях. При выполнении дипломной работы, письменной экзаменационной работы следует использовать образец титульного листа, приведенного в Приложениях Б и В. Для оформления титульного листа дипломного проекта используется образец, приведенный в Приложении В.

## 3.4 Содержание дипломной работы (проекта, ПЭР)

Содержание помещают после титульного листа и задания на выполнение дипломной работы (проекта, ПЭР) (содержание является третьим листом). Содержание должно быть автособираемым.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и наименования всех

приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта, ПЭР).

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

Содержание оформляется шрифтом № 14 Times New Roman, начертанием – обычным, междустрочным интервалом - одинарным.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Д.

### 3.5 Заголовки

Каждый структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и каждый раздел основной части дипломной работы (проекта, ПЭР) начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая в виде заголовков (шрифт № 18 Times New Roman, начертание - обычный).

Разделы и подразделы основной части дипломной работы (проекта, ПЭР) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать

содержание разделов, подразделов. Пункты и подпункты заголовков не имеют.

Разделам присваиваются порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки, записанные с абзацного отступа, с заглавной буквы, обычным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце, выравнивание по левому краю (шрифт № 18 Times New Roman).

Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с заглавной буквы, обычным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, выравнивание по левому краю (шрифт № 16 Times New Roman).

Если документ имеет пункты, то нумерация их осуществляется в пределах подраздела, номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и т.д. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. [2 п.6.4.3]

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Каждый пункт и подпункт записывается с абзацного отступа, с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце, выравнивание по левому краю (шрифт № 14 Times New Roman, начертание – обычный).

Названия разделов, подразделов, пунктов оформляются на странице неразрывно от первой строки текста.

Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным двум полуторным интервалам на компьютере (одна пустая строка).

Если заголовок занимает более чем одну строку, то между строками должен быть полуторный интервал. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то эти предложения разделяются точкой.

### 3.6 Списки

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (длинная черта), либо допускается ставить строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь), либо цифры со скобкой. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик со строчной буквы. [2 п.6.4.6]

#### **Пример 1**

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ;
- виртуальная справочная служба;
- виртуальный читальный зал.

#### **Пример 2**

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образов;
- г) структурирование оцифрованного массива;
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

#### **Пример 3**

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени

использования их копытными:

- 1) случайный корм;
- 2) второстепенный корм;
- 3) дополнительный корм;
- 4) основной корм.

#### **Пример 4**

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
  - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
  - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
  - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
  - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
  - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

### **3.7 Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. [2 п.6.6.1]

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, шрифт №14. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (см. рисунок 1). [2 п.6.6.3]



Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. [2 п.6.6.5]

Единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы, указывается в названии таблицы, в скобках. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. [2 п.6.6.6]

Внутри таблицы текст должен быть набран 12 шрифтом с одинарным интервалом, текстовые значения выравниваются по левому краю, числовые значения – по центру. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Не рекомендуется оформлять таблицу из одной строки.

Расстояние от текста до названия таблицы, а также от таблицы до следующего текста должно быть равным двум полуторным интервалам на компьютере (одна пустая строка).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в дипломной работе (проекте, ПЭР) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. [2 п.6.6.2]

Пример оформления таблицы 2.

↕ 1 пустая строка

Таблица 2 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в %)

Вариант ответа	Возрастная группа				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
1	2	3	4	5	6
	25	30	20	25	

↕ 1 пустая строка

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью, над последующими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Нижняя граница таблицы при переносе должна быть закрыта. Под заголовком таблицы ставят нумерацию граф. Эту нумерацию повторяют во всех продолжениях таблицы при переносе вместо заголовка. [2 п.6.6.3 абз.3,4]

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6

↕ 1 пустая строка

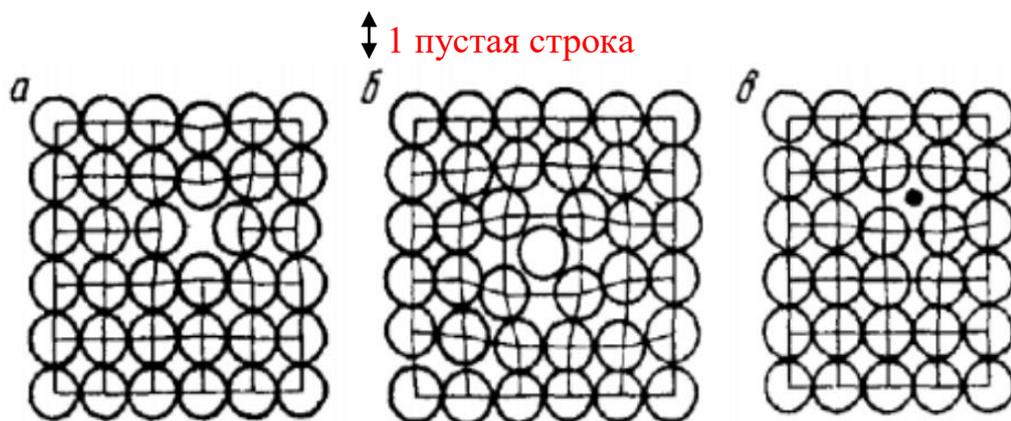
### 3.8 Иллюстрации

Иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, чертежи, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации в дипломной работе (проекте, ПЭР) должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» или «(см. рис. 2)» и т.д. [2 п.6.5.1]

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Рисунок и подпись к нему выравниваются по центру без абзацного отступа. Расстояние перед рисунком, до и после подписи рисунка должно быть равным двум полуторным интервалам на компьютере (одна пустая строка).

Пример оформления рисунка приведен на рисунке 2.



а – вакансия; б – дислоцированный атом; в – примесные атом внедрения

↕ 1 пустая строка

Рисунок 2 – Точечные дефекты в кристаллической решетке

↕ 1 пустая строка

### 3.9 Формулы и уравнения

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В тексте формулы надо располагать на середине строки без абзацного отступа, шрифт № 14 Times New Roman. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия после него с абзацного отступа.

Расчеты по формулам начинаются после пояснений к формуле без пропуска строки, начиная от левого края без абзацного отступа.

Ссылки в дипломной работе (проекте, ПЭР) на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

**Пример:** Затраты на осуществление строительного контроля заказчика в текущем уровне цен СК, тыс. руб., определяется по формуле (1).

$$\begin{array}{c} \updownarrow \text{ 1 пустая строка} \\ \text{СК} = \frac{N_2 \cdot S_1}{100} \\ \updownarrow \text{ 1 пустая строка} \end{array} \quad (1)$$

где  $N_2$  - норматив затрат на осуществление строительного контроля заказчика;

$S_1$  - сметная стоимость строительства, тыс. руб.

$$\text{СК} = \frac{1,13 \cdot 707189,40}{100} = 7991,24 \text{ тыс. руб.}$$

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, пример представлен в формуле 2. Знак в начале следующей строки повторяют. Нумерация формул сквозная.

$$f(x)=a_0+\sum_{n=1}^{\infty}\left(a_n\cos\frac{n\pi x}{L}+b_n\sin\frac{n\pi x}{L}\right)+a_n\cos\frac{n\pi x}{L}\times \\ \times a_0+\sum_{n=1}^{\infty}\left(a_n\cos\frac{n\pi x}{L}+b_n\sin\frac{n\pi x}{L}\right) \quad (2)$$

### 3.10 Перечень сокращений и обозначений

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов: «В настоящем дипломном проекте (работе, ПЭР) применяют следующие сокращения и обозначения». [2 п.5.6.1]

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка. [2 п.6.15]

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломном проекте (работе) менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте в дипломной работы (проекта, ПЭР) при первом упоминании, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

### 3.11 Список использованных источников

Список использованных источников является составной частью дипломной работы (проекта, ПЭР), он показывает степень изученности проблемы студентом и располагается непосредственно за последним листом основного текста, после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Раздел дипломной работы (проекта, ПЭР) «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» включает в себя нормативные, литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. В этот список включаются источники, на которые в работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. [2 п.б.16]

Источники сортируются отдельно внутри каждого раздела в следующей последовательности (разделы представлены в таблице 3):

- официальные документы РФ (Конституции; Кодексы; Законы; Указы президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.) *внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке;*
- региональные законы и местные подзаконные акты *располагаются в хронологическом порядке;*
- книги, учебники, пособия, рекомендации *располагаются в алфавитном порядке;*
- периодические издания (статьи, журналы, газеты) *располагаются в алфавитном порядке;*
- книги на иностранном языке *располагаются в алфавитном порядке;*
- электронные ресурсы *располагаются в алфавитном порядке;*

Примеры оформления списка используемых источников приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Последовательность и правила оформления списка использованных источников

№ раздела	Виды источников	Пример оформления источников
1	2	3
1	Официальные документы РФ	<p>1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012: с изм. на 26 июля 2019 г. – Москва: Кодекс, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-379-00117-9. – Текст: непосредственный.</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.</p> <p>3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-03: правила введ. в действие 30 июня 2003 г. / Гос. противопожар. служба. – Москва: ЭНАС, 2006. – 143 с. – ISBN 5-93196-406-1. – Текст: непосредственный.</p> <p>4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.</p>
2	Региональные законы	<p>5. О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл: Указ Главы Республики Марий Эл №39 от 17.03.2020 – Йошкар-Ола: Указ, 2020. – 4 с. – URL: <a href="http://mari-el.gov.ru/president/Pages/decrees.aspx">http://mari-el.gov.ru/president/Pages/decrees.aspx</a> (дата обращения: 1.03.2024).</p>
3	Книги одного автора	<p>6. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учеб. и практикум для студентов, аспирантов вузов экон. и юрид. направлений подгот. / А. Ю. Иванова. – Москва: Юрайт, 2019. – 154 с. – (Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3. – Текст: непосредственный.</p>
	Книги двух или трех авторов	<p>7. Чиркова, Ю. В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / Ю. В. Чиркова, Т. А. Колосова. – Москва: Юрайт, 2019. – 216 с.: ил. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-05895-6. – Текст: непосредственный</p>
	Книги четырёх авторов	<p><i>При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.</i></p> <p>8. Плавание: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и по специальности "Физическая культура и спорт" / Афанасьев В. З., Булгакова Н. Ж., Макаренко Л. П., Попов О. И.; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 342 с.: ил. – ISBN 978-5-534-07939-5. – Текст: непосредственный.</p>
	Книги пяти и более авторов	<p><i>При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках «[и др.]»</i></p> <p>9. История России до конца XVII века: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / А. И. Филюшкин, А. В. Сиренов, В. В. Шапошник [и др.]; под общ. ред. А. И. Филюшкина. – Москва: Юрайт, 2019. – 316 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8950-2. – Текст: непосредственный.</p>

Продолжение таблицы 3.

1	2	3
4	Статьи	<p>10. Нестеренко, В. Г. Профессиональный стандарт педагога: Россия и США / В. Г. Нестеренко. – Текст: непосредственный // Педагогика. – 2018. - № 5 – С. 117-122.</p> <p><i>Статьи с сайтов в сети Интернет</i></p>
5	Журналы и газеты	<p>11. Проскурня, Е. Использование приемов коучинга в начальной школе / Елена Проскурня. – Текст: электронный // Учительская газета: [сайт]. – 2019. – № 40 (8 окт.) – URL: <a href="http://www.ug.ru/archive/80919">http://www.ug.ru/archive/80919</a> (дата обращения: 15.10.2019).</p> <p>12. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <a href="http://bookchamber.ru/isbn.html">http://bookchamber.ru/isbn.html</a> (дата обращения: 22.05.2018).</p> <p>13. Адаптивная физическая культура / учредитель НГУ им. П. Ф. Лесгафта; гл. ред. С. П. Евсеев. – Санкт-Петербург, 2019. – № 6. – ISSN 1998-149X. – Текст: непосредственный.</p> <p>14. Педагогика и психология образования: науч.-теорет. журн. – Москва: Наука, 2019. – ISSN 2500-297X. – Текст: непосредственный.</p> <p>15. Учительская газета. – Москва, 2019. - № 32 (5 июня) – 43 (3 авг.). – Текст: непосредственный.</p>
6	Книги на иностранном языке	<p>Библиографическое описание изданий на иностранном языке составляется так же, как и на русском языке</p>
7	Электронные ресурсы	<p>16. Правительство Российской Федерации: [официальный сайт] – URL: <a href="http://government.ru">http://government.ru</a> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.</p> <p>17. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: [сайт] – URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> (дата обращения: 20.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.</p> <p>18. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: [сайт] – URL: <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a> (дата обращения: 14.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p>19. Газета.Ру: [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – URL: <a href="https://www.gazeta.ru">https://www.gazeta.ru</a> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст: электронный.</p>
8	Компьютерные программы	<p>20. КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная</p>

Список использованных источников включает не менее 25-30 источников. Вся литература должна быть достаточно свежих лет издания, не старше 5 лет, материалы 10-15 летней давности допускаются лишь 30 % из всего списка.

### 3.12 Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте дипломной работы (проекта, ПЭР) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы (проекта, ПЭР). Например, (см. Приложение Б) или (... представлены в Приложении Б).

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием справа в верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце (шрифт № 14 Times New Roman).

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается. Если в дипломной работе (проекте, ПЭР) одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения:  
Рисунок А.3 – Название рисунка. [2 п.6.5.5]

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения:  
Таблица А.1 – Название таблицы.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения: "Приложение А 1.2"

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

### 3.13 Ссылки

В дипломной работе (проекте, ПЭР) рекомендуется приводить ссылки на использованные источники в тексте дипломной работы (проекта, ПЭР).

При нумерации ссылок на использованные документы приводится сплошная нумерация для всего текста дипломной работы (проекта, ПЭР) в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например, [1] или [1, 5, 10].

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

#### **Примеры**

1 ..... приведено в работах [1] - [4].

2 ..... по ГОСТ 29029.

3 ..... в работе [9], раздел 5.

### 3.14 Примечания и сноски

Примечания приводят в дипломной работе (проекте, ПЭР), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания.

Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

### **Примеры**

Одно примечание:

*Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.*

Несколько примечаний:

*Примечания:*

*1 К тексту дается... .*

*2 Дополнительные данные... .*

При необходимости дополнительного пояснения в дипломной работе (проекте, ПЭР) допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 4 Отзыв руководителя и рецензента

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта, ПЭР) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту. В отзыве руководителя должны быть освещены следующие основные вопросы:

- оценка соответствия дипломной работы (проекта, ПЭР) заданию на ее выполнение и требованиям, установленным к дипломному проекту (работе, ПЭР);
- характерные особенности проекта (работы, ПЭР), ее достоинства и недостатки;
- характеристика обучающегося с точки зрения оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении проекта (работы, ПЭР);
- характеристика обучающегося с точки зрения проявленных (не проявленных) им способностей при выполнении проекта (работы, ПЭР);
- оценка отношения обучающегося к выполнению проекта (работы, ПЭР) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы (проекта, ПЭР) к защите.

Форма и пример текста отзыва приведены в Приложении Л.

Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике проекта (работы) из

государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия (см. Приложение М) должна включать:

- заключение о соответствии проекта (работы) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

После ознакомления студента с отзывом руководителя и рецензией дипломный проект (работа, ПЭР) передается заместителю директора по УР (в случае его отсутствия – заместителю директора по УПР) для решения вопроса о допуске обучающегося к защите и передачи дипломной работы (проекта) ГЭК. В установленное время назначается предзащита ДП(Р), на которой заслушивается доклад студента и делается вывод о его готовности к защите.

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального, техникум имеет право на проведение предварительной защиты дипломных проектов (работ, ПЭР).

На предзащиту каждый студент должен предоставить:

- задание на дипломную работу (проект, ПЭР);
- экземпляр дипломной работы (проекта, ПЭР);
- отзыв руководителя дипломной работы (проекта, ПЭР);
- доклад в виде презентации, наглядный и раздаточный материал.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленные в методических рекомендациях материалы знакомят студентов и преподавателей с порядком подготовки, и оформления дипломной работы (проекта, ПЭР), формулируют требования к содержанию, структуре и оформлению дипломной работы (проекта, ПЭР).

Данные рекомендации позволят повысить качество выполнения студентами дипломной работы (проекта, ПЭР) под руководством преподавателей и консультантов дипломной работы (проекта, ПЭР).

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в актуальной редакции) [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] – Москва: Эксмо, 2022. – 192 с. – Текст: электронный.
2. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: межгосударственный стандарт: дата введения 2018-07-01 (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).
3. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.04.2019 № 175-ст).
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)
6. Меганорм. Система нормативных документов: [сайт] – URL: <https://meganorm.ru/> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст: электронный

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Образцы оформления страницы «Задание на дипломный проект (работу, письменную экзаменационную работу)»

### Образец задания на дипломный проект



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество  
студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Содержание задания

1. Исходные данные (перечень основной литературы, базовых нормативно-правовых актов и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор оборудования, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) образовательной организации \_\_\_\_\_

3. Изделие, входящее в дипломный проект и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

4. Законченный дипломный проект должен состоять из пояснительной записки, графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются вручную. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.  
Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц.

Введение \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество и должность руководителя дипломного проекта:

Консультанты:

1. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Образец задания на дипломную работу



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество  
студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Содержание задания

1. Исходные данные (перечень основной литературы, базовых нормативно-правовых актов и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание расчетно-пояснительной записки с указанием разделов дипломной работы:  
Введение \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список используемых источников \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество и должность руководителя дипломной работы:  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Образец задания на письменную экзаменационную работу



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество  
студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ профессии \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Содержание задания

1. Исходные данные (перечень основной литературы, базовых нормативно-правовых актов и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание расчетно-пояснительной записки с указанием разделов письменной экзаменационной работы

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Фамилия Имя Отчество и должность руководителя письменной экзаменационной работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения письменной экзаменационной работы:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Образец оформления титульного листа дипломной работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Допускается к защите (14)  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/Н.П. Житомирова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (24)**

**ДЕТСКАЯ ЖЕСТОКОСТЬ КАК СОЦИАЛЬНАЯ  
ПРОБЛЕМА (18-24, все прописные)**

Разработчик: (14)  
\_\_\_\_\_/А.П. Акимова,  
студентка группы СР-31

Руководитель: (14)  
\_\_\_\_\_/В.Н. Петрова,  
преподаватель высшей  
квалификационной категории

2024 (14)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец оформления титульного листа письменной**  
**экзаменационной работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

Допускается к защите (14)  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ /Н.П. Житомирова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА (18)**

**СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ**  
**ЗРЕНИЯ (16)**

Выпускника Иванова Ивана Ивановича \_\_\_\_\_ (14)

Группа №32 (14)

Профессия 39.01.01 Социальный работник \_\_\_\_\_ (14)

Рецензия \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

2024 (14)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Пример оформления титульного листа дипломного проекта

0	
15	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (14)
40	Допущен к защите (14) Зам. директора по УР _____ Н.П. Житомирова «__» _____ 202__ г.
110	<b>ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (24)</b> Пояснительная записка к дипломному проекту (18) <b>ЙОТСТ.2024.29.02.04.1712 ПЗ-ДП (24)</b> <small>Год выпуска      Код специальности      Номер студенческой книжки</small>
170	Разработчик: _____ И.И. Иванова студентка группы КМиТШИ-41з  Руководитель: _____ С.В. Старыгина, преподаватель высшей квалификационной категории
	2024 (14)
	40

# ПРИЛОЖЕНИЕ Д

## Пример оформления содержания дипломного проекта

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	6
1 .....	9
1.1 .....	9
1.2 .....	12
2 .....	17
2.1 .....	23
2.2 .....	24
2.3 .....	28
2.4 .....	29
3 .....	34
3.1 .....	37
3.1.1 .....	38
3.1.2 .....	39
3.2 .....	45
3.3 .....	47
3.3.1 .....	50
3.3.2 .....	50
3.4 .....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения А .....	57

					ДП.2023.29.02.04.1712 ПЗ-ДП (16 лт)			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	Пояснительная записка  Тема дипломного проекта  41 (12 лт)	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>	<i>Фамилия</i>							
<i>Пров.</i>	<i>Фамилия</i>							
<i>Н.контр.</i>								
<i>Утв.</i>	<i>Фамилия</i>							
						ЙОТСТ КМиТШИ-41		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации на 2020 год: текст с последними изменениями на 2020 год. – Москва: Эксмо, 2020. – 32 с. - ISBN: 978-5-04-109707-3. – Текст: непосредственный.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.
3. Гук, М. Ю. Аппаратные средства IBM PC: энциклопедия / М. Ю. Гук. – 3-е изд. – СПб: Питер, 2006. – 1072 с. (Энциклопедия). – ISBN 5-469-01182-8. – Текст: непосредственный.
4. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – 4-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 512с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-626-3. – Текст: непосредственный.
5. Педагогика и психология образования: науч.-теорет. журн. – Москва: Наука, 2019. – ISSN 2500-297X. – Текст: непосредственный.
6. Википедия: свободная энциклопедия [сайт] – URL: <https://ru.wikipedia.org> (дата обращения: 19.02.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ» / разработчик 1С. - Москва: 1С, 2017. – Электронная поставка. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец оформления последнего листа дипломной работы (проекта, ПЭР)

Дипломный проект (работа, письменная экзаменационная работа) выполнен(а) мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
Библиография \_\_\_\_\_ наименований.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образец рамки на листе содержания пояснительной записки дипломного проекта

Дипломный проект (ДП),  
год выпуска, код  
специальности, № зачетной  
книжки, пояснительная  
записка к дипломному  
проекту(ПЗ-ДП)



					ДП.2024.29.02.04.1712 ПЗ-ДП (16 пт)			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	Пояснительная записка Тема дипломного проекта 44 (12 пт)	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>		<i>Фамилия</i>						
<i>Пров.</i>		<i>Фамилия</i>						
<i>Н.контр.</i>		<i>Фамилия</i>						
<i>Утв.</i>		<i>Фамилия</i>						
						ЙОТСТ КМиТШИ-41		



0,7 см

# ПРИЛОЖЕНИЕ К

## Образец рамки для основного текста пояснительной записки дипломного проекта

2,2 см

0,5 см

Дипломный проект (ДП),  
 год выпуска, код  
 специальности, № зачетной  
 книжки, пояснительная  
 записка к дипломному  
 проекту(ПЗ-ДП)



					ДП.2024.29.02.04.1712 ПЗ-ДП (16 пт)	Лист
						45
	Лист .	№ докум.	Подпись	Дата		

0,7 см

# ПРИЛОЖЕНИЕ Л

## Образец бланка отзыва руководителя

(печатается на одном листе, допустимо с двух сторон одного листа)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

### ОТЗЫВ

#### на дипломный проект (работу, ПЭР), выполненный

студентом (кой) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
Специальность/Профессия \_\_\_\_\_  
Тема дипломной работы (проекта, ПЭР) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.,О, место работы, должность, ученое звание, степень)

Дипломный проект (работа, ПЭР) выполнен по теме, \_\_\_\_\_

(предложенной обучающимся, образовательной организацией, по заявке предприятия/организации)

Состав дипломной работы (проекта, ПЭР):

1. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах
2. Приложения на \_\_\_\_\_ листах формата А4, чертежи (плакаты) – на \_\_\_\_\_ листах формата А \_\_\_\_\_

#### *Пример текста отзыва*

*Дипломная работа соответствует заданию на её выполнение и требованиям, установленным к дипломным работам. Основной текст работы выполнен на \_\_\_\_\_ страницах компьютерного формата, список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ. В дипломной работе имеется \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложений.*

*Работа выполнена на основе теоретических и методических трудов авторов по проблемам темы исследования таких, как \_\_\_\_\_. Анализ статистических данных выполнен комплексно с использованием теоретических знаний и практических навыков.*

*Работа написана грамотно, логически структурирована и материал изложен последовательно. В работе решены поставленные вопросы. Автор дипломной работы хорошо владеет материалом и может делать обоснованные выводы по теме.*

*В процессе выполнения дипломной работы ФИО показал наличие теоретических знаний и практических навыков по исследуемой теме. Грамотно использованы и определены термины, непосредственно связанные с темой дипломной работы.*

*В дипломной работе использовано \_\_\_\_\_ источника. Все аналитические выводы подтверждены статистическими материалами. Посредством построения таблиц обеспечена наглядность. Работа оформлена в соответствии с требованиями.*

*Дипломная работа выполнялась автором самостоятельно, в соответствии с графиком. Исследование имеет завершённый характер.*

*Дипломная работа ФИО заслуживает оценки \_\_\_\_\_ и рекомендована к защите.*

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(работы, письменной экзаменационной работы) (подпись) Фамилия Имя Отчество  
С отзывом ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

# ПРИЛОЖЕНИЕ М

## Образец бланка рецензии дипломной работы (проекта)

(печатается на одном листе, допустимо с двух сторон одного листа)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу), выполненный

студентом (кой) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Специальность/Профессия \_\_\_\_\_  
 Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, И.,О, место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Показатель	Оценки					Обоснование оценки
	5	4	3	2	Трудно оценить	
1. Содержание – пропорциональность, соразмерность, логичность, грамотность, соответствие плана содержанию работы.						
2. Актуальность темы аргументированность, наличие противоречия, ясность, однозначность и точность проблемы исследования.						
3. Научный аппарат исследования – грамотность формулировки, взаимосоответствие, логичность						
4. Теоретическая глава – ясность, четкость, последовательность, обоснованность и грамотность изложения материала, самостоятельность выводов, наличие и грамотное оформление ссылок.						
5. Практическая глава – логичность и системность, корректность использования методов исследования, грамотность оформления иллюстраций, соответствие выводов результатам исследования, соответствие рекомендаций выводам.						
6. Заключение – логичность, соответствие общим задачам исследования						

7. Список использованных источников - грамотность библиографического описания, достаточность, наличие современных источников (в том числе Интернет).						
8. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе						
9. Объем и качество оформление квалификационной работы – обций уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций						
10. Научная значимость полученных результатов исследования						

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГЭК \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П. Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С рецензией ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента)